

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8
к Договору управления многоквартирным домом № В1 от «01» июня 2015г.

р.п. Кольцово

«01» ноября 2019г.

Собственники помещений многоквартирного дома № 1 по ул. Вознесенская, р.п. Кольцово, НСО, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (далее - Общее собрание) (Протокол № 1/2019 от 01.11.2019г.), согласно списка, приведенного в Приложении № 1 к Договору управления многоквартирным домом № В1 от 01.06.2015г. (далее — Договор), именуемые в дальнейшем **Собственники**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Проспект»**, в лице директора Корчагина Константина Павловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить п. 3.1. Раздела 3 Договора «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ» пп. 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета коммунального ресурса ежемесячно снимать и передавать его показания в период с 20-го по 22-ое число текущего месяца в Управляющую организацию путём сбрасывания заполненных бланков в специальный ящик, расположенный в подъезде своего дома, либо в специальный ящик, расположенный в офисе Управляющей организации, либо передать такие показания иными доступными способами, обозначенными на официальном сайте Управляющей организации».

2. Внести изменения в Приложение № 2 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 1 к Соглашению.

3. Внести изменения в Приложение № 5 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 2 к Соглашению.

4. Внести изменения в Приложение № 5А к Договору, изложив его в редакции Приложения № 3 к Соглашению.

5. Внести изменения в Приложение № 8 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 3 к Соглашению.

6. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Соглашения, если иной порядок их хранения не установлен решением общего собрания Собственников, хранятся в Управляющей организации.

8. Настоящее Соглашение считается подписанным и вступает в силу с момента его акцептования (утверждения) Собственниками помещений на общем собрании таких собственников. Соглашение дополнительно подлежит подписанию уполномоченным собственниками лицом (при наличии такового).

9. Подписи Сторон

Управляющая организация

Собственники:

ООО «Управляющая компания Проспект»

630559, НСО, Новосибирский район,
р.п. Кольцово, Никольский проспект, 6 офис 6
ИНН 5433169856 / КПП 543301001;
р\счет 40 702 810 544 080 120 122,
Сибирский банк ПАО Сбербанк
г. Новосибирск,
БИК 045004641
корр\счет 30 101 810 500 000 000 641
тел.: (383) 306-13-99, (383) 306-14-91

диспетчерская
тел. (383) 306-37-81

Управляющая организация

ООО «Управляющая компания Проспект»

Директор _____ /К.П. Корчагин/



Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ В1 от «01» июня 2015г. на общем собрании
при голосовании по вопросам повестки дня
является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2019 от «01» ноября 2019г.

Собственники многоквартирного дома,
согласно Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

С.И. Корчагин *В.С. Корчагин* *В.В. Корчагин*

А) Состав общего имущества в многоквартирном доме

Общим имуществом в Многоквартирном доме являются: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; крыши, ограждающие несущие и не несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, наружные инженерные сети согласно проектной документации и актов разграничения балансовой принадлежности, иное оборудование и коммуникации включенные в техническую документацию на многоквартирный дом.

В том числе к общему имуществу в многоквартирном доме относятся:

- фундамент дома, цоколь и отмостка;
- чердачное помещение дома с перекрытием и кровлей, слуховыми окнами, несущей конструкцией;
- крыльца подъездов и офисов с козырьками;
- стены, конструкции дома, перекрытия и перегородки, разделяющие помещения разных собственников, швы, стыки и элементы крепления панелей и конструкции фасада;
- внутренние и внешние устройства и элементы, обеспечивающие сбор и удаление с перекрытия дома талой и дождевой воды;
- входные двери в подъезды, тамбуры, вестибюли подъездов, помещения подъездов, межэтажные лестничные пролеты и межэтажные площадки, окна и двери межэтажных площадок;
- коридоры, проходы с дверями и перегородками, система вентиляции помещений дома;
- мусоропровод с клапанами, дефлектором, шибером, мусорокамерой и оборудованием для них, системой пожаротушения;
- общедомовые приборы учета потребления энергоресурсов и услуг и элементы их монтажа и обеспечения сохранности;
- разводящие и стояковые трубы отопления (радиаторы отопления в помещении собственника к общему имуществу **не принадлежат**), горячего и холодного водоснабжения, канализации;
- вводные распределительные устройства, этажные электрические щиты с вводными автоматическими выключателями, стояковая электропроводка;
- противопожарный сухотруб, состоящий из трубопровода, пожарных клапанов, соединительных головок;
- заземляющие устройства;
- электропроводка, приборы освещения и управления, смонтированные в местах общего пользования здания;
- теле, интернет оборудование -СКС, шкафы для слаботочных устройств с аппаратами защиты и управления, система многоквартирного домофона (без переговорного устройства), система видеонаблюдения;
- тепловые пункты и элементы, обеспечивающие их работу и обслуживание;
- лифты со всеми агрегатами, кабельной продукцией и элементами управления и безопасности;

- придомовая территория с озеленением, растениями, детскими или спортивными площадками и конструкциями в границах определенных органом местного самоуправления и (или) кадастровым планом;
- иные элементы, объекты, системы и оборудование включенные в состав общего имущества по решению Общего собрания собственников.

Характеристика общего имущества многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома НСО, р.п. Кольцово, ул. Вознесенская, 1;
2. Серия, тип постройки -----;
3. Год постройки 2008г.;
4. Этажность 9-10;
5. Количество квартир 129;
6. Общая площадь многоквартирного дома 9664,2 м²;
7. Общая площадь жилых помещений 6655,1 м²;
8. Общая площадь нежилых помещений 967,2 м²;
9. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 4340,0 м²;
10. Кадастровый номер земельного участка 54:19:190102:664.

Б) АКТ разграничения эксплуатационной ответственности

за содержание строительных конструкций, инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником помещения.

1. Управляющая организация обслуживает строительные конструкции, инженерные сети, устройства и оборудование, относящиеся к общему имуществу в многоквартирном доме, до границ своей эксплуатационной ответственности, установленных:

В строительных конструкциях - по внутренней поверхности стен помещения. Оконные заполнения помещений собственников, в том числе наружные металлические сливы, входная дверь в помещение находятся в зоне эксплуатационной ответственности Собственника.

В системе отопления — по первой отсекающей или регулирующей арматуре (вентиль или балансир) от стояковых трубопроводов, расположенной в помещении (квартире) Собственника, при этом отсекающая или регулировочная арматура является имуществом Собственника помещения (квартиры). При отсутствии вентиля или балансира – по первым сварным или резьбовым соединениям на отводах стояковых трубопроводов к приборам отопления расположенным в помещении (квартире) Собственника. За качество резьбового присоединения на границе, ответственность несет Собственник помещения (квартиры). Приборы отопления в помещении Собственника (квартире) к общему имуществу **не принадлежат**.

– для нежилых помещений в системе отопления акт и схема разграничения оформляется отдельно с каждым Собственником (Приложение № 3, № 4).

В системе ГВС и ХВС — по первой запорной арматуре (вентиль) от стояковых трубопроводов (при наличии запорной арматуры), первому резьбовому или сварному соединению на отводе стоякового трубопровода (при отсутствии запорной арматуры) расположенных в помещении (квартире) Собственника. За качество резьбового присоединения на границе, ответственность несет Собственник помещения (квартиры). Запорная арматура, индивидуальные приборы учета ГВС и ХВС, а также полотенцесушители к общему имуществу **не принадлежат**.

– для нежилых помещений в системе ГВС и ХВС акт и схема разграничения оформляется отдельно с каждым Собственником (Приложение № 3, № 4).

В системе канализации - по раструбу тройника канализационного стояка расположенного в помещении Собственника. За отходящие от тройника канализационного стояка трубы и качество их присоединения на границе, ответственность несет Собственник помещения.

В системе электроснабжения - по отходящим зажимам первого устройства отключающего подачу электроэнергии на квартиру расположенном в этажном электрическом щите. За качество электрического контакта на границе, ответственность несет Управляющая организация. Квартирный электросчетчик, групповые автоматические выключатели к общему имуществу **не принадлежат**.

—для Собственников нежилых помещений в системе электроснабжения акт и схема разграничения оформляется отдельно с ресурсоснабжающей организацией.

В системе домофона — по электрическому соединению отходящего на устройство связи (трубка домофона, блок видеодомофона) провода в слаботочной нише этажного электрического щита. Отходящий на устройство связи провод **не принадлежит** к общему имуществу.

В системе коллективного телевидения — по разъемному соединению телевизионного кабеля в слаботочной нише этажного электрического щита отходящего на приемное устройство квартиры (помещения). Отходящий телевизионный кабель **не принадлежит** к общему имуществу.

В системе СКС (Интернет, кабельное и цифровое телевидение, и связь) — по входному отверстию трубы на помещение собственника для прокладки сетей СКС расположенной в слаботочной нише этажного электрического щита. Провода расположенные в трубе для прокладки сетей СКС и сама труба **не принадлежат** к общему имуществу.

2. Собственник несет ответственность за непредоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через помещение Собственника.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, **входящих в зону ответственности Собственника** (в т.ч. аварий), Управляющая организация по заявке Собственника в диспетчерскую службу по тел. **306-37-81** составляет при необходимости аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий, производится за счет средств Собственника.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, **входящих в зону ответственности Управляющей организации** (в т.ч. аварий), Управляющая организация по заявке Собственника в диспетчерскую и аварийную службу по тел. **306-37-81** составляет при необходимости аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственниками за содержание и текущий ремонт помещений в соответствии с условиями Договора управления.

5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, относящихся к общему имуществу, входящим в зону ответственности Управляющей организации, составляется при необходимости акт недопуска в помещение. Ответственность за ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий несет Собственник, по вине которого произошло ограничение доступа.

6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ по имуществу Собственника, общему имуществу многоквартирного дома, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет собственных средств Собственника.*

7. Граница эксплуатационной ответственности между Общим имуществом и сетями соответствующих поставщиков коммунальных услуг устанавливается Актом определения границ эксплуатационной ответственности, оформленным Приложением в договоре с поставщиками.

**В указанных случаях вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и ремонт помещений и оплачиваются Собственником дополнительно в соответствии с утвержденными актуальным прейскурантом Управляющей организации.*

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания Проспект»

Директор _____



_____/К.П. Корчагин/

Собственники:

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ В1 от «01» июня 2015г. на общем собрании
при голосовании по вопросам повестки дня
является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2019 от «01» ноября 2019г.

Собственники многоквартирного дома,
согласно Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

Собственник О.С.С.
Собственник В.В.В.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 8 от «01» ноября 2019г.

Приложение № 5
к Договору управления многоквартирным домом № В1 от «01» июня 2015г.

Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в таком доме, составленный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 "О порядке осуществления деятельности...."; постановления Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ...» и тд.

Перечень услуг (работ)	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
1. Работы и услуги по содержанию общего имущества МКД:	
Надлежащее содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства	
- Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания, благоустройства и объектов общего имущества - Проведение технических осмотров систем естественной вентиляции - Контроль состояния, выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	2 раза в год *
- Очистка козырьков от снега или мусора - Уборка подвалов, приямков, тех этажей, подсобных помещений - Очистка кровли от мусора; удаление нависаний снега и льда с крыш и парапетов; очистка отмосток, ливневых лотков, водостоков, малых форм на детских площадках, скамеек	2-3 раз/год (зима, весна, лето) по мере необходимости ежегодно и по мере необходимости
- Проверка кровли на отсутствие протечек, - Контроль температурно-влажностного режима и воздухообмена на тех. этаже	ежемесячно 1р/мес летом / еженедельно
- Контроль за состоянием дверей технических помещений, запорных устройств на них	еженедельно
- Ежедневный осмотр детских площадок	ежедневно (с 1 апреля по 31 октября)
- Функциональный осмотр детских площадок	2 раза в год (июнь, сент.)
- Ежегодный осмотр детских площадок	1 раз в год (в апреле)
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов и площадок погрузки:	
- Устранение засоров мусоропровода	по заявкам и при осмотрах
- Профилактический осмотр и санитарная обработка мусорокамер, контейнеров мусоросборников и всех элементов ствола мусоропровода	2 раза в месяц
- Дератизация подвалов и мусорокамер	2 раза в год (зимой, летом)
- Транспортировка мусорных контейнеров к месту погрузки	4 раза в неделю
- Содержание площадок погрузки мусорных контейнеров	3 раза в неделю
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ИТП, систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления, теплоснабжения, пожарных сухотрубов и средств пожаротушения (огнетушителей):	
- Ведение обязательной технической документации	Еженедельно
Технические осмотры	
9. Проведение сезонного технического осмотра теплосантехнического оборудования и сетей	2 раза в год *
10. Проведение осмотров средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в 3 месяца
- Обход ИТП, подвала, водомерного узла, ведение журнала показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Осмотр теплового узла мастером теплосантехнического участка - Обход с осмотром оборудования технического этажа, мест общего пользования, мусорокамеры - Осмотр наружных сетей	Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в 2 недели 1 раз в месяц
Проведение профилактических работ и технического обслуживания:	
- Консервация, расконсервация системы отопления и горячего водоснабжения, поливочной системы и ливневой канализации - Проведение испытаний пожарных сухотрубов	2 раза в год * 2 раза в год *
- Промывка, опрессовка системы центрального отопления - Ревизия запорной и регулирующей арматуры, очистка воздухосборников, фильтров и грязевиков - Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, (смена прокладок, уплотнение сгонов, набивка сальников)	1 раз в год 1 раз в год в летний период по мере необходимости

- Регулировка и наладка системы центрального отопления - Регулировка и наладка системы горячего водоснабжения - Обслуживание и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием - Прочистка засоров системы канализации, откачка воды - Пролив лежаков системы канализации - Снятие контрольных показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Выполнение аварийных заявок собственников помещений на теплосантехническом оборудовании относящемся к общедомовому имуществу и консультации - Осмотр общего имущества и общедомовых сетей в помещении собственников, индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов - Организация и проведение поверки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Замена средств пожаротушения (огнетушителей)	В отопительный период по мере необходимости По мере необходимости 1 раз в месяц, по мере необходимости По мере необходимости 4 раза в год 1 раз в месяц и по мере необходимости По заявкам 1 раз в год Согласно технических паспортов на оборудование 1 раз в 5 лет
Надлежащее содержание электрического и телекоммуникационного оборудования МКД:	
- Ведение обязательной технической документации - Проведение сезонного технического осмотра электро, телекоммуникационных сетей, систем видеонаблюдения, контроля доступа и оборудования - Периодические обходы оборудования ВРУ, тех помещений, этажных щитов, наружного освещения, замена неисправных электроламп, ремонт светильников, электророзеток и выключателей, регулировка систем автоматики управления освещением - Усиленный обход с визуальным осмотром контактных соединений, заземляющих устройств, коммутационной аппаратуры, электрооборудования, очистка от мусора ВРУ, этажных щитов, наружного освещения.	Еженедельно 2 раз в год * 1 раз в неделю 3 раза в год согласно внутреннему технологическому регламенту
Проведение профилактических работ и технического обслуживания:	
- Техническое обслуживание и ревизия системы электроснабжения (восстановление электропроводки, замена трансформаторов тока и общедомовых приборов учета электроэнергии, протяжка и смазка контактных соединений, проверка работы коммутационных устройств, замена автоматов, клеммных колодок) - Организация и проведение профилактических испытаний электроустановки, поверки общедомовых приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока - Организация и проведение периодических испытаний индивидуальных средств защиты(диэлектрические перчатки, боты, указатель напряжения) - Снятие контрольных показаний общедомовых и индивидуальных (жилых помещений) приборов учета электрической энергии - Консультация по вопросам эксплуатации и выполнение аварийных заявок собственников помещений на электрических, слаботочных сетях и оборудовании, коллективной ТВ антенны, системы домофона относящихся к общедомовому имуществу - Устранение незначительных замечаний по результатам обходов, осмотров - Обслуживание коллективной ТВ антенны и оборудования (проверка уровня сигнала, осмотры, устранение неисправностей) - Обслуживание и содержание слаботочных сетей СКС и оборудования - Обход с осмотром системы домофона (устранение неисправностей, проверка настроек и качества связи) - Сезонное обслуживание системы домофона (чистка, проверка питания, протяжка контактов) - Контроль и проверка работоспособности системы видеонаблюдения, устранение неисправностей. - Организация записи архива на сервере видеонаблюдения управляющей организации и содержание сервера - Сезонное обслуживание системы видеонаблюдения (обновление, корректировка настроек, фокусировка, чистка камер, проверка, протяжка контактов, проверка герметичности)	Ежегодно и по мере необходимости Согласно нормативной документации, техническим паспортам на оборудование Согласно нормативной документации 1 раз в месяц и по мере необходимости По заявкам 1 раз в неделю, по мере необходимости 1 раз в год По плану -графику 1 раз в неделю 2 раза в год Ежедневно и по мере необходимости Ежедневно , период записи 14 дней 2 раза в год и по мере необходимости
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифта(ов):	
- Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение связи с кабиной лифта - Обеспечение проведения осмотров, технического и аварийного обслуживания - Техническое освидетельствования лифтов, обязательное страхование лифтов как опасных объектов - Исполнение функции ответственного за эксплуатацию лифтового оборудование	круглосуточно ежемесячно 1 раз в год ежемесячно
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества МКД	
Работы по содержанию мест общего пользования:	
- Влажная уборка тамбуров, этажных площадок, лестничных маршей, пола лифтов, протирка перил	3 раза в неделю
- Влажная протирка стен лестничных клеток	1 раз в квартал

- Влажная протирка подоконников, панелей и кнопок лифтов, выключателей, крышек мусороприемников	1 раз в неделю
- Влажная протирка дверей, панелей эл. щитков, почтовых ящиков	1 раз в месяц
- Мытье окон, протирка плафонов откосов, приборов отопления тамбуров подъездов	2 раза в год*
Содержание и уборка придомовой территории:	
В летний период: - Очистка крылец и тротуаров, уборка территории от мусора; - Подметание проездов и парковок, уход за детскими площадками - Выкашивание газонов в летний период	ежедневно еженедельно 16 раз за сезон (с 15 мая по 15 октября) по мере необходимости 3 раза за сезон 2 раза в сезон по мере необходимости
- Полив газонов и зеленых насаждений; прополка газонов - Удобрение газонов; - Протравка газонов, аэрация, щелчевание газонов; - Обработка деревьев и кустарников, уход за зелеными насаждениями	
В зимний период: - Подметание и сдвигание свежеснегавшего снега с крылец и тротуаров - Подметание крылец и тротуаров в дни без снегопада - Механизированная буртовка, уборка с проездов и вывоз снега - Очистка территории от уплотненного снега и наледи, посыпка песком - Очистка приямков, крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега	ежедневно в дни снегопада ежедневно еженедельно по мере необходимости по мере необходимости
- Очистка урн от мусора	ежедневно
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания:	
- Прием по телефону и регистрация заявок жителей о неисправностях в инженерных коммуникациях и оборудовании МКД, оперативное решение вопроса о направлении специалистов на место аварии, ведение диспетчерского журнала, выдача ключей, составление актов обследования для оценки ущерба, причиненного аварией	круглосуточно
2. Текущий ремонт общего имущества МКД:	
- Плановый текущий ремонт	(см. Приложение № 5а)
- Текущий ремонт на непредвиденные неотложные работы	(см. Приложение № 5а)
3. Услуги (работы) по управлению многоквартирным домом:	
Планирование и организация работ по техническому обслуживанию, содержанию и текущему ремонту общего имущества и осуществление контроля	ежедневно в соответствии с графиками и планами работ
Мониторинг технического состояния дома	в соответствии с граф. осмотров
Хранение и ведение технической и иной документации на многоквартирный дом	в течении срока действия договора
Сбор и обработка показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета	в установленные законом и договором сроки
Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими, подрядными и иными организациями. Контроль и претензионная исковая работа.	в течении срока действия договора
Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	в порядке расчетов по договорам
Взаимодействие с собственниками, советом МКД, органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	в течении срока действия договора
Начисление и сбор платы по договору, претензионная исковая работа, проведение корректировки, сверки расчетов, оформление платежных документов (квитанций) в личном кабинете	ежемесячно
Сбор, обработка, хранение данных о платежах и информации о собственниках и содержании информационных систем обеспечивающих данные мероприятия	ежедневно
Прием заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	еженедельно по графику такого приема или по записи
Рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников (пользователей) и подготовка ответов	в сроки, установленные нормативно-правовыми актами
Подготовка расчетов, отчетов, актов, предложений и информирование собственников	по необходимости и в установленные законом и договором сроки

* - весной, осенью

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания Проспект»

Директор _____



/К.П. Корчагин/

Собственники:

Утверждение Собственниками настоящего Дополнительного соглашения к Договору управления многоквартирным домом № В1 от «01» июня 2015г. на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2019 от «01» ноября 2019г.

Собственники многоквартирного дома, согласно
Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

стр. 9 из 3

Синицын Д.С.
Корчагин К.П.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 8 от «01» ноября 2019г.

Приложение № 5А
к Договору управления многоквартирным домом № В1 от «01» июня 2015г.

**Перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: НСО, р.п. Кольцово, ул. Вознесенская, дом № 1**

1. В соответствии с Приложением № 5а к настоящему Договору, утверждается наименование и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества на 2019 — 2020гг.:

Наименование работ	Степень опасности	Стоимость работ, руб.	Примечание
Плановый текущий ремонт			
Нанесение дорожной разметки (33 полосы)	2	4987,98	
Замена щетинистого покрытия (в холодных тамбурах 2-х подъездов, общая длина 4,3 м.п.)	2	2396,5	ежегодная замена
Окраска металлических домофонных дверей подъезд №1, №2 (2 шт.), сходней для колясок (4 шт.) и грязезащитных решеток (2 шт.) (Полная отчистка металлических элементов с последующей окраской)	2	51974,76	выявлено большое количество ржавчины
Устройство резинового покрытия на детской площадке под качелей (Общей площадью S=23,8м2)	2	97098,2	приведение покрытия детской площадки в соответствие с действующими требованиями безопасности
Замена лавочек 8 шт.	3	85420,61	Требуется замена в связи с разрушением деревянных элементов а так же по обращению собственников
Непредвиденный текущий ремонт			
Текущий ремонт на непредвиденные неотложные работы (дефекты, требующие немедленного устранения, т.к. представляют угрозу жизни людей и/или безопасности строения; выполняется по согласованию с советом дома)	4-5	57228,85	
Итого:		299106,90	

1-я степень опасности (незначительная опасность) дефекта – дефект, который устраняется при осмотрах общего имущества, а также при проведении ВТР.

2-я степень опасности (незначительная опасность) – дефект, который устраняется при проведении планового текущего ремонта. Несвоевременное устранение дефектов 2 степени опасности приводит к увеличению затрат будущих периодов.

3-я степень опасности дефекта - дефект, непринятие решения об устранении которого, может привести в будущем к переклассификации степени его опасности: в техническую или в экономическую (предаварийный дефект). Для предотвращения перехода данного дефекта в более высокую степень опасности необходимо проводить постоянный мониторинг. По итогам мониторинга осуществляется переклассификация дефекта в 5 или 4 степень опасности.

4-я степень опасности дефекта - дефект, представляющий собой экономическую опасность. Своевременное устранение данного дефекта позволяет уменьшить затраты будущих периодов

деятельности по управлению многоквартирным домом. Непринятие своевременного решения о проведении текущего ремонта в ближайший период приводит к значительным финансовым затратам в будущий период.

5-я степень опасности дефекта – дефект, представляющий собой техническую опасность. Классификация данного дефекта позволяет предупредить: гибель людей, нанесение вреда их здоровью, разрушение конструктивных элементов многоквартирного дома и выход из строя жизнеобеспечивающего граждан оборудования. Основные составляющие данного вида опасности: угроза жизни и здоровью граждан, угроза разрушения (обрушения) конструктивных элементов и как следствие потеря имущества собственников, выход из строя оборудования жизнеобеспечения и повышенной опасности (внутридомовые системы-отопления, электроснабжения, газоснабжения, пожаротушения, водоснабжения, дымоудаления, лифтового оборудования).

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания Проспект»

Директор _____ /К.П. Корчагин/



Собственники:

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ В1 от «01» июня 2015г. на общем собрании
при голосовании по вопросам повестки дня
является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2019 от «01» ноября 2019г.

Собственники многоквартирного дома,
согласно Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

Синицкий О.С.
Мельничко В.В.

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению № 8 от «01» ноября 2019г.

Приложение № 8
к Договору управления многоквартирным домом № В1 от «01» июня 2015г.

Размер платы и порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по Договору

1. В соответствии с перечнем и объемом услуг и работ, определенным Приложением № 5 к настоящему Договору, устанавливается следующий размер платы за содержание жилого помещения **на 2019-2020гг.:**

Наименование	Руб. с 1м ² в мес.	Руб. в год с дома
1. Содержание общего имущества МКД		
Содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства	0,77	70 431,90
Содержание мусоропроводов и площадок погрузки	1,64	150 010,80
Содержание ИТП, систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления, теплоснабжения, пожарных сухотрубов и средств пожаротушения (огнетушителей):	3,51	321 059,70
Содержание электрического и телекоммуникационного оборудования, инженерных систем обеспечения безопасности МКД	2,74	250 627,80
Содержание лифтов	1,42	129 887,40
Содержание мест общего пользования	4,03	368 624,10
Содержание и уборка придомовой территории	5,95	544 246,50
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,55	50 308,50
2. Текущий ремонт общего имущества	3,27	299 106,90
3. Управление многоквартирным домом	6,12	559 796,40
ВСЕГО:	30,00	2 744 100,00

Общий годовой размер платы по Договору устанавливается из расчета платы за содержание жилого помещения, определяемой в течении года, соразмерно площади жилых и нежилых помещений.

Плата за содержание жилого помещения вносится ежемесячно, в течение срока действия настоящего Договора.

2. Размер оплаты 1 м² в месяц жилого (нежилого) помещения для Собственников **на 2019-2020гг.** Составляет – **30,00 руб.**

3. Размер платы за коммунальные услуги для потребителей определяется исходя из тарифов, устанавливаемых в порядке, определяемом действующим законодательством, и объемов, определяемых исходя из нормативов потребления соответствующего ресурса и показаний приборов учета.

Объемы потребленных коммунальных услуг определяются в порядке, определенном в «Правилах предоставления коммунальных услуг...» (утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354) (далее - Правила), и Приложениях к ним, а в случаях, не урегулированных Правилами, положениями настоящего Договора.

4. Тарифы на коммунальные услуги, действующие в **2019г.**

Услуга	Тариф (с НДС)	Норматив с 01.01.19	Приказ департамента по тарифам НСО
Холодное водоснабжение	с 08.04.2019г. 40,21 руб./м.куб. с 01.07.2019г. 40,21 руб./м.куб.	7,790	№ 75-В от 26.03.2019г.
Водоотведение	с 08.04.2019г. 28,87 руб./м.куб. с 01.07.2019г. 28,87 руб./м.куб.	8,880	№ 75-В от 26.03.2019г.
Теплоноситель	с 01.01.2019г. 23,27 руб./м.куб. с 01.07.2019г. 24,01 руб./м.куб.	5,531	№ 726-ТЭ от 11.12.2018г.

Тепловая энергия	с 01.01.2019г. 1496,12 руб./Гкал с 01.07.2019г. 1543,88 руб./Гкал	0,05811	№ 695-ТЭ от 06.12.2018г.
Электроэнергия	с 01.01.2019г. 2,60 руб./кВт с 01.07.2019г. 2,68 руб./кВт		№ 746-ЭЭ от 13.12.2018г.
Твердые коммунальные отходы (тариф)	с 01.01.2019г. 466,00 руб./м ³ с 01.07.2019г. 446,82 руб./м ³		№769-ЖКХ от 18.12.2018г.
Твердые коммунальные отходы (норматив на 1 проживающего)	2,38 м ³ /год		№342-ЖКХ от 20.10.2017г.

С 01.07.2017г. в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2016 №211-п расчет платы за отопление будет осуществляться равномерно в течение календарного года (по 1/12 от объема потребления отопления, рассчитанного по общедомовому прибору учета за прошедший год), с корректировкой 1 раз в год по фактическим показаниям общедомового прибора учета тепловой энергии.

Председатель

(ФИО или наименование юр. лица
и ФИО руководителя)

(№ пом.)

(Контактный телефон)

члены совета дома

(Ф.И.О.)

(№ пом.)

(Контактный телефон)

(Ф.И.О.)

(№ пом.)

(Контактный телефон)

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания Проспект»

Собственники:

Директор _____/К.П. Корчагин/



Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ В1 от «01» июня 2015г. на общем собрании при
голосовании по вопросам повестки дня является
его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2019 от «01» ноября 2019г.

Собственники многоквартирного дома, согласно
Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

*Собственники ОПС
Корчагин К.П. ВВ*