Утвержден
решением общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме
(Протокол общего собрания № 1/2019 от «01» ноября 2019г.)

Инициатор общего собрания
ООО «Управляющая компания Проспект»

Директор_____Корчагин К.П.

Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

(НСО, р.п. Кольцово, Никольский проспект, дом № 6)

р.п. Кольцово, 2019

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Порядок) устанавливается в соответствии с требованиями положений жилищного законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к порядку организации и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и оформлению результатов такого собрания.

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое Общее собрание. Собрание подлежит проведению в строгом соответствии с настоящим Порядком. В случае несоответствия положений данного Порядка положениям жилищного законодательства РФ, применению подлежат положения законодательства РФ. Инициатором и (или) организатором такого собрания может выступать любой из собственников помещений в многоквартирном доме, группа таких собственников, а также управляющая организация.

Проводимые помимо годового Общего собрания общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются внеочередными. Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть созвано по инициативе любого из данных собственников, нескольких собственников, управляющей организации. Проведение такого собрания также осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок устанавливает обязательные для инициатора (организатора) требования по организации, проведению и оформлению результатов Общего собрания.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - Общее собрание), принятое в установленном порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

2. Формы проведения и компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть проведено в виде совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (**очное голосование)**; опросным путем или с использованием системы ГИС ЖКХ (**заочное голосование**); передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование; в форме очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (**очно-заочное голосование**) - передачи в письменной форме решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Компетенция Общего собрания и количество голосов, необходимое для принятия решений по вопросам повестки дня Общего собрания, преимущественно установлены ч. 2 ст. 44, ст. 46 Жилищного кодекса РФ (далее — ЖК РФ). Количество голосов, необходимое для принятия положительного решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, но не указанных в ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, определяется исходя из совокупного толкования норм жилищного законодательства.

Так, к примеру, уменьшение площади общего имущества посредством его реконструкции, перепланировки (переустройства) возможно только при наличии не менее, чем 100 % голосов собственников от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

При возникновении у инициатора (организатора) Общего собрания, либо членов счетной комиссии такого собрания затруднений относительно толкования тех или иных норм жилищного законодательства при проведении ими Общего собрания и (или) подведении его итогов, для получения соответствующей консультации указанным лицам надлежит обратиться в управляющую организацию с устным либо письменным обращением. Срок ответа управляющей

организацией на такое обращение составляет не более трёх рабочих дней со дня получения ей такого обращения.

Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня данного собрания.

3. Срок проведения Общего собрания

Годовое (очередное) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в течение первого квартала текущего календарного года.

Продолжительность (дата начала и окончания) голосования в очной и очно-заочной форме устанавливается инициатором Общего собрания и подлежит обязательному отображению в сообщении о проведении Общего собрания.

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы должна составлять не менее чем три дня и не более чем пять дней с даты и времени начала проведения такого голосования. Голосование в таком случае проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

4. Созыв Общего собрания

Общее собрание созывается инициатором (организатором) общего собрания собственников помещений.

Орган местного самоуправления или уполномоченное им лицо вправе созывать общее собрание, если он является собственником помещений в многоквартирном доме, а также в иных случаях, предусмотренных ЖК РФ.

Инициатор (организатор) Общего собрания при организации и проведении собрания, а также оформлении документов по итогам проведения такого собрания обязан руководствоваться настоящим Порядком и требованиями жилищного законодательства РФ.

Инициатор (организатор) Общего собрания до начала проведения Общего собрания обязан составить реестр собственников помещений в многоквартирном доме *(см. Приложение № 1)* либо направить в управляющую организацию, в том числе с использованием системы, оформленный в письменном виде запрос о предоставлении такого реестра. Реестр собственников в данном случае подлежит предоставлению управляющей организацией инициатору (организатору) Общего собрания не позднее 5 (пяти) дней с момента получения управляющей организацией соответствующего обращения. При этом согласие собственников помещений в многоквартирном доме на передачу персональных данных, содержащихся в реестре собственников помещений в многоквартирном доме при предоставлении этого реестра в данном порядке в целях созыва и организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется.

Инициатор (организатор) Общего собрания обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о проведении Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения такого собрания.

Уведомление собственников помещений о проведении Общего собрания осуществляется одним из трех способов: направление заказного письма, вручение лично каждому собственнику (с составлением реестра вручения уведомлений), размещение уведомления на досках объявлений в подъездах (с составлением Акта, подлежащего подписанию членами Совета дома/ любыми 2-мя собственниками помещений в этом доме), а в случае их отсутствия – на входных дверях подъездов.

Уведомление (сообщение) о проведении Общего собрания оформляется в письменной форме, и должно содержать следующие сведения:

- ФИО (либо наименование юридического лица) инициатора (организатора) Общего собрания, номер жилого или нежилого помещения, собственником которого является инициатор;
- ФИО членов инициативной группы, номера принадлежащих им на праве собственности помещений (при инициировании Общего собрания несколькими собственниками);

- форма проведения Общего собрания (очное, заочное, очно-заочное голосование);

- дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного/очно-заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

- повестка дня данного собрания;

- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Форма уведомления собственников помещений о проведении Общего собрания в форме очного голосования приведена в Приложении № 2 .

Форма уведомления собственников помещений о проведении Общего собрания в форме заочного голосования приведена в Приложении № 3 .

Форма уведомления собственников помещений о проведении Общего собрания в форме очно-заочного голосования приведена в Приложении № 4..

Дополнительно в уведомлении могут быть указаны: номер телефона для получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, поставленным на голосование; место или адрес, где собственники помещений могут получить бланки доверенностей на представление их интересов на Общем собрании уполномоченным им лицом, а также уточнить порядок удостоверения таких доверенностей, в случае если они не могут принять личное участие в Общем собрании (в том числе в форме заочного, очно-заочного голосования).

Инициатор Общего собрания ведет реестр вручения уведомления (если ранее на общем собрании не было принято решение о размещении уведомления на досках объявлений в подъезде дома) о проведении Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *(Приложение № 5).* Факт размещения уведомления на досках объявлений в подъездах (дверях подъездов) многоквартирного дома должен быть удостоверен Актом, подписанным инициатором собрания и 2-мя любыми собственниками или Советом дома.

Целесообразно одновременно с вручением (размещением) сообщения о проведении Общего собрания вручать собственникам (размещать) также информационное письмо, содержащее разъяснения по существу предстоящего голосования.

5. Голосование на Общем собрании

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания (в форме очного и очного-заочного, заочного голосования) осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Правом голосования на Общем собрании обладают собственники помещений в многоквартирном доме (в том числе собственники комнат в коммунальной квартире).

Собственник помещения вправе голосовать на Общем собрании как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме действует в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ, актами уполномоченных на то государственных органов или актами органов местного самоуправления либо, составленной в письменной форме и заверенной надлежащим образом доверенности на голосование.

Доверенность на участие в Общем собрании должна быть оформлена в письменном виде, содержать сведения о представляемом собственнике помещения, его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть удостоверена нотариально, либо организацией, в которой доверитель (собственник помещения) работает или учится, или администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Доверенность прикладывается к решению собственника помещения при голосовании и подлежит хранению вместе с материалами Общего собрания.

Образец доверенности приведен в Приложении № 6.

Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения и рассчитывается по следующей формуле:

Д = Д (пом.)× S (пом.) / S (общ.), где:

Д – доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

Д (пом.) – доля собственника в праве собственности на помещение;

S (пом.) – общая площадь жилого или нежилого помещения, принадлежащего конкретному собственнику;

S (общ.) – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на Общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме и рассчитывается по следующей формуле:

К гол. = Д × Кобщ., где:

К гол. – количество голосов, которым обладает собственник;

Д – доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

К общ. – общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме (принимается равным 100).

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, пропорциональна сумме размеров общей площади указанной комнаты и определенной в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого собственника площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире.

6. Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование

Для принятия собственниками помещений решений по вопросам, поставленным на голосование инициатор (организатор) Общего собрания тиражирует бланки решений собственников помещений и организует предоставление их собственникам помещений (по почте заказным письмом с уведомлением, электронной почте или лично).

При проведении Общего собрания в виде совместного присутствия собственников инициатор (организатор) вручает бланки решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, в процессе проведения Общего собрания.

При заочном голосовании бланки решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, предоставляются одновременно либо после вручения (размещения) уведомления о проведении Общего собрания.

При очно-заочном голосовании инициатор в процессе очного обсуждения вопросов повестки дня вручает бланки решений по вопросам, поставленным на голосование, которые могут быть переданы в установленный срок в место или по адресу, указанному в сообщении о проведении Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В решении собственника помещения должны быть указаны следующие сведения:

- ФИО собственника помещения (наименование юридического лица);
- номер жилого (наименование и месторасположение нежилого) помещения, принадлежащего данному собственнику, а также серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего право собственности на данное помещение;
- общая площадь помещения;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника, если голосование на Общем собрании осуществляется через представителя;

- дата окончания приема письменных решений собственников помещений (при заочном голосовании) инициатором (организатором) Общего собрания;

- решения собственника помещения по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Формы бланков решений собственников помещений приведены в Приложении № 7.

Бланк решения собственника помещения должен содержать соответствующие графы, позволяющие при их заполнении отразить все вышеуказанные сведения. Бланк решения собственника помещения должен иметь также примечание, содержащее информацию о правилах его заполнения *(см. Приложение № 8).*

При проведении Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования собственники помещений должны заполнить бланк решения и передать его по почте (заказным письмом с уведомлением, электронной почте или лично) в срок и место или по адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания или в бланке решения, а также расписаться в Реестре присутствующих собственников на общем собрании (Приложение № 9)

7. Подведение итогов голосования на Общем собрании

После проведения Общего собрания, а при заочном, очно-заочном голосовании после окончания срока передачи решений собственников помещений, подводятся итоги голосования: определяется правомочность Общего собрания (наличие кворума), проводится подсчет голосов собственников помещений по каждому вопросу (наличие кворума по вопросу), поставленному на голосование. Любой собственник помещения имеет право принять участие в подсчете голосов и подведении итогов голосования.

Принявшими участие в Общем собрании в форме заочного, очно-заочного голосования считаются собственники помещений, решения которых получены до даты окончания Общего собрания.

При подсчете голосов собственников на Общем собрании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником отмечен только один из представленных вариантов решения. Оформленные с нарушением данного требования решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

Исключением является вынесение на повестку дня Общего собрания вопроса о согласии собственников помещений на перевод одного из помещений, расположенного в многоквартирном доме, из статуса жилого в нежилое. В таком случае Общее собрание правомочно (имеет кворум):

1) при наличии в многоквартирном доме более одного подъезда в случае, если в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном многоквартирном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном многоквартирном доме, в том числе собственники помещений в многоквартирном доме, в подъезде которого расположено переводимое помещение, обладающие более чем двумя третями голосов от общего числа голосов таких собственников;

2) при наличии в многоквартирном доме одного подъезда в случае, если в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в

данном многоквартирном доме или их представители, обладающие более чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном многоквартирном доме.

В случае, если при проведении Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое Общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем) (передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

Ответственным за подготовку решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирном доме является инициатор общего собрания.

Итоги голосования на Общем собрании и принятые собственниками решения доводятся до сведения таких собственников инициатором собрания в соответствии с Порядком уведомления (сообщения) собственников помещений не позднее, чем через 10 дней со дня принятия решения. *(см. Приложение № 10).*

Результаты голосования оформляются протоколом с соблюдением требований Приказа Минстроя России от 28.01.2019 N 44/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор"

Протокол Общего собрания ведется и составляется секретарем общего собрания в течение 10 дней с момента проведения данного Общего собрания.

Протокол общего собрания должен содержать следующие сведения:

а) наименование документа;

б) дата и номер протокола общего собрания;

в) дата и место проведения общего собрания;

г) заголовок к содержательной части протокола общего собрания;

д) содержательная часть протокола общего собрания;

е) информация о месте (адресе) хранения протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

В случае, если содержательная часть протокола общего собрания содержит указание на наличие приложений, к протоколу общего собрания прилагаются перечисленные в ней документы.

Протокол общего собрания подписывается лицом, председательствующим на общем собрании, секретарем общего собрания, а также лицами, проводившими подсчет голосов.

Наименование протокола должно содержать слова "Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме".

Датой протокола общего собрания является дата подведения итогов Общего собрания (окончания подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме).

Номер протокола Общего собрания должен соответствовать порядковому номеру Общего собрания в течение календарного года.

В качестве места проведения Общего собрания должен указываться адрес, по которому проводилось общее собрание в очной форме, или адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения Общего собрания в очно-заочной и заочной форме. В случае использования системы (ГИС ЖКХ) при проведении Общего собрания в качестве места проведения Общего собрания указывается адрес многоквартирного дома.

В качестве даты проведения Общего собрания в случае, если оно продолжалось несколько дней, указывается дата начала и дата окончания Общего собрания. Место и дата проведения Общего собрания, указанные в протоколе, должны соответствовать адресу и дате, указанным в сообщении о проведении Общего собрания, направленном собственникам помещений в многоквартирном доме.

Заголовок к содержательной части протокола Общего собрания должен содержать информацию об адресе многоквартирного дома, виде Общего собрания (годовое, внеочередное) и форме его проведения (очное, заочное, очно-заочное голосование).

Содержательная часть протокола должна состоять из двух частей - вводной и основной.

Вводная часть содержательной части протокола должна включать данные:

а) об инициаторе Общего собрания: для юридических лиц указывается полное наименование и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) юридического лица в соответствии с его учредительными документами и идентифицирующими сведениями (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика); для физических лиц указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение;

б) о лице, председательствующем на Общем собрании, секретаре Общего собрания, лицах, проводивших подсчет голосов собственников помещений в многоквартирном доме: указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение (за исключением случая, когда вопрос об избрании указанных лиц включен в повестку дня общего собрания);

в) список лиц, принявших участие в Общем собрании (далее - присутствующие лица);

г) об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

д) о количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на Общем собрании;

е) об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

ж) о повестке дня Общего собрания;

з) о правомочности (наличии или отсутствии кворума) Общего собрания.

Список присутствующих лиц должен начинаться со слов "Присутствующие лица" и включать следующую информацию:

а) в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия последнего в Общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина; номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение; количество голосов, которыми обладает данное лицо; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае его участия в общем собрании); подпись собственника помещения в многоквартирном доме либо его представителя;

б) для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными документами; номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение; количество голосов, которыми обладает данное лицо; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя собственника помещения в многоквартирном доме; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия предста-

вителя собственника помещения в многоквартирном доме; подпись представителя собственника помещения в многоквартирном доме.

Список присутствующих лиц оформляется в виде приложения к протоколу Общего собрания, при этом в протоколе указывается общее количество присутствующих лиц и делается отметка: "список прилагается (приложение N ___ к настоящему протоколу)".

Текст основной части содержательной части протокола состоит из отдельных разделов, каждый из которых содержит отдельный вопрос повестки дня. При этом в повестке дня Общего собрания указывается вопрос или вопросы, являющиеся предметом рассмотрения на общем собрании в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания. Если вопросов несколько, они нумеруются и располагаются в порядке обсуждения.

Формулировки вопросов повестки дня общего собрания должны отражать суть обсуждаемых на Общем собрании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования. В случае, если формулировка вопроса повестки дня общего собрания установлена законодательством Российской Федерации, в протоколе общего собрания указывается соответствующая формулировка. Не допускается включение в повестку дня общего собрания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов. В случае, если вопрос повестки дня Общего собрания касается рассмотрения Общим собранием какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа.

Все структурные единицы основной части содержательной части протокола должны излагаться от третьего лица множественного числа ("слушали", "выступили", "постановили", "решили").

Текст каждой структурной единицы основной части содержательной части протокола должен состоять из трех частей:

а) часть 1 - "СЛУШАЛИ", в которой указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступающего, номер и формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня Общего собрания, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления. Номер и формулировка вопроса повестки дня общего собрания указываются перед словом "СЛУШАЛИ";

б) часть 2 - "ПРЕДЛОЖЕНО", в которой указывается краткое содержание предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование. При этом предлагаемое решение должно соответствовать сути обсуждаемого вопроса повестки дня Общего собрания, а его формулировка должна исключать возможность неоднозначного толкования предлагаемого решения;

в) часть 3 - "РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)", в которой указываются решения, принятые Общим собранием по рассмотренному вопросу повестки дня общего собрания, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня Общего собрания, количества голосов, отданных за указанные варианты голосования.

Обязательными приложениями к протоколу являются:

а) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников - юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников;

б) копия текста сообщения о проведении Общего собрания;

в) документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении Общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его разме-

щение в помещении данного дома, определенном решением Общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе;

г) список присутствующих лиц;

д) документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих лиц;

е) документы, рассмотренные Общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания;

ж) письменные решения (бюллетени) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном Общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лиц, заполнивших их, дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений и их представителей.

К протоколу общего собрания могут быть приложены иные документы в случае указания на них в содержательной части протокола.

Все приложения к протоколу должны быть пронумерованы. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указываются на первом листе документа. Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания.

Страницы протокола и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы и сшиты секретарем общего собрания, последняя страница протокола должна быть подписана лицом, председательствующим на Общем собрании.

Реквизиты подписи протокола включают в себя сведения о фамилии и инициалах лица, проставившего подпись, подпись и дату ее проставления.

В случае, если вопрос об избрании лица, председательствующего на Общем собрании, а также лиц, осуществляющих подсчет голосов, включен в повестку дня Общего собрания, и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного Общего собрания.

Форма протокола Общего собрания приведен в Приложении № 10 .

Копии протоколов Общих собраний и бланков решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, а также и иная документация Общих собраний, хранятся в административном помещении управляющей организации, могут быть предоставлены для ознакомления любому собственнику помещения в данном многоквартирном доме по его письменному требованию.

Собственник помещения в многоквартирном доме вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием собственников помещений в данном доме с нарушением требований Жилищного кодекса и настоящего Порядка, в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы. Заявление о таком обжаловании может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении. Суд с учетом всех обстоятельств дела вправе оставить в силе обжалуемое решение, если голосование указанного собственника не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными и принятое решение не повлекло за собой причинение убытков указанному собственнику.

8. Особенности организации и проведения Общего собрания при изменении способа управления многоквартирным домом

Инициатор Общего собрания при подготовке и проведении собрания обязан:

8.1. Проинформировать собственников помещений в письменной форме об обосновании необходимости изменения способа управления многоквартирным домом.

8.2. Предоставить собственникам помещений сведения письменной форме о существенных нарушениях в ранее существовавших договорных отношениях.

8.3. Проинформировать собственников помещений в письменной форме о преимуществах и возможных недостатках предлагаемого способа управления, а также о планируемых затратах, связанных с изменением способа управления.
8.4. Провести предварительные переговоры с организациями, с которыми предстоит вступить в договорные отношения при новом способе управления. Предложить этим организациям подготовить перечень, объемы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предложение по стоимости этих услуг и работ, а также перечень коммунальных услуг, которые они могут предоставить собственникам помещений. Получить от них проект договора либо разработать его самостоятельно для представления собственникам на Общем собрании.
8.5. Предложить организациям, с которыми надлежит вступить в договорные отношения частично профинансировать подготовку и проведение Общего собрания.
8.6. Проинформировать в письменной форме организации, с которыми собственники имеют договорные отношения об изменении способа управления.

9. Особенности организации и проведения Общего собрания при выборе новой управляющей организации

Инициатор Общего собрания при подготовке и проведении собрания обязан:
91. Проинформировать собственников помещений об обосновании необходимости выбора новой управляющей организации, а также о планируемых затратах, связанных с выбором новой управляющей организации.
9.2. Получить согласие от организации, с которой собственники имеют договорные отношения, о досрочном их расторжении.
9.3. При инициировании расторжения договора управления многоквартирным домом по ч. 8.2 ст.162 ЖК РФ предоставить собственникам помещений и управляющей организации сведения о существенных нарушениях согласованных обязательств в ранее существовавших договорных отношениях.
9.4. Провести предварительные переговоры с организациями, предлагающими свои услуги в качестве управляющих организаций. Предложить этим организациям подготовить перечень, объемы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предложение по стоимости этих услуг и работ, а также перечень коммунальных услуг, которые они могут предоставить собственникам помещений. Получить от них проект договора управления многоквартирным домом либо разработать его самостоятельно, согласовав его условия с такими организациями.
9.5. При наличии нескольких конкурентов на управление многоквартирным домом внести в повестку Общего собрания предложение каждого конкурента, уведомив собственников о возможности голосования «за» по предложению только одного из конкурентов.
9.6. Предложить организациям, которые могут стать управляющей организацией, частично профинансировать подготовку и проведение Общего собрания.
9.7. Проинформировать в письменной форме организации, с которыми собственники имеют договорные отношения о выборе иной управляющей организации.

10.Особенности организации и проведения Общего собрания при выборе способа управления многоквартирным домом – управление ТСЖ

Инициатор Общего собрания при подготовке и проведении собрания обязан:
10.1. Проинформировать собственников помещений в письменной форме об обосновании необходимости создания товарищества собственников жилья (далее – товарищество).
10.2. Предоставить собственникам помещений сведения в письменной форме о существенных нарушениях в ранее существовавших договорных отношениях.

10.3. Проинформировать собственников помещений в письменной форме о преимуществах и возможных недостатках предлагаемого способа управления, а также о планируемых затратах, связанных с изменением способа управления.
10.4. Предложить поименный состав правления товарищества, предварительно получив согласие предполагаемых участников такого правления.
10.5. Разработать проект устава товарищества и ознакомить собственников помещений с его содержанием.

Приложение № 1

Реестр собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО

по состоянию на «___» _____ 20___ года

№ п/п	ФИО полностью/полное наименование юр.лица, ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юр. лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Форма права собственности на жилое помещение	Количество голосов (площадь помещения)

Приложение № 2

Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО в форме очного голосования

Уважаемые собственники помещений!

_____(дата) в _____ часов будет проводиться общее собрание собственников помещений многоквартирного дома. Место проведения собрания – _____

Собрание проводится по инициативе собственника жилого/нежилого помещения №_____ _____
(ФИО)

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
2. Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3. …..

Просим Вас принять участие в проводимом общем собрании собственников помещений. Для участия в голосовании на общем собрании собственников помещений необходимо подойти с паспортом и правоустанавливающими документами на помещение к назначенному часу в указанное место проведения собрания и указать Ваше решение по вопросам повестки дня в специальном бланке письменного решения собственника помещения в МКД.

Ознакомиться с информацией, материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете в _____ _____, получить справочную
(место или адрес, где можно ознакомиться с данными материалами)

информацию можно по телефону_____ в период с «____» _____ 20____ г. по «___» _____ 20___ г. с 00.00 до 00.00 часов.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении.
Бланк доверенности можно получить в_____ .

Инициатор общего собрания (инициативная группа)

Приложение № 3

Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО
<u>в форме заочного голосования</u>

Уважаемые собственники помещений!

По инициативе собственника жилого/нежилого помещения №_____
_____
(Ф.И.О, наименование юридического лица инициатора общего собрания)
с «___»_____года будет проводится общее собрание собственников помещений многоквартирного дома в форме заочного голосования посредством заполнения решений собственников.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
2. Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3. …..

Письменное решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, оформляется путем заполнения специального бланка для голосования. Бланк для голосования по вопросам, поставленным на голосование, можно получить в_____, предъявив паспорт и правоустанавливающий документ на помещение. Данный бланк необходимо заполнить и передать в установленное в настоящем уведомлении место и срок. В 00.00 часов «___» _____ 20____ года заканчивается прием письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.

Просим Вас принять участие в проводимом общем собрании собственников помещений и передать Ваше решение по поставленным на голосование вопросам в _____.
(указать место или адрес, куда должны передаваться решения собственников)

Ознакомиться с информацией, материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете в _____
_____, получить справочную
(место или адрес, где можно ознакомиться с данными материалами)
информацию можно по телефону_____ в период с «____» _____ 20____ г. по «___» _____ 20___ г. с 00.00 до 00.00 часов.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении. Бланк доверенности можно получить в _____.

Инициатор общего собрания (инициативная группа)

Приложение № 4

Уведомление о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО
в форме очно-заочного голосования

Уважаемые собственники помещений!

По инициативе _____, собственника жилого/нежилого помещения № ____, расположенных в многоквартирном доме № ___ по ул. _____, будет проводиться общее собрание собственников помещений в форме **очно - заочного голосования.**

Собрание проводится с ___ч..00 мин. «__» _____ 201_ г. по ___ч..00 мин «__» _____ 201___ г.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам состоится «__» _____ 201___ г. в __ ч. 00 мин. по адресу:_____

В случае непринятия участия в очном обсуждении вопросов Вы имеете право принять участие в в **заочном собрании** посредством заполнения решений собственников, которые должны быть представлены инициатору поведения собрания до «_____» часов 00 минут «__» _____ 201____ года по адресу: г. _____, ул. _____, дом, кв.____

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1.Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
2.Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3. …..

Ознакомиться с информацией, материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете в _____
_____, получить справочную
(место или адрес, где можно ознакомиться с данными материалами)
информацию можно по телефону_____ в период с «____» _____ 20____ г. по «___» _____ 20___ г. с 00.00 до 00.00 часов.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность с полномочиями на участие в голосовании, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении. Бланк доверенности можно получить в _____.

Инициатор общего собрания (инициативная группа)

Приложение № 5

Реестр вручения уведомлений о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО в форме_____голосования

№ п/п	ФИО (полностью)/полное наименование юр.лица и ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридическое лицо	Способ направления сообщений (заказное письмо с уведомлением/ под роспись)	Дата получения собственником помещения уведомления

При вручении уведомления собственникам помещений заказными письмами, в таблице указывается номер почтового извещения. Если уведомление осуществляется путем размещения на досках объявлений, то составляется Акт, указанный ниже.

АКТ
о размещении уведомления (извещения) о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:_____ в форме_____голосования на информационных досках в подъезде

№ п\п	№ подъезда	Дата размещения уведомления	Ф.И.О и подпись инициатора голосования, разместившего уведомление	ФИО и подпись совета дома или 2-х собственников помещений, подтвердивших факт размещения уведомления (извещения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
…				

Приложение № 6

ДОВЕРЕННОСТЬ
(на представительство на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме)

р.п. Кольцово _____
(дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____, зарегистрирован (-ая)
(Ф.И.О. собственника помещения)

по адресу: _____,
имеющий (-ая) паспорт № _____, выданный «___» _____
_____,
(когда и кем выдан паспорт)

являющийся (-щаяся) собственником жилого/нежилого помещения № ____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____на основании _____
(название правоустанавливающего документа, его серия, номер, дата выдачи)

доверяю _____, зарегистрированному (-й)
(Ф.И.О. представителя собственника)

по адресу: _____, имеющему (-ей) паспорт № _____, выданный «___» _____ _____,
(когда и кем выдан паспорт)

быть моим представителем на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: р.п. Кольцово, ул. _____, дом _____, которое состоится «____»_____года с правом голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений, в том числе с правом подписи и оформления в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, представления таких решений (в случае проведения общего собрания собственников помещений в форме заочного, очно-заочного голосования), знакомиться с материалами, предоставляемыми к повестке общего собрания, а также совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

_____ _____
(ФИО собственника помещения полностью) (подпись собственника)

Подпись _____ и настоящая
(ФИО собственника)

доверенность заверена мной «___» _____ 20____ г.,

_____.
(должность заверившего доверенность лица) / (подпись) / (Ф.И.О. заверившего доверенность лица)

М. П.

Приложение № 7

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников по помещений в многоквартирном доме №_____ р.п. Кольцово НСО
в форме _____ голосования

« » _____ 20____г.

Собственник помещения (Ф.И.О. /наименование юридического лица)
_____

Адрес собственника (место жительства гражданина / место нахождения юр. лица)
_____

Помещение квартира, комната в кв., офисное или иное нежилое помещение №_____
Общая площадь помещения _____ кв.м.
Собственность единоличная, общая совместная, долевая, **доля собственника** _____
Документ, подтверждающий право собственности на помещение: _____
_____№ _____ от _____
Сособственники (Ф.И.О., № свид-ва о гос. рег. права) _____
_____
_____

* **Представитель собственника** (Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя): _____
доверенность №_____ от _____ заверена _____
свидетельство о рождении № _____ от _____ выдано _____
иное _____
Срок передачи решения инициатору (организатору) общего собрания: до _____

№	Вопрос, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР-ЖАЛСЯ
1.	Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование			
2.	Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование			
3.	Формулировка третьего вопроса, поставленного на голосование			

Желаю принимать участие в подсчете голосов _____
(ДА или НЕТ)

№ контактного телефона _____

_____ _____ /_____/
(дата голосования) (подпись) (Ф.И.О. собственника помещения)

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. сособственника помещения)

Приложение № 8

Примечание:

1. В таблице необходимо отметить любым знаком вариант, соответствующий Вашему решению (решению собственника (сособственников) помещения в многоквартирном доме). По представленным вопросам следует голосовать только одним из трех вариантов ответа: «ЗА» или «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
2. Лист голосования должен обязательно содержать сведения о собственнике (представителе собственника) и быть подписан собственником (сособственниками) или представителем собственника помещения в многоквартирном доме.
3. *При голосовании представителем собственника (сособственников) к бланку письменного решения прикладывается доверенность (доверенности) от собственника (сособственников) помещения. Сведения о представителе собственника помещения заполняются только в случае наличия у последнего доверенности, удостоверенной нотариально либо организацией, в которой доверитель (собственник помещения) работает или учится, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.
4. Несоблюдение указанных выше требований влечет признание недействительным решения собственника (сособственников) по тому вопросу, голосование по которому осуществлено с нарушением.
5. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения бланка решения Вы можете получить у инициатора (организатора) данного общего собрания собственников помещений.

Благодарим за участие в общем собрании!

Приложение № 9

Реестр присутствующих собственников на общем собрании
в форме _____голосования
(для физических лиц)

№ п/п	ФИО (полностью)	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридическое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения	Подпись

Реестр присутствующих собственников на общем собрании
в форме _____голосования
(для юридических лиц)

№ п/п	Полное наименование юр.лица	ОГРН	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов	ФИО (при наличии) представителя юр.лица и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	Подпись

Приложение №10

Порядок уведомления (сообщения) собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО

1. Решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений инициатором (организатором) Общего собрания. Инициатор Общего собрания не позднее, чем через 10 дней после окончания собрания (срока передачи решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование – при заочном голосовании), размещает в рекламно-информационной газете «Компас» либо на досках объявлений в подъездах, а при их отсутствии – на входных дверях подъездов уведомление об итогах голосования на Общем собрании собственников помещений.

2. В сообщении об итогах Общего собрания должны содержаться следующие сведения:

- дата проведения собрания;
- дата начала и окончания приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование (при очно-заочно, заочном голосовании);
- общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
- количество голосов, которыми обладали собственники помещений, принявшие участие в Общем собрании;
- наличие или отсутствие кворума;
- вопросы, поставленные на голосование на Общем собрании;
- количество голосов собственников помещений по каждому вопросу, поставленному на голосование, отданных «за», «против» и «воздержался»;
- сведения о принятии решения по каждому вопросу, поставленному на голосование (принято или нет);
- количество голосов собственников помещений признанных недействительными;
- номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными;
- дата, номер протокола, которым оформлены решения Общего собрания и место его хранения;
- дата и место ознакомления с результатами голосования.

3. Инициатор Общего собрания имеет право вместо бланка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, предоставить последним копию протокола Общего собрания или разместить ее в месте, установленном Общим собранием.

Приложение № 11

Протокол № ____/_____
(порядковый номер общего собрания в течение календарного года)
_____(очередного, внеочередного) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО, проведенного в форме_____ голосования
(очное, заочное, очно-заочное)

р.п. Кольцово НСО «___» _____ 20____ г.

Инициатором (организатором) данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме является
_____,
(Ф.И.О. Полностью инициатора общего собрания, наименование юридического лица, ОГРН, № помещения, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение)
_____.
(Ф.И.О. членов инициативной группы, № их помещений, реквизиты правоустанавливающих документов)

Дата начала голосования «__»_____ 20___ г. с ____ч._____мин.
Дата окончания приема решений собственников помещений: 00.00 часов «__» _____ 20___ года.
Место (адрес) передачи решений собственников помещений (*для очной формы — адрес помещения, где проводилось собрание; для заочной,очно-заочной — адрес, по которому передавались оформленные в письменной фороме решения собственников; при использовании ГИС ЖКХ- адрес МКД*)_____.
Председательствующий на общем собрании:_____
Секретарь общего собрания:_____
Лица, проводившие подсчет голосов:_____
Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании : Список прилагается (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).
Сведения о лицах, приглашенных для участия в собрании*:

Физические лица:

№ п/п	ФИО (полностью)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения	Цель участия в собрании	Подпись

Юридические лица

№ п/п	Полное наименование юр.лица, ОГРН	ФИО представителя юр.лица	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юр.лица	Цель участия в собрании	Подпись

* Указанные таблицы заполняются, если на общее собрание были приглашены юридические или физические лица.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме _____ голосов.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании _____ голосов.

Кворум _____ (имеется или не имеется). Общее собрание собственников помещений _____ (правомочно или не правомочно).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
2. Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3. Формулировка третьего вопроса, поставленного на голосование.

1. Первый вопрос повестки дня общего собрания_____

СЛУШАЛИ:_____
(ФИО лица, выступающего)

Кратное содержание выступления:_____

ПРЕДЛОЖЕНО: _____
(краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу)

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержался» - ____ голосов.

Решение по первому вопросу повестки дня _____
(принято или не принято).

Далее аналогично по всем вопросам повестки общего собрания.

Приложение:
1. Реестр собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД ;
2. Уведомление (сообщение) о проведении общего собрания;
3. Реестр вручения собственникам помещений в МКД уведомлений(сообщений) о проведении общего собрания (за исключением случая, решения общим собранием о размещении указанного Уведомления на информационных досках в подъезде — Акт о размещении Уведомления);
4. Список собственников, присутствовавших на общем собрании; Доверенности (копии) или иные документы (копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений;
5. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;
7. Иные документы или материалы

Подписи:

Председательствующий на общем собрании:_____ /_____/_____
(ФИО (полностью)) (подпись) (дата проставления подписи)

Секретарь общего собрания:_____/_____/_____
(ФИО (полностью)) (подпись) (дата проставления подписи)

Лица, проводившие подсчет голосов:_____/_____/_____
(ФИО полностью) (подпись) (дата проставления подписи)