

Handwritten signature

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения»
к Договору управления многоквартирным домом № М1/3 от «16» апреля 2019г.

р.п. Кольцово

«06» мая 2020г.

Собственники помещений многоквартирного дома № 1 по ул. Молодёжная, р.п. Кольцово, НСО, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (далее - Общее собрание) (Протокол № 1/2020 от «06» мая 2020г.), согласно списка, приведенного в Приложении № 1 к Договору Управления многоквартирным домом № М1/3 от 16.04.2019г., именуемые в дальнейшем **Собственники**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Проспект»**, в лице директора Корчагина Константина Павловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложение № 5 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 1 к настоящему Соглашению.
2. Внести изменения в Приложение № 5а к Договору, изложив его в редакции Приложения № 2 к настоящему Соглашению.
3. Внести изменения в Приложение № 8 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 3 к настоящему Соглашению.
4. . Внести изменения в Приложение № 9 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 4 к настоящему Соглашению.
5. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора управления № М1/3 от «16» апреля 2019г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Один экземпляр Соглашения (Собственников) хранится в порядке, установленном Общим собранием, второй — в Управляющей организации.
7. Настоящее Дополнительное соглашение считается подписанным с момента его акцептования (утверждения) Собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом и вступает в силу с **«01» июня 2020 года**.

8. Подписи сторон

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»

630559, НСО, р.п. Кольцово, Никольский
проспект, д. 6, оф. 6

ИНН 5433169856/КПП 543301001

р\счет 40 702 810 544 080 120 122

БИК 045004641

Сибирский банк ПАО Сбербанк
корр\счет 30 101 8/10 500 000 000 641

тел.: (383) 306-14-91; (383) 306-38-40

круглосуточная диспетчерская тел. (383) 306-37-81

Директор _____ /К.П. Корчагин/



Собственники:

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к договору
Управления многоквартирным домом № М1/3
от «16» апреля 2019г. на общем собрании при
голосовании по вопросам повестки дня
является его акцептом (подписанием).

Протокол Общего собрания
№ _____ от «_____» _____ г.

Собственники многоквартирного дома,
согласно Приложение 1А, 1Б, 1В

Инициатор ОСС
Орловский В.В.

Handwritten signature

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2 от «06» мая 2020г.

Приложение № 5 к Договору управления многоквартирным домом № М1/3 от «16» апреля 2019г.

Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 416 от 15.05.2013г.; Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013г. «О минимальном перечне услуг и работ...»

Перечень услуг (работ)	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
1. Работы и услуги по содержанию общего имущества МКД:	
Надлежащее содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства:	
- Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания, благоустройства и объектов общего имущества - Проведение технических осмотров систем естественной вентиляции - Контроль состояния, выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	2 раза в год *
- Очистка козырьков от снега или мусора - Уборка подвалов, приямков, тех этажей, подсобных помещений - Очистка кровли от мусора; удаление нависаний снега и льда с крыш и парапетов; очистка отмосток, ливневых лотков, водостоков, малых форм на детских площадках, скамеек	2-3 раз/год (зима, весна, лето) по мере необходимости ежегодно и по мере необходимости
- Проверка кровли на отсутствие протечек, - Контроль температурно-влажностного режима и воздухообмена на тех. этаже	ежемесячно 1р/мес летом / еженедельно
- Контроль за состоянием дверей технических помещений, запорных устройств на них	еженедельно
- Ежедневный осмотр детской площадки	ежедневно (с 1 апреля по 31 октября)
- Функциональный осмотр детской площадки	2 раза в год (июнь, сент.)
- Ежегодный осмотр детской площадки	1 раз в год (в апреле)
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропровода и площадки погрузки:	
- Устранение засоров мусоропровода	по заявкам и при осмотрах
- Профилактический осмотр и санитарная обработка мусорокамер, контейнеров мусоросборников и всех элементов ствола мусоропровода	2 раза в месяц
- Дератизация подвалов и мусорокамер	2 раза в год (зимой, летом)
- Транспортировка мусорных контейнеров к месту погрузки	4 раза в неделю
- Содержание площадок погрузки мусорных контейнеров	3 раза в неделю
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ИТП, систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления, теплоснабжения, пожарных сухотрубов и средств пожаротушения (огнетушителей):	
- Ведение обязательной технической документации	Еженедельно
Технические осмотры	
- Проведение сезонного технического осмотра теплосантехнического оборудования и сетей - Проведение осмотров средств пожаротушения (огнетушителей)	2 раза в год *
- Обход ИТП, подвала, водомерного узла, повысительной станции, ведение журнала показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Осмотр теплового узла мастером теплосантехнического участка - Обход с осмотром оборудования техэтажа, мест общего пользования, мусорокамеры - Осмотр наружных сетей - Осмотр пожарных сухотрубов	1 раз в два дня 1 раз в неделю 1 раз в 2 недели 1 раз в месяц 2 раза в год
Проведение профилактических работ и технического обслуживания:	
- Консервация, расконсервация системы отопления и горячего водоснабжения, поливочной системы и ливневой канализации - Проведение испытаний пожарных сухотрубов	2 раза в год *
- Промывка, опрессовка системы центрального отопления, водоподогревательной установки - Ревизия запорной и регулирующей арматуры, очистка воздухоотделителей, фильтров и грязевиков - Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, (смена прокладок, уплотнение сгонов набивка сальников)	1 раз в год 1 раз в год в летний период по мере необходимости

- Опрессовка водоподогревательной установки рабочим давлением - Регулировка и наладка системы центрального отопления - Регулировка и наладка системы горячего водоснабжения - Обслуживание и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием - сезонное обслуживание повысительной станции холодного водоснабжения - Прочистка засоров системы канализации, откачка воды - Пролитв лежаков системы канализации - Снятие контрольных показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Выполнение аварийных заявок собственников помещений на теплосантехническом оборудовании относящемся к общедомовому имуществу и консультации - Осмотр общего имущества и общедомовых сетей в помещении собственников, индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов - Организация и проведение поверки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Замена средств пожаротушения (огнетушителей)	4 раза в год в отопительный период по мере необходимости по мере необходимости 1 раз в месяц, по мере необходимости 1 раз в год По мере необходимости 4 раза в год 1 раз в месяц По заявкам 1 раз в год Согласно технических паспортов на оборудование 1 раз в 5 лет
Надлежащее содержание электрического и телекоммуникационного оборудования МКД:	
- Ведение обязательной технической документации - Проведение технического осмотра электро и телекоммуникационных сетей и оборудования - Периодические обходы оборудования ВРУ, этажных щитов, наружного освещения, замена ламп - Усиленный обход с визуальным осмотром контактных соединений, заземляющих устройств, коммутационной аппаратуры, электрооборудования, отчистка от мусора ВРУ, этажных щитов, наружного освещения.	Еженедельно 2 раз в год * 1 раз в месяц 1 раз в год согласно внутреннему технологическому регламенту
Проведение профилактических работ и технического обслуживания:	
- Техническое обслуживание и ревизия системы электроснабжения (восстановление электропроводки, замена трансформаторов тока и общедомовых приборов учета электроэнергии, протяжка и смазка контактных соединений, проверка работы коммутационных устройств, замена автоматов, клеммных колодок) - Обслуживание сетей освещения (регулировка систем автоматики управления освещением) - Организация и проведение профилактических испытаний электроустановки, поверки общедомовых приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока - Организация и проведение периодических испытаний индивидуальных средств защиты(диэлектрические перчатки, боты, указатель напряжения) - Снятие контрольных показаний приборов учета электрической энергии общедомовых и индивидуальных (жилых помещений) - Консультация по вопросам эксплуатации и выполнение аварийных заявок собственников помещений на электрических, слаботочных сетях и оборудовании, коллективной ТВ антенны, системы домофона относящихся к общедомовому имуществу - Устранение незначительных замечаний по результатам обходов, осмотров - Обслуживание коллективной ТВ антенны и оборудования (проверка уровня сигнала, осмотры, устранение неисправностей) - Обслуживание и содержание слаботочных сетей СКС и оборудования - Обход с осмотром системы домофона (устранение неисправностей, проверка настроек и качества связи) - Сезонное обслуживание системы домофона - Контроль и проверка работоспособности системы видеонаблюдения - устранение неисправностей системы видеонаблюдения - Организация записи архива на сервере видеонаблюдения управляющей организации и содержание сервера - Сезонное обслуживание системы видеонаблюдения (обновление, корректировка настроек, фокусировка, чистка камер, проверка, протяжка контактов, проверка герметичности)	Ежегодно и по мере необходимости Ежемесячно и по мере необходимости Согласно нормативной документации, техническим паспортам на оборудование Согласно нормативной документации 1 раз в месяц По заявкам 1 раз в неделю, по мере необходимости 1 раз в год По плану -графику 1 раз в неделю 2 раза в год Ежедневно и по мере необходимости 1 раз в месяц и по мере необходимости Ежедневно , период записи 14 дней 2 раза в год и по мере необходимости
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифта(ов):	
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение связи с кабиной лифта - обеспечение проведения осмотров, технического и аварийного обслуживания - техническое освидетельствования лифтов, обязательное страхование лифтов как опасных объектов - исполнение функции ответственного за эксплуатацию лифтового оборудование	Круглосуточно ежемесячно 1 раз в год ежемесячно
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества МКД	

Работы по содержанию мест общего пользования:	
- Влажная уборка тамбуров, этажных площадок, лестничных маршей, пола лифтов, протирка перил	3 раза в неделю
- Влажная протирка стен лестничных клеток	2 раз в год
- Влажная протирка подоконников, панелей и кнопок лифтов, выключателей, крышек мусороприемников	1 раз в неделю
- Влажная протирка дверей, панелей эл. щитков, почтовых ящиков	1 раз в месяц
- Мытье окон, протирка плафонов, откосов, приборов отопления тамбуров подъездов	2 раза в год*
Содержание и уборка придомовой территории:	
В летний период: - Очистка крылец и тротуаров, уборка территории от мусора; - Подметание проездов и парковок; - Выкашивание газонов в летний период; - Мойка площадок с резиновым покрытием - Подметание площадок с резиновым покрытием - Полив газонов и зеленых насаждений; прополка газонов, посев газонов - Удобрение газонов - Протравка газонов, аэрация, щелечение газонов - Обработка деревьев и кустарников, уход за зелеными насаждениями	ежедневно еженедельно 16 раз за сезон (с 15 мая по 15 октября) раз в 2 недели (с 15 апреля по 30 сентября) раз в неделю с 15 апреля по 30 сентября по мере необходимости 3 раза за сезон 2 раза за сезон по мере необходимости
В зимний период: - Подметание и сдвигание свежеснеженного снега с крылец и тротуаров - Подметание крылец и тротуаров в дни без снегопада - Механизированная буртовка, уборка с проездов и вывоз / перекидывание снега - Очистка территории от уплотненного снега и наледи, посыпка песком - Очистка приемков, крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега	ежедневно в дни снегопада ежедневно еженедельно по мере необходимости по мере необходимости
- Очистка урн от мусора	ежедневно
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания:	
- Прием по телефону и регистрация заявок жителей о неисправностях в инженерных коммуникациях и оборудовании МКД, оперативное решение вопроса о направлении специалистов на место аварии, ведение диспетчерского журнала, выдача ключей, составление актов обследования для оценки ущерба, причиненного аварией	круглосуточно
2. Текущий ремонт общего имущества МКД:	
- Плановый текущий ремонт	(см. Приложение № 5а)
- Текущий ремонт на непредвиденные неотложные работы	(см. Приложение № 5а)
3. Услуги (работы) по управлению многоквартирным домом:	
Планирование и организация работ по техническому обслуживанию, содержанию и текущему ремонту общего имущества и осуществление контроля	ежедневно в соответствии с графиками и планами работ
Мониторинг технического состояния дома	в соответствии с граф. осмотров
Хранение и ведение технической и иной документации на многоквартирный дом	в течении срока действия договора
Сбор и обработка показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета	в установленные законом и договором сроки
Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими, подрядными и иными организациями. Контроль и претензионная исковая работа.	в течении срока действия договора
Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	в порядке расчетов по договорам
Взаимодействие с собственниками, советом МКД, органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	в течении срока действия договора
Начисление и сбор платы по договору, претензионная исковая работа, проведение корректировки, сверки расчетов, оформление платежных документов (квитанций) в личном кабинете	ежемесячно
Сбор, обработка, хранение данных о платежах и информации о собственниках и содержание информационных систем обеспечивающих данные мероприятия	ежедневно
Прием заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	еженедельно по графику такого приема или по записи
Рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников (пользователей) и подготовка ответов	в сроки, установленные нормативно-правовыми актами
Подготовка расчетов, отчетов, актов, предложений и информирование собственников	по необходимости и в установленные законом и договором сроки

* - весной, осенью.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «Управляющая компания Проспект»:



Директор

/Корчагин К.П./
М.П.

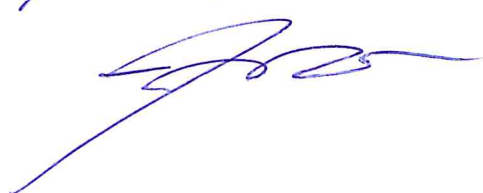
СОБСТВЕННИКИ:

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № 1/2020

от «06» мая 2020г.

Приложение 1А, 1Б, 1В

Акцептован ОСС
Орловский В.В.


**Перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: р.п.Кольцово, дом №1, ул. Молодежная**

1. В соответствии с Приложением № 5а настоящего Договора, утверждается наименование и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества 2020-2021 год:

Наименование работ	Степень опасности	Стоимость работ (руб.)	Примечание
Планный текущий ремонт			
Нанесение дорожной разметки (29 полос) и дополнительного обозначения парковочных мест для инвалидов (1 шт.)	2	4685,68	
Непредвиденный текущий ремонт			
Текущий ремонт на непредвиденные неотложные работы (дефекты требующие немедленного устранения т.к. представляют угрозу жизням людей или безопасности строения, выполняется по согласованию с советом дома)		27508,16	
Итого:		32193,84	

1-я степень опасности (незначительная опасность) дефекта – дефект, который устраняется при осмотрах общего имущества, а также при проведении ВТР.

2-я степень опасности (незначительная опасность) – дефект, который устраняется при проведении планового текущего ремонта. Несвоевременное устранение дефектов 2 степени опасности приводит к увеличению затрат будущих периодов.

3-я степень опасности дефекта - дефект, непринятие решения об устранении которого, может привести в будущем к переклассификации степени его опасности: в техническую или в экономическую (предаварийный дефект). Для предотвращения перехода данного дефекта в более высокую степень опасности необходимо проводить постоянный мониторинг. По итогам мониторинга осуществляется переклассификация дефекта в 5 или 4 степень опасности.

4-я степень опасности дефекта - дефект, представляющий собой экономическую опасность. Своевременное устранение данного дефекта позволяет уменьшить затраты будущих периодов деятельности по управлению многоквартирным домом. Непринятие своевременного решения о проведении текущего ремонта в ближайший период приводит к значительным финансовым затратам в будущий период.

5-я степень опасности дефекта – дефект, представляющий собой техническую опасность. Классификация данного дефекта позволяет предупредить: гибель людей, нанесение вреда их здоровью, разрушение конструктивных элементов многоквартирного дома и выход из строя жизнеобеспечивающего граждан оборудования. Основные составляющие данного вида опасности: угроза жизни и здоровью граждан, угроза разрушения (обрушения) конструктивных элементов и как следствие потеря имущества собственников, выход из строя оборудования жизнеобеспечения и повышенной опасности (внутридомовые системы-отопления, электроснабжения, газоснабжения, пожаротушения, водоснабжения, дымоудаления, лифтового оборудования).

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «Управляющая компания Проспект»:

Директор

/Корчагин К.П./

М.П.

СОБСТВЕННИКИ:

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № 1/2020

от «06» мая 2020г.

Приложение 1А, 1Б, 1В

Синицын А.А.
Орловский В.В.

Размер платы и порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по договору №М1/3

1. В соответствии с перечнем и объемом работ, услуг определенным в Приложениях №5, №5а настоящего Договора, устанавливается следующий размер платы за содержание жилого помещения:

Наименование	Руб. с 1м ² в мес.	Руб. в год с дома
1. Содержание общего имущества МКД		
Содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства	1,82	83703,98
Содержания мусоропроводов и площадок погрузки	2,17	99800,90
Содержание ИТП, систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения, отопления и теплоснабжения, пожарных сухотрубов и средств пожаротушения (огнетушителей)	3,88	178445,86
Содержание электрического и телекоммуникационного оборудования МКД	3,09	142112,81
Содержание лифтов	1,41	64847,59
Содержание мест общего пользования	4,67	214778,90
Содержание и уборка придомовой территории	13,87	637897,94
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,55	25295,16
2. Текущий ремонт объектов общего имущества МКД	0,70	32193,84
3. Управление многоквартирным домом	6,12	281466,14
ВСЕГО:	38,28	1 760 543,12

Общий годовой размер платы по договору устанавливается из расчета платы за содержание жилого помещения, определяемой в течение года, соразмерно площади жилых и нежилых помещений.

Плата за содержание жилого помещения вносится ежемесячно, в течение срока действия настоящего Договора.

В соответствии с жилищным законодательством (ч. 2 ст. 154 ЖК РФ) плата за содержание жилого помещения включает в себя: плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме).

2. Размер оплаты 1 м² в месяц жилого (нежилого) помещения для Собственников **на 2020 год составляет - 38,28 руб.**

3. Размер платы за коммунальные услуги для потребителей определяется исходя из тарифов, устанавливаемых в порядке, определяемом действующим законодательством, и объемов, определяемых исходя из нормативов потребления и показаний приборов учета.

Объемы потребленных коммунальных услуг определяются в порядке, определенном в Правилах предоставления коммунальных услуг, и Приложениях к указанным Правилам, а в случаях, не урегулированных Правилами предоставления коммунальных услуг, нормами настоящего договора.

4. Тарифы на коммунальные услуги действующие **на 2020 г.**

Услуга	Тариф (с НДС)	Норматив с 01.01.19	Приказ департамента по тарифам НСО
Холодное водоснабжение	с 08.04.2019г. 40,21 руб./м.куб. с 01.07.2019г. 40,21 руб./м.куб.	7,790	№ 75-В от 26.03.2019г.
Водоотведение	с 08.04.2019г. 28,87 руб./м.куб. с 01.07.2019г. 28,87 руб./м.куб.	8,880	№ 75-В от 26.03.2019г.
Теплоноситель	с 01.01.2019г. 23,27 руб./м.куб. с 01.07.2019г. 24,01 руб./м.куб.	5,531	№ 726-ТЭ от 11.12.2018г.
Тепловая энергия	с 01.01.2019г. 1496,12 руб./Гкал с 01.07.2019г. 1543,88 руб./Гкал	0,05811	№ 695-ТЭ от 06.12.2018г.
Электроэнергия	с 01.01.2019г. 2,60 руб./кВт		№ 746-ЭЭ от 13.12.2018г.

	с 01.07.2019г. 2,68 руб./кВт		
Твердые коммунальные отходы (тариф)	с 01.01.2019г. 466,00 руб./м ³ с 01.07.2019г. 446,82 руб./м ³		№769-ЖКХ от 18.12.2018г.
Твердые коммунальные отходы (норматив на 1 проживающего)	2,38 м ³ /год		№342-ЖКХ от 20.10.2017г.

*С 01.07.2017г. в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2016 №211-п расчет платы за отопление осуществляется равномерно в течение календарного года (по нормативу потребления коммунальной услуги по отоплению), с корректировкой 1 раз в год по фактическим показаниям общедомового прибора учета тепловой энергии.

4. Характеристика деятельности, осуществляемой в нежилом помещении (необходима для расчета объемов потребленных коммунальных услуг, при отсутствии или неисправности приборов учета).

Адрес нежилого помещения	Площадь нежилого помещения	Вид осуществляемой деятельности	Характеристика деятельности		
			Количество работающих	Количество блюд	И т.п.

6. Лицами, выбранными собственниками в совет многоквартирного дома для осуществления контроля за исполнением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору, являются:

Председатель

(ФИО или наименование юр. лица
и ФИО руководителя)

(№ помещ.)

(Контактный телефон)

члены совета

(Ф.И.О.)

(№ помещ.)

(Контактный телефон)

(Ф.И.О.)

(№ помещ.)

(Контактный телефон)

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «Управляющая компания Проспект»

Директор _____/Корчагин К.П./



СОБСТВЕННИКИ:

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № 1/2020

от «06» мая 2020г.

Приложение 1А, 1Б, 1В

Инициатор АС
Орловский В.В.

Приложение №4
К Дополнительному соглашению №2 от «06» мая 2020г.

Приложение №9
к Договору управления многоквартирным домом № М1/3 от «16» апреля 2019г.

Оплата в кассу: Никольский проспект 6 офис 6 Вт. - Сб. С 9 до 18 час.
(обед с 12-00 до 13-00), Выходные — Вс. и Пн.

СЧЕТ-КВИТАНЦИЯ ЗА _____ 20____ г.

Оплата в терминалах Сбербанка: по № Л.С.

Оплата по реквизитам: ООО «Управляющая компания Проспект» ИНН 5433169856
р/с 40702810544080120122, Сибирский банк ПАО Сбербанк БИК 045004641

р.п. Кольцово, ул. Молодежная, д. 1 кв. _____

Л.С. №

Услуга/Поставщик услуги	Тариф	Объемы	Начислено всего (без льгот)	Перерасчеты увеличение (+) уменьшение (-)	Итого начислено за	Пени на *
Плата за содержание жилого помещения:						
Содержание общего имущества МКД Услуги и работы по управлению МКД Текущий ремонт общего имущества МКД						
Итого плата за содержание жилого помещения:						
Ресурсы, потребляемые при содержании ОИ в МКД:						
Горячая вода, потребляемая для сод. ОИ в МКД Отведение сточных вод, потребляемых для сод. ОИ в МКД Холодная вода, потребляемая для сод. ОИ в МКД Электроэнергия, потребляемая для сод. ОИ в МКД						
Домофон						
Плата за коммунальные услуги:						
Холодная вода для ГВС/МУП «ГОРВОДОКАНАЛ» Итого по горячей воде: Холодная вода/МУП «ГОРВОДОКАНАЛ» Водоотведение/МУП «ГОРВОДОКАНАЛ» Электроэнергия/ООО «Управляющая компания Проспект»						
Итого:						

Задолженность/Переплата за предыдущие периоды: _____ руб.

Сумма к оплате: _____ руб.

* сумма пени рассчитана справочно на дату формирования квитанции и может быть увеличена в момент оплаты

СОБСТВЕННИКИ:

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
ООО «Управляющая компания Проспект»

Директор _____ /Корчагин К.П./
М.П.

Утверждение Собственниками настоящего
Договора на общем собрании при
голосовании по вопросам повестки дня
является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № 1/2020
от «06» мая 2020г.

Приложение 1А, 1Б, 1В

