

Handwritten signature

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения»
к Договору управления многоквартирным домом № МЗ/3 от «16» апреля 2019г.

р.п. Кольцово

«06» мая 2020г.

Собственники помещений многоквартирного дома № 3 по ул. Молодёжная, р.п. Кольцово, НСО, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (далее - Общее собрание) (Протокол № 1/2020 от «06» мая 2020г.), согласно списка, приведенного в Приложении № 1 к Договору управления многоквартирным домом № МЗ/3 от 16.04.2019г. (далее — Договор), именуемые в дальнейшем **Собственники**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Проспект»**, в лице директора Корчагина Константина Павловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложение № 5 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2. Внести изменения в Приложение № 5а к Договору, изложив его в редакции Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

3. Внести изменения в Приложение № 8 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 3 к настоящему Соглашению.

4. Внести изменения в Приложение № 9 к Договору, изложив его в редакции Приложения № 4 к настоящему Соглашению.

5. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Один экземпляр Соглашения (Собственников) хранится в порядке, установленном Общим собранием, второй — в Управляющей организации.

7. Настоящее Дополнительное соглашение считается подписанным с момента его акцептования (утверждения) Собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом и вступает в силу с «01» июня 2020 года.

8. Подписи Сторон

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания Проспект»

Собственники:

630559, НСО, Новосибирский район,
р.п. Кольцово, Никольский проспект, 6 офис 6
ИНН 5433169856 / КПП 543301001;
р\счет 40 702 810 544 080 120 122,
Сибирский банк ПАО Сбербанк
г. Новосибирск,
БИК 045004641
корр\счет 30 101 810 500 000 000 641
тел.: (383) 306-13-99, (383) 306-14-91
диспетчерская
тел. (383) 306-37-81

Директор _____ /К.П. Корчагин/

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ МЗ/3 от «16» апреля 2019г. на общем
собрании при голосовании по вопросам
повестки дня является его акцептом
(подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2020 от «06» мая 2020г.

Собственники многоквартирного дома,
согласно Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2 от «06» мая 2020г.

Приложение № 5
к Договору управления многоквартирным домом № М3/3 от «16» апреля 2019г.

Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в таком доме, составленный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 "О порядке осуществления деятельности...."; постановления Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ...» и тд.

Перечень услуг (работ)	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
1. Работы и услуги по содержанию общего имущества МКД:	
Надлежащее содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства:	
- Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания, благоустройства и объектов общего имущества - Проведение технических осмотров систем естественной вентиляции - Контроль состояния, выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	2 раза в год *
- Очистка козырьков от снега или мусора - Уборка подвалов, приямков, тех этажей, подсобных помещений - Очистка кровли от мусора; удаление нависаний снега и льда с крыш и парапетов; очистка отмосток, ливневых лотков, водосточков, малых форм на детских площадках, скамеек	2-3 раз/год (зима, весна, лето) по мере необходимости ежегодно и по мере необходимости
- Проверка кровли на отсутствие протечек, - Контроль температурно-влажностного режима и воздухообмена на тех. этаже	ежемесячно 1р/мес летом / еженедельно
- Контроль за состоянием дверей технических помещений, запорных устройств на них	еженедельно
- Ежедневный осмотр детской площадки	ежедневно (с 1 апреля по 31 октября)
- Функциональный осмотр детской площадки	2 раза в год (июнь, сент.)
- Ежегодный осмотр детской площадки	1 раз в год (в апреле)
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропровода и площадки погрузки:	
- Устранение засоров мусоропровода	по заявкам и при осмотрах
- Профилактический осмотр и санитарная обработка мусорокамер, контейнеров мусоросборников и всех элементов ствола мусоропровода	2 раза в месяц
- Дератизация подвалов и мусорокамер	2 раза в год (зимой, летом)
- Транспортировка мусорных контейнеров к месту погрузки	4 раза в неделю
- Содержание площадок погрузки мусорных контейнеров	3 раза в неделю
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ИТП, систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления, теплоснабжения, пожарных сухотрубов и средств пожаротушения (огнетушителей):	
- Ведение обязательной технической документации	Еженедельно
Технические осмотры	
- Проведение сезонного технического осмотра теплосантехнического оборудования и сетей - Проведение осмотров средств пожаротушения (огнетушителей)	2 раза в год *
- Обход ИТП, подвала, водомерного узла, повысительной станции, ведение журнала показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Осмотр теплового узла мастером теплосантехнического участка - Обход с осмотром оборудования техэтажа, мест общего пользования, мусорокамеры - Осмотр наружных сетей - Осмотр пожарных сухотрубов	1 раз в два дня 1 раз в неделю 1 раз в 2 недели 1 раз в месяц 2 раза в год
Проведение профилактических работ и технического обслуживания:	
- Консервация, расконсервация системы отопления и горячего водоснабжения, поливочной системы и ливневой канализации - Проведение испытаний пожарных сухотрубов	2 раза в год *

- Промывка, опрессовка системы центрального отопления, водоподогревательной установки - Ревизия запорной и регулирующей арматуры, очистка воздухоотборников, фильтров и грязевиков - Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, (смена прокладок, уплотнение сгонов набивка сальников)	1 раза в год 1 раз в год в летний период по мере необходимости
- Опрессовка водоподогревательной установки рабочим давлением - Регулировка и наладка системы центрального отопления - Регулировка и наладка системы горячего водоснабжения - Обслуживание и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием - сезонное обслуживание повысительной станции холодного водоснабжения - Прочистка засоров системы канализации, откачка воды - Пролит лежачих системы канализации - Снятие контрольных показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Выполнение аварийных заявок собственников помещений на теплосантехническом оборудовании относящемся к общедомовому имуществу и консультации - Осмотр общего имущества и общедомовых сетей в помещении собственников, индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов - Организация и проведение поверки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Замена средств пожаротушения (огнетушителей)	4 раза в год в отопительный период по мере необходимости по мере необходимости 1 раз в месяц, по мере необходимости 1 раз в год По мере необходимости 4 раза в год 1 раз в месяц По заявкам 1 раз в год Согласно технических паспортов на оборудование 1 раз в 5 лет
Надлежащее содержание электрического и телекоммуникационного оборудования МКД:	
- Ведение обязательной технической документации - Проведение технического осмотра электро и телекоммуникационных сетей и оборудования - Периодические обходы оборудования ВРУ, этажных щитов, наружного освещения, замена ламп - Усиленный обход с визуальным осмотром контактных соединений, заземляющих устройств, коммутационной аппаратуры, электрооборудования, отчистка от мусора ВРУ, этажных щитов, наружного освещения.	Еженедельно 2 раз в год * 1 раз в месяц 1 раз в год согласно внутреннему технологическому регламенту
Проведение профилактических работ и технического обслуживания:	
- Техническое обслуживание и ревизия системы электроснабжения (восстановление электропроводки, замена трансформаторов тока и общедомовых приборов учета электроэнергии, протяжка и смазка контактных соединений, проверка работы коммутационных устройств, замена автоматов, клеммных колодок) - Обслуживание сетей освещения (регулировка систем автоматики управления освещением) - Организация и проведение профилактических испытаний электроустановки, поверки общедомовых приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока - Организация и проведение периодических испытаний индивидуальных средств защиты(диэлектрические перчатки, боты, указатель напряжения) - Снятие контрольных показаний приборов учета электрической энергии общедомовых и индивидуальных (жилых помещений) - Консультация по вопросам эксплуатации и выполнение аварийных заявок собственников помещений на электрических, слаботочных сетях и оборудовании, коллективной ТВ антенны, системы домофона относящихся к общедомовому имуществу - Устранение незначительных замечаний по результатам обходов, осмотров - Обслуживание коллективной ТВ антенны и оборудования (проверка уровня сигнала, осмотры, устранение неисправностей) - Обслуживание и содержание слаботочных сетей СКС и оборудования - Обход с осмотром системы домофона (устранение неисправностей, проверка настроек и качества связи) - Сезонное обслуживание системы домофона - Контроль и проверка работоспособности системы видеонаблюдения - Устранение неисправностей системы видеонаблюдения - Организация записи архива на сервере видеонаблюдения управляющей организации и содержание сервера - Сезонное обслуживание системы видеонаблюдения (обновление, корректировка настроек, фокусировка, чистка камер, проверка, протяжка контактов, проверка герметичности)	Ежегодно и по мере необходимости Ежемесячно и по мере необходимости Согласно нормативной документации, техническим паспортам на оборудование Согласно нормативной документации 1 раз в месяц По заявкам 1 раз в неделю, по мере необходимости 1 раз в год По плану -графику 1 раз в неделю 2 раза в год Ежедневно и по мере необходимости 1 раз в месяц и по мере необходимости Ежедневно , период записи 14 дней 2 раза в год и по мере необходимости
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифта(ов):	
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение связи с кабиной лифта - обеспечение проведения осмотров, технического и аварийного обслуживания - техническое освидетельствования лифтов, обязательное страхование лифтов	Круглосуточно ежемесячно 1 раз в год

как опасных объектов - исполнение функции ответственного за эксплуатацию лифтового оборудования	ежемесячно
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества МКД	
Работы по содержанию мест общего пользования:	
- Влажная уборка тамбуров, этажных площадок, лестничных маршей, пола лифтов, протирка перил	3 раза в неделю
- Влажная протирка стен лестничных клеток	2 раз в год
- Влажная протирка подоконников, панелей и кнопок лифтов, выключателей, крышек мусороприемников	1 раз в неделю
- Влажная протирка дверей, панелей эл.щитков, почтовых ящиков	1 раз в месяц
- Мытье окон, протирка плафонов, откосов, приборов отопления тамбуров подъездов	2 раза в год*
Содержание и уборка придомовой территории:	
В летний период: - Очистка крылец и тротуаров, уборка территории от мусора; - Подметание проездов и парковок; - Выкашивание газонов в летний период; - Мойка площадок с резиновым покрытием - Подметание площадок с резиновым покрытием - Полив газонов и зеленых насаждений; прополка газонов, посев газонов - Удобрение газонов, - Протравка газонов, аэрация, щелевание газонов - Обработка деревьев и кустарников, уход за зелеными насаждениями	ежедневно еженедельно 16 раз за сезон (с 15 мая по 15 октября) раз в 2 недели (с 15 апреля по 30 сентября) раз в неделю (с 15 апреля по 30 сентября) по мере необходимости 3 раза за сезон 2 раза за сезон по мере необходимости
В зимний период: - Подметание и сдвигание свежеснеженного снега с крылец и тротуаров - Подметание крылец и тротуаров в дни без снегопада - Механизированная буртовка, уборка с проездов и вывоз / перекидывание снега - Очистка территории от уплотненного снега и наледи, посыпка песком - Очистка приемков, крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега - Очистка урн от мусора	ежедневно в дни снегопада ежедневно еженедельно по мере необходимости по мере необходимости ежедневно
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания:	
- Прием по телефону и регистрация заявок жителей о неисправностях в инженерных коммуникациях и оборудовании МКД, оперативное решение вопроса о направлении специалистов на место аварии, ведение диспетчерского журнала, выдача ключей, составление актов обследования для оценки ущерба, причиненного аварией	круглосуточно
2. Текущий ремонт общего имущества МКД:	
- Плановый текущий ремонт	(см. Приложение № 5а)
- Текущий ремонт на непредвиденные неотложные работы	(см. Приложение № 5а)
3. Услуги (работы) по управлению многоквартирным домом:	
Планирование и организация работ по техническому обслуживанию, содержанию и текущему ремонту общего имущества и осуществление контроля	ежедневно в соответствии с графиками и планами работ
Мониторинг технического состояния дома	в соответствии с граф. осмотров
Хранение и ведение технической и иной документации на многоквартирный дом	в течении срока действия договора
Сбор и обработка показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета	в установленные законом и договором сроки
Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими, подрядными и иными организациями. Контроль и претензионная исковая работа.	в течении срока действия договора
Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	в порядке расчетов по договорам
Взаимодействие с собственниками, советом МКД, органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	в течении срока действия договора
Начисление и сбор платы по договору, претензионная исковая работа, проведение корректировки, сверки расчетов, оформление платежных документов (квитанций) в личном кабинете	ежемесячно
Сбор, обработка, хранение данных о платежах и информации о собственниках и содержание информационных систем обеспечивающих данные мероприятия	ежедневно
Прием заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	еженедельно по графику такого приема или по записи
Рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников	в сроки, установленные нормативно-правовыми

(пользователей) и подготовка ответов	актами
Подготовка расчетов, отчетов, актов, предложений и информирование собственников	по необходимости и в установленные законом и договором сроки

* - весной, осенью

Управляющая организация

ООО «Управляющая компания Проспект»

630559, НСО, Новосибирский район,
р.п. Кольцово, Никольский проспект, 6 офис 6
ИНН 5433169856 / КПП 543301001;
р\счет 40 702 810 544 080 120 122,
Сибирский банк ПАО Сбербанка
г. Новосибирск,
БИК 045004641
корр\счет 30 101 810 500 000 000 641
тел.: (383) 306-13-99, (383) 306-14-91

диспетчерская
тел. (383) 306-37-81



Директор _____ /К.П. Корчагин/

Собственники:

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ МЗ/3 от «16» апреля 2019г. на общем
собрании при голосовании по вопросам повестки
дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2020 от «06» мая 2020г.

Собственники многоквартирного дома, согласно
Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

*Инициатор все
Кириллова Ю. Ю.*

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2 от «06» мая 2020г.

Приложение № 5А
к Договору управления многоквартирным домом № МЗ/3 от «16» апреля 2019г.

**Перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: р.п. Кольцово, ул. Молодежная, дом № 3**

1. В соответствии с Приложением № 5а к настоящему Договору, утверждается наименование и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества **2020-2021 год:**

Наименование работ	Степень опасности	Стоимость работ (руб.)	Примечание
Плановый текущий ремонт			
Нанесение дорожной разметки (27 полос) и дополнительного обозначения парковочных мест для инвалидов (1 шт.)	2	4383,37	
Непредвиденный текущий ремонт			
Текущий ремонт на непредвиденные неотложные работы (дефекты требующие немедленного устранения т.к. представляют угрозу жизням людей или безопасности строения, выполняется по согласованию с советом дома)		27722,27	
Итого:		32105,64	

1-я степень опасности (незначительная опасность) дефекта – дефект, который устраняется при осмотрах общего имущества, а также при проведении ВТР.

2-я степень опасности (незначительная опасность) – дефект, который устраняется при проведении планового текущего ремонта. Несвоевременное устранение дефектов 2 степени опасности приводит к увеличению затрат будущих периодов.

3-я степень опасности дефекта - дефект, непринятие решения об устранении которого, может привести в будущем к переклассификации степени его опасности: в техническую или в экономическую (предаварийный дефект). Для предотвращения перехода данного дефекта в более высокую степень опасности необходимо проводить постоянный мониторинг. По итогам мониторинга осуществляется переклассификация дефекта в 5 или 4 степень опасности.

4-я степень опасности дефекта - дефект, представляющий собой экономическую опасность. Своевременное устранение данного дефекта позволяет уменьшить затраты будущих периодов деятельности по управлению многоквартирным домом. Непринятие своевременного решения о проведении текущего ремонта в ближайший период приводит к значительным финансовым затратам в будущий период.

5-я степень опасности дефекта – дефект, представляющий собой техническую опасность. Классификация данного дефекта позволяет предупредить: гибель людей, нанесение вреда их здоровью, разрушение конструктивных элементов многоквартирного дома и выход из строя жизнеобеспечивающего граждан оборудования. Основные составляющие данного вида опасности: угроза жизни и здоровью граждан, угроза разрушения (обрушения) конструктивных элементов и как следствие потеря имущества собственников, выход из строя оборудования жизнеобеспечения и повышенной опасности (внутридомовые системы-отопления, электроснабжения, газоснабжения, пожаротушения, водоснабжения, дымоудаления, лифтового оборудования).

Управляющая организация

ООО «Управляющая компания Проспект»

630559, НСО, Новосибирский район,
р.п. Кольцово, Никольский проспект, 6 офис 6
ИНН 5433169856 / КПП 543301001;
р\счет 40 702 810 544 080 120 122,
Сибирский банк ПАО Сбербанка
г. Новосибирск,
БИК 045004641
корр\счет 30 101 810 500 000 000 641
тел.: (383) 306-13-99, (383) 306-14-91

диспетчерская
тел. (383) 306-37-81

Директор _____/К.П. Корчагин/



Собственники:

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ МЗ/3 от «16» апреля 2019г. на общем
собрании при голосовании по вопросам
повестки дня является его акцептом
(подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2020 от «06» мая 2020г.

Собственники многоквартирного дома,
согласно Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

Инициатор ОС
Куришова В.Ю.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 2 от «06» мая 2020г.

Приложение № 8
к Договору управления многоквартирным домом № МЗ/3 от «16» апреля 2019г.

Размер платы и порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по Договору

1. В соответствии с перечнем и объемом услуг и работ, определенным Приложением № 5 к настоящему Договору, устанавливается следующий размер платы за содержание жилого помещения на 2020-2021гг.:

Наименование	Руб. с 1м ² в мес.	Руб. в год с дома
1. Содержание общего имущества МКД		
Содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства	1,55	71 091,06
Содержания мусоропроводов и площадок погрузки	2,17	99 527,48
Содержание ИТП, систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения, отопления и теплоснабжения, пожарных сухотрубов и средств пожаротушения (огнетушителей)	3,91	179 332,93
Содержание электрического и телекоммуникационного оборудования МКД	3,06	140 347,51
Содержание лифтов	1,41	64 669,93
Содержание мест общего пользования	4,78	219 235,66
Содержание и уборка придомовой территории	15,70	720 083,64
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,55	25 225,86
2. Текущий ремонт объектов общего имущества МКД	0,70	32 105,64
3. Управление многоквартирным домом	6,12	280 695,02
ВСЕГО	39,95	1 832 314,73

Общий годовой размер платы по договору устанавливается из расчета платы за содержание жилого помещения, определяемой в течение года, соразмерно площади жилых и нежилых помещений.

Плата за содержание жилого помещения вносится ежемесячно, в течение срока действия настоящего Договора.

В соответствии с жилищным законодательством (ч. 2 ст. 154 ЖК РФ) плата за содержание жилого помещения включает в себя: плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме).

2. Размер оплаты 1 м² в месяц жилого (нежилого) помещения для Собственников на 2020 год составляет - **39,95 руб.**

3. Размер платы за коммунальные услуги для потребителей определяется исходя из тарифов, устанавливаемых в порядке, определяемом действующим законодательством, и объемов, определяемых исходя из нормативов потребления и показаний приборов учета.

Объемы потребленных коммунальных услуг определяются в порядке, определенном в Правилах предоставления коммунальных услуг, и Приложениях к указанным Правилам, а в случаях, не урегулированных Правилами предоставления коммунальных услуг, нормами настоящего договора.

4. Тарифы на коммунальные услуги, действующие в 2020г.:

Услуга		Тариф (с НДС)	Норматив с 01.01.2020	Приказ департамента по тарифам НСО
Холодное водоснабжение	МУП г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ»	с 01.01.2020г. 40,21 руб./м.куб. с 01.07.2020г. 40,21 руб./м.куб.	7,790	№ 711-В от 18.12.2019г.
Водоотведение	МУП г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ»	с 01.01.2020г. 28,87 руб./м.куб. с 01.07.2020г. 28,87 руб./м.куб.	8,880	№ 711-В от 18.12.2019г.
Теплоноситель	МУЭП «Промтехэнерго»	с 01.01.2020г. 20,75 руб./м.куб. с 01.07.2020г. 20,75 руб./м.куб.	5,531	№ 685-ТЭ от 16.12.2019г.
Тепловая энергия	МУЭП «Промтехэнерго»	с 01.01.2020г. 1543,88 руб./Гкал с 01.07.2020г. 1619,50 руб./Гкал	0,05811	№ 685-ТЭ от 16.12.2019г.

Электроэнергия	ОАО «Новосибирскэнергосбыт»	с 01.01.2020г. 2,68 руб./кВт с 01.07.2020г. 2,80 руб./кВт		№ 750-ЭЭ от 23.12.2019г.
Твердые коммунальные отходы (тариф)	ООО «Экология-Новосибирск»	с 01.01.2020г. 301,92 руб./м³ с 01.07.2020г. 301,92 руб./м³		№702-ЖКХ от 18.12.2019г.
Твердые коммунальные отходы (норматив на 1 проживающего)	ООО «Экология-Новосибирск»	2,38 м³/год		№342-ЖКХ от 20.10.2017г.

С 01.07.2017г. в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2016 №211-п расчет платы за отопление будет осуществляться равномерно в течение календарного года (по 1/12 от объема потребления отопления, рассчитанного по общедомовому прибору учета за прошедший год), с корректировкой 1 раз в год по фактическим показаниям общедомового прибора учета тепловой энергии.

5. Характеристика деятельности, осуществляемой в нежилом помещении (необходима для расчета объемов потребленных коммунальных услуг, при отсутствии или неисправности приборов учета).

Адрес нежилого помещения	Площадь нежилого помещения	Вид осуществляемой деятельности	Характеристика деятельности		
			Количество работающих	Количество блюд	И т.п.

6. Лицами, выбранными собственниками в совет многоквартирного дома для осуществления контроля за исполнением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору, являются:

Председатель

(ФИО или наименование юр. лица
и ФИО руководителя)

(№ помещ.)

(Контактный телефон)

члены совета

(Ф.И.О.)

(№ помещ.)

(Контактный телефон)

(Ф.И.О.)

(№ помещ.)

(Контактный телефон)

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания Проспект»

Собственники:

630559, НСО, Новосибирский район,
р.п. Кольцово, Никольский проспект, 6 офис 6
ИНН 5433169856 / КПП 543301001;
р\счет 40 702 810 544 080 120 122,
Сибирский банк ПАО Сбербанка
г. Новосибирск,
БИК 045004641
корр\счет 30 101 810 500 000 000 641
тел.: (383) 306-13-99, (383) 306-14-91
диспетчерская
тел. (383) 306-37-81

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ МЗ/3 от «16» апреля 2019г. на общем собрании
при голосовании по вопросам повестки дня
является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2020 от «06» мая 2020г.

Директор _____ /К.П. Корчагин/



Собственники многоквартирного дома, согласно
Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

Инициатор ООС Туркина Ю.Ю.
[подпись]

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению № 2 от «06» мая 2020г.

Приложение № 9
к Договору управления многоквартирным домом № МЗ/3 от «16» апреля 2019г.

Оплата в кассу: Никольский проспект 6 офис 6 Вт. - Сб. С 9 до 18 час.

(обед с 12-00 до 13-00), Выходные — Вс. и Пн.

СЧЕТ-КВИТАНЦИЯ ЗА _____ 20 ____ г.

Оплата в терминалах Сбербанка: по № Л.С.

Оплата по реквизитам: ООО «Управляющая компания Проспект» ИНН 5433169856

р/с 40702810544080120122, Сибирский банк ПАО Сбербанк БИК 045004641

р.п. Кольцово, ул. Молодежная, д. 3 кв. _____

Л.С. № _____

Услуга/Поставщик услуги	Тариф	Объемы	Начислено всего (без льгот)	Перерасчеты увеличение (+) уменьшение (-)	Итого начислено за	Пени на *
Плата за содержание жилого помещения:						
Содержание общего имущества МКД						
Услуги и работы по управлению МКД						
Текущий ремонт общего имущества МКД						
Итого плата за содержание жилого помещения:						
Ресурсы, потребляемые при содержании ОИ в МКД:						
Горячая вода, потребляемая для сод. ОИ в МКД						
Отведение сточных вод, потребляемых для сод. ОИ в МКД						
Холодная вода, потребляемая для сод. ОИ в МКД						
Электроэнергия, потребляемая для сод. ОИ в МКД						
Домофон						
Плата за коммунальные услуги:						
Холодная вода для ГВС/МУП «ГОРВОДОКАНАЛ»						
Итого по горячей воде:						
Холодная вода/МУП «ГОРВОДОКАНАЛ»						
Водоотведение/МУП «ГОРВОДОКАНАЛ»						
Электроэнергия/ООО «Управляющая компания Проспект»						
Итого:						

Задолженность/Переплата за предыдущие периоды: _____ руб.

Сумма к оплате: _____ руб.

* сумма пени рассчитана справочно на дату формирования квитанции и может быть увеличена в момент оплаты

Управляющая организация
ООО «Управляющая компания Проспект»

 **Директор** _____ /К.П. Корчагин/

Собственники:

Утверждение Собственниками настоящего
Дополнительного соглашения к Договору
управления многоквартирным домом
№ МЗ/3 от «16» апреля 2019г. на общем собрании
при голосовании по вопросам повестки дня
является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ 1/2020 от «06» мая 2020г.

Собственники многоквартирного дома, согласно
Приложениям № 1А, № 1Б, № 1В

*Инициатор все
Хитишова Ю.Ю.*

