

*Утвержден
решением общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме
от « 24 » марта 2018 г.
(Протокол общего собрания № 1/2018)*

*Инициатор голосования
Кириллова Вера Юрьевна _____*

**Порядок проведения общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
(НСО, р.п. Кольцово, ул. Молодежная, дом № 3)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Порядок) устанавливается в соответствии с требованиями статей 44-46 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — ЖК РФ).

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое Общее собрание в соответствии с настоящим Порядком. Организатором такого собрания может выступать любой из данных собственников, нескольких собственников, а также управляющая организация.

Проводимые помимо годового Общего собрания общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются внеочередными. Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть созвано по инициативе любого из данных собственников, нескольких собственников. Проведение такого собрания также осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок устанавливает обязательные для инициатора (организатора) требования по организации, проведению и оформлению результатов такого собрания.

Несоблюдение инициатором (организатором) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме требований настоящего Порядка является основанием для признания решений такого общего собрания недействительными.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее Общее собрание), принятое в установленном порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

2. Формы проведения и компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть проведено в виде совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (**очное собрание**); опросным путем или с использованием системы ГИС ЖКХ (**заочное голосование**) - передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении такого Общего собрания, в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование; в форме очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (**очно-заочное голосование**) - передачи в письменной форме решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень вопросов, относящихся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и количество голосов, необходимое для принятия решений по ним приведен в таблице № 1.

Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня данного собрания.

Таблица № 1

**Перечень вопросов, относящихся к компетенции
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
и количество голосов, необходимое для принятия решений по ним**

№	Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания	Количество голосов, необходимое для принятия решения
1.	Принятие решений о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об использовании фонда капитального ремонта (п.1 ч.2 ст. 44 ЖК РФ).	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
2	Принятие решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта (п.п. 1.1 п.2 ст.44 ЖК РФ)	Более 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
3	Принятие решений о размере вноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером вноса на капитальный ремонт, минимальном размере фонда капитального ремонта в части превышения его размера над установленным минимальным размером фонда капитального ремонта (в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлен минимальный размер фонда капитального ремонта), выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета, заключении договора банковского вклада(депозита) в целях размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете (далее — специальный депозит), совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, специальном депозите в российской кредитной организации, в которой должен быть открыт специальный счет, специальный депозит, размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, специальном депозите в российских кредитных организациях. (п.п.1-1 п.1 ч.2 ст.44 ЖК РФ).	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
4	Принятие решений о получении товариществом собственников жилья либо жилищно-	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в

	строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме лицом, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, об определении существенных условий кредитного договора или договора займа, о получении данными лицами гарантии, поручительства по этим кредиту или займу и об условиях получения указанных гарантии, поручительства, а также о погашении за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и об уплате процентов за пользование данными кредитом или займом, оплате за счет фонда капитального ремонта расходов на получение указанных гарантии, поручительства (п.п.1.2. п.1 ч.2 ст.44 ЖК РФ).	многоквартирном доме
5	Принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им (установление сервитута) (п.2 ч.2 ст. 44 ЖК РФ).	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
6	Принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (п.п.3. п.2 ч.2 ст. 44 ЖК РФ, ч.4 ст.36 ЖК РФ).	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
7	Принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением Общего собрания (п.п.3.1. п.2 ч.2 ст.44 ЖК РФ)	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
8	Принятие решений об использовании системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (п.п.3.2. п.3 ч.2 ст.44 ЖК РФ)	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)

9	Принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (п.п.3.3. п.3 ч.2 ст.44 ЖК РФ)	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
10	Принятие решения о порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме , решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы (п.п. 3.4. п.3 ч.2 ст.44 ЖК РФ)	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
11	Принятие решения о порядке финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения управляющей организацией, првлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-стоиттельного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива общего собрания в соответствии с ч. 6 ст.45 ЖК РФ (п.п.3.5. п.3 ч.2 ст. 44 ЖК РФ)	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
12	Выбор способа управления многоквартирным домом (п.4 ч.2 ст. 44 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
13	Принятие решения о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме (п.п.4 п.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ)	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
14	Принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме (п.п.4.2.п.4ч.2 ст. 44 ЖК РФ)	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
15	Принятие решения о наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в ч.5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (п.п. 4.3.п.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ)	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
16	Установление Порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также сроков проведения годового общего собрания	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)

	собственников помещений в многоквартирном доме (ч.1 ст. 45 ЖК РФ).	
17	Утверждение порядка уведомления о принятых годовым Общим собранием решениях (ч.1 ст. 45 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
18	Определение способа направления сообщения о проведении Общего собрания в письменной форме (ч.4 ст. 45 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
19	Определение помещения, доступного для всех собственников помещений в данном доме, в котором будет размещаться сообщение о проведении Общего собрания (ч.4 ст. 45 ЖК РФ).	большинство голосов от Общего числа голосов принимающих участие в общем собрании (при наличии кворума)
20	Порядок оформления решений Общих собраний протоколами (ч.1 ст. 46 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
21	Определение места или адреса, по которому хранятся протоколы Общих собраний и решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование (ч.4 ст. 46 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
22	Определение условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом (ч.1 ст. 162 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
23	Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы ТСЖ, ЖСК, ЖК, иной специализированный потребительский кооператив (ч.7 ст. 156 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
24	Принятие решения о создании товарищества собственников жилья (ч.1 ст.136 ЖК РФ).	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)
25	Внесение изменений и дополнений в Порядок проведения общего собрания в многоквартирном доме	не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
26	Другие вопросы, решение которых отнесено ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в Общем собрании (при наличии кворума)

3. Срок проведения Общего собрания

Годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в течение первого квартала текущего календарного года.

При заочном, очно-заочном голосовании дата начала голосования исчисляется с момента уведомления инициатором (организатором) Общего собрания любым согласованным способом собственников помещений в многоквартирном доме о проведении Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования и вручения бланка решения собственников помещения по вопросам, поставленным на голосование.

Дата окончания Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования устанавливается инициатором (организатором) такого собрания самостоятельно, но по истечении не менее 10-ти дней с момента начала голосования.

4. Созыв Общего собрания

Общее собрание созывается инициатором (организатором) общего собрания собственников помещений.

Орган местного самоуправления или уполномоченное им лицо вправе созывать общее собрание, если он является собственником помещений в многоквартирном доме, а также в иных случаях, предусмотренных ЖК РФ.

Инициатор (организатор) Общего собрания при организации и проведении собрания, а также оформлении документов такого собрания обязан руководствоваться настоящим Порядком.

Инициатор (организатор) Общего собрания до начала проведения Общего собрания обязан составить реестр собственников помещений в многоквартирном доме (*см. приложение № 1*).

Инициатор (организатор) Общего собрания обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме не позднее, чем за 10 дней до даты проведения общего собрания.

Уведомление собственников помещений о проведении Общего собрания осуществляется одним из трех способов: направление заказного письма, вручение лично каждому собственнику (с составлением реестра вручения уведомлений), размещение уведомления на досках объявлений в подъездах (с составлением Акта, подписанного советом дома/ любыми 2-мя собственниками помещений дома), а в случае их отсутствия – на входных дверях подъездов.

Уведомление (сообщение) о проведении Общего собрания оформляется в письменной форме, и должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. (либо наименование юридического лица) инициатора (организатора) Общего собрания, номер жилого или нежилого помещения, собственником которого является инициатор;
- Ф.И.О. членов инициативной группы, номера принадлежащих им на праве собственности помещений (при инициировании Общего собрания несколькими собственниками);
- форма проведения Общего собрания (очное собрание, заочное, очно-заочное голосование);
- дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного/очно-заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- повестка дня данного собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Форма уведомления собственников помещений о проведении Общего собрания в форме очного голосования приведена в приложении № 2.

Форма уведомления собственников помещений о проведении Общего собрания в форме заочного голосования приведена в приложении № 3.

Форма уведомления собственников помещений о проведении Общего собрания в форме очно-заочного голосования приведена в приложении № 4.

Дополнительно в уведомлении могут быть указаны: номер телефона для получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, поставленным на голосование; место или адрес, где собственники помещений могут получить бланки доверенностей на представление их интересов на Общем собрании уполномоченным им лицом, а также уточнить порядок удостоверения таких доверенностей, в случае если они не смогут принять личное участие в Общем собрании (в том числе и в форме заочного, очно-заочного голосования).

Инициатор Общего собрания ведет реестр вручения уведомления (если ранее на общем собрании не было принято решение о размещении уведомления на досках объявлений в подъезде дома) о проведении Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 5). Факт размещения уведомления на досках объявлений в подъездах (дверях подъездов) многоквартирного дома должен быть удостоверен Актом, подписанным инициатором собрания и 2-мя любыми собственниками или Советом дома.

Целесообразно одновременно с вручением (размещением) уведомления вручать собственникам (размещать) также информационное письмо, содержащее разъяснения по существу предстоящего голосования.

5. Голосование на Общем собрании

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания (в форме очного и очно-заочного, заочного голосования) осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Правом голосования на Общем собрании обладают собственники помещений в многоквартирном доме (в том числе собственники комнат в коммунальной квартире).

Собственник помещения вправе голосовать на Общем собрании как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности на голосование.

Доверенность на участие в Общем собрании должна быть оформлена в письменном виде, содержать сведения о представляемом собственнике помещения, его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть

удостоверена нотариально, либо удостоверена организацией, в которой доверитель (собственник помещения) работает или учится или администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Доверенность прикладывается к решению собственника помещения при голосовании и подлежит хранению вместе с материалами Общего собрания.

Образец доверенности приведен в приложении № 6.

Если помещение находится в совместной собственности без определения долей у нескольких лиц, то по соглашению между ними их интересы на Общем собрании представляет один из сособственников. Если помещение находится в долевой собственности у нескольких лиц и доли каждого определены, то каждый из них может участвовать на Общем собрании либо по соглашению участников долевой собственности (сособственников) их интересы на Общем собрании представляет один из них.

Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения и рассчитывается по следующей формуле:

$D = D(\text{ном.}) \times S(\text{ном.}) / S(\text{общ.})$, где:

D – доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

$D(\text{ном.})$ – доля собственника в праве собственности на помещение;

$S(\text{ном.})$ – общая площадь жилого или нежилых помещений, принадлежащего конкретному собственнику;

$S(\text{общ.})$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на Общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме и рассчитывается по следующей формуле:

$K_{\text{гол.}} = D \times K_{\text{общ.}}$, где:

$K_{\text{гол.}}$ – количество голосов, которым обладает собственник;

D – доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

$K_{\text{общ.}}$ – общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме (принимается равным 100).

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, пропорциональна

сумме размеров общей площади указанной комнаты и определенной в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого собственника площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире.

6. Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование

Для принятия собственниками помещений решений по вопросам, поставленным на голосование инициатор (организатор) Общего собрания тиражирует бланки решений собственников помещений и организует предоставление их собственникам помещений (по почте заказным письмом с уведомлением, электронной почте или лично).

При проведении Общего собрания в виде совместного присутствия собственников инициатор (организатор) вручает бланки решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, в процессе проведения Общего собрания.

При заочном голосовании бланки решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, предоставляются одновременно либо после вручения (размещения) уведомления о проведении Общего собрания.

При очно-заочном голосовании инициатор в процессе очного обсуждения вопросов повестки дня вручает бланки решений по вопросам, поставленным на голосование, которые могут быть переданы в установленный срок в место или по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В решении собственника помещения должны быть указаны следующие сведения:

- Ф.И.О. собственника помещения (наименование юридического лица);
- Ф.И.О. собственников помещения;
- номер жилого (наименование и месторасположение нежилого) помещения, принадлежащего данному собственнику, а также серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего право собственности на данное помещение;
- общая площадь помещения;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника, если голосование на Общем собрании осуществляется через представителя;
- дата окончания приема письменных решений собственников помещений (при заочном голосовании) инициатором (организатором) Общего собрания;
- решения собственника помещения по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Формы бланков решений собственников помещений приведены в приложении № 7.

Бланк решения собственника помещения должен содержать соответствующие графы, позволяющие при их заполнении отразить все вышеуказанные сведения. Бланк решения

собственника помещения должен иметь также примечание, содержащее информацию о правилах его заполнения (см. приложение № 8).

При проведении Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования собственники помещений должны заполнить бланк решения и передать его по почте (заказным письмом с уведомлением, электронной почте или лично) в срок и место или по адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания или в бланке решения, а также расписаться в Реестре присутствующих собственников на общем собрании (Приложение № 9)

7. Подведение итогов голосования на Общем собрании

После проведения Общего собрания, а при заочном, очно-заочном голосовании после окончания срока передачи решений собственников помещений, подводятся итоги голосования: определяется правомочность Общего собрания (наличие кворума), проводится подсчет голосов собственников помещений по каждому вопросу, поставленному на голосование. Любой собственник помещения имеет право принять участие в подсчете голосов и подведении итогов голосования.

Принявшими участие в Общем собрании в форме заочного, очно-заочного голосования считаются собственники помещений, решения которых получены до даты окончания их приема.

При подсчете голосов собственников на Общем собрании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов решения. Оформленные с нарушением данного требования решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

Итоги голосования на Общем собрании и принятые им решения доводятся до сведения собственников помещений инициатором собрания в соответствии с Порядком уведомления (сообщения) собственников помещений не позднее, чем через 10 дней со дня принятия решения. (см. приложение № 10).

Результаты голосования оформляются протоколом.

Протокол Общего собрания ведется и составляется секретарем общего собрания в течение 10 дней с момента проведения данного Общего собрания.

В протокол Общего собрания должны включаться следующие сведения:

- вид Общего собрания – годовое или внеочередное;
- форма проведения общего собрания – очное, заочное, очно-заочное голосование;
- дата протокола (дата составления протокола);
- регистрационный номер протокола (порядковый номер в течение календарного года);
- адрес, по которому проходило собрание (при очном голосовании) или адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников
(при очно-заочном, заочном голосовании);
- дата начала и окончания голосования (при очно-заочном, заочном голосовании);
- адрес многоквартирного дома;
- сведения об инициаторе (организаторе) Общего собрания;
- сведения о лице, председательствующем на общем собрании, секретаре общего собрания, лицах, проводивших подсчет голосов (если вопрос об избрании указанных лиц не был включен в повестку дня собрания);
- сведения о лицах, принявших участие в общем собрании (присутствующие) – ФИО, номер помещения, реквизиты документа, подтверждающие право собственности на помещение, количество голосов, которыми владеют указанные лица, подписи);
- сведения о лицах, являющихся приглашенными для участия в собрании (приглашенные) – ФИО, реквизиты документа, подтверждающие право собственности на помещение, количество голосов, которыми владеют указанные лица, цель участия в собрании и подпись;
- общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
- количество голосов собственников помещений признанных недействительными (по каждому вопросу, вынесенному на голосование);
- номера помещений собственников, решения которых по каким-либо вопросам, вынесенным на голосование, признаны недействительными;
- сведения об общей площади жилых и нежилых помещений в доме;
- наличие или отсутствие кворума для принятия Общим собранием решений;
- повестка дня Общего собрания (перечень вопросов, вынесенных на голосование);
- текст каждого раздела протокола общего собрания должен состоять из трех частей: «слушали», «предложено», «решили (постановили)»;
- итоги голосования по всем вопросам повестки дня Общего собрания (количество голосов «за», «против» и «воздержался»);
- заключение о принятии решения по каждому вопросу повестки дня Общего собрания (принято /не принято), основанное на данных о количестве голосов, необходимых для принятия решения по данному вопросу (Таблица 1 в п.2 настоящего Порядка);

- место или адрес помещения, в котором будет осуществляться хранение протокола и иной документации данного Общего собрания;
- приложения к протоколу Общего собрания.

Протокол Общего собрания подписывается инициатором (организатором) общего собрания, председательствующим, секретарем и лицами, проводившими подсчет голосов

Форма протокола Общего собрания приведен в приложении № 10.

Протоколы Общих собраний, решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, а также и иная документация Общих собраний, хранятся в административном помещении управляющей организации, могут быть предоставлены для ознакомления любому собственнику помещения в данном многоквартирном доме по его письменному требованию.

К протоколу Общего собрания прилагаются следующие приложения:

- Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (ФИО, полное наименование и ОГРН юр.лица, номер помещения; реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение; количество голосов, которым обладает собственник помещения);
- Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений.
- Реестр вручения (размещения) (Акт) сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;
- Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе решения собственников, признанные недействительными.
- Доверенности представителей собственников помещений.
- Иные документы, утверждаемые Общим собранием.

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем) (передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу,

которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Собственник помещения в многоквартирном доме вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием собственников помещений в данном доме с нарушением требований Жилищного кодекса и настоящего Порядка, в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы. Заявление о таком обжаловании может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении. Суд с учетом всех обстоятельств дела вправе оставить в силе обжалуемое решение, если голосование указанного собственника не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными и принятое решение не повлекло за собой причинение убытков указанному собственнику.

8. Особенности организации и проведения Общего собрания при изменении способа управления многоквартирным домом

Инициатор Общего собрания при подготовке и проведении собрания обязан:

- 8.1. Проинформировать собственников помещений в письменной форме об обосновании необходимости изменения способа управления многоквартирным домом.
- 8.2. Предоставить сведения в письменной форме о существенных нарушениях в ранее существовавших договорных отношениях.
- 8.3. Проинформировать собственников помещений в письменной форме о преимуществах и возможных недостатках предлагаемого способа управления, а также о планируемых затратах, связанных с изменением способа управления.
- 8.4. Провести предварительные переговоры с организациями, с которыми надлежит вступить в договорные отношения при новом способе управления. Предложить этим организациям подготовить перечень, объемы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предложение по стоимости этих услуг и работ, а также перечень коммунальных услуг, которые они могут предоставить собственникам помещений. Получить от них проект договора либо разработать его самостоятельно для представления собственникам на Общем собрании.
- 8.5. Предложить организациям, с которыми надлежит вступить в договорные отношения частично профинансировать подготовку и проведение Общего собрания.
- 8.6. Проинформировать в письменной форме организации, с которыми собственники имеют договорные отношения об изменении способа управления.

9. Особенности организации и проведения общего собрания при выборе новой управляющей организации

Инициатор общего собрания при подготовке и проведении собрания обязан:

- 9.1. Проинформировать собственников помещений об обосновании необходимости выбора новой управляющей организации, а также о планируемых затратах, связанных с выбором новой управляющей организации.
- 9.2. Получить согласие от организации, с которой собственники имеют договорные отношения, с досрочным их расторжением.
- 9.3. При инициировании расторжения договора управления многоквартирным домом по ч.8.2 ст.162 ЖК РФ предоставить сведения о существенных нарушениях согласованных обязательств в ранее существовавших договорных отношениях.
- 9.4. Провести предварительные переговоры с организациями, предлагающими свои услуги в качестве управляющих организаций. Предложить этим организациям подготовить перечень, объемы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предложение по стоимости этих услуг и работ, а также перечень коммунальных услуг, которые они могут предоставить собственникам помещений. Получить от них проект договора управления многоквартирным домом либо разработать его самостоятельно, согласовав его условия с такими организациями.
- 9.5. При наличии нескольких конкурентов на управление многоквартирным домом внести в повестку общего собрания предложение каждого конкурента, уведомив собственников о возможности голосования «за» по предложению только одного из конкурентов.
- 9.6. Предложить организациям, которые могут стать управляющей организацией, частично профинансировать подготовку и проведение общего собрания.
- 9.7. Проинформировать в письменной форме организации, с которыми собственники имеют договорные отношения о выборе иной управляющей организации.

10. Особенности организации и проведения общего собрания при выборе способа управления многоквартирным домом – управление ТСЖ

Инициатор общего собрания при подготовке и проведении собрания обязан:

- 10.1. Проинформировать собственников помещений в письменной форме об обосновании необходимости создания товарищества собственников жилья (далее – товарищество).
- 10.2. Предоставить сведения в письменной форме о существенных нарушениях в ранее существовавших договорных отношениях.
- 10.3. Проинформировать собственников помещений в письменной форме о преимуществах и возможных недостатках предлагаемого способа управления, а также о планируемых затратах, связанных с изменением способа управления.

10.4. Предложить поименный состав правления товарищества, предварительно получив согласие предполагаемых участников такого правления.

10.5. Разработать проект устава товарищества и ознакомить собственников помещений с его содержанием.

Реестр собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО
по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	ФИО полностью/полное наименование юр.лица, ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юр. лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Количество голосов (площадь помещения)

**Уведомление о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО
в форме очного голосования**

Уважаемые собственники помещений!

_____ (дата) в _____ часов будет проводиться общее собрание собственников помещений многоквартирного дома. Место проведения собрания – _____

Собрание проводится по инициативе собственника жилого/нежилого помещения № _____
(ФИО)

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
2. Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3.

Просим Вас принять участие в проводимом общем собрании собственников помещений. Для участия в голосовании на общем собрании собственников помещений необходимо подойти с паспортом и правоустанавливающими документами на помещение к назначенному часу в указанное место проведения собрания и указать Ваше решение по вопросам повестки дня в специальном бланке письменного решения собственника помещения в МКД.

Ознакомиться с информацией, материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете в _____, получить справочную _____
(место или адрес, где можно ознакомиться с данными материалами)

информацию можно по телефону _____ в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. с 00.00 до 00.00 часов.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении.

Бланк доверенности можно получить в _____.

Инициатор общего собрания (инициативная группа)

**Уведомление о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО
в форме заочного голосования**

Уважаемые собственники помещений!

По инициативе собственника жилого/нежилого помещения № _____

(Ф.И.О, наименование юридического лица инициатора общего собрания)

с «___» _____ года будет проводится общее собрание собственников помещений многоквартирного дома в форме заочного голосования посредством заполнения решений собственников.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
2. Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3.

Письменное решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, оформляется путем заполнения специального бланка для голосования. Бланк для голосования по вопросам, поставленным на голосование, можно получить в _____, предъявив паспорт и правоустанавливающий документ на помещение. Данный бланк необходимо заполнить и передать в установленное в настоящем уведомлении место и срок. В 00.00 часов «___» _____ 20__ года заканчивается прием письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.

Просим Вас принять участие в проводимом общем собрании собственников помещений и передать Ваше решение по поставленным на голосование вопросам в _____.

(указать место или адрес, куда должны передаваться решения собственников)

Ознакомиться с информацией, материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете в _____, получить справочную _____.

(место или адрес, где можно ознакомиться с данными материалами)

информацию можно по телефону _____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с 00.00 до 00.00 часов.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении. Бланк доверенности можно получить в _____.

Инициатор общего собрания (инициативная группа)

**Уведомление о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО
в форме очно-заочного голосования**

Уважаемые собственники помещений!

По инициативе _____, собственника жилого/нежилого помещения № _____, расположенных в многоквартирном доме № _____ по ул. _____, будет проводиться общее собрание собственников помещений в форме **очно - заочного голосования**.

Собрание проводится с _____ ч..00 мин. «__» _____ 201__ г. по _____ ч..00 мин «__» _____ 201__ г.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам состоится «__» _____ 201__ г. в _____ ч. 00 мин. по адресу: _____

В случае непринятия участия в очном обсуждении вопросов Вы имеете право принять участие в в **заочном собрании** посредством заполнения решений собственников, которые должны быть представлены инициатору поведения собрания до «_____» часов 00 минут «__» _____ 201__ года по адресу: г. _____, ул. _____, дом, кв. _____

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

- 1.Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
- 2.Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3.

Ознакомиться с информацией, материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете в _____, получить справочную _____
(место или адрес, где можно ознакомиться с данными материалами)

информацию можно по телефону _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с 00.00 до 00.00 часов.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность с полномочиями на участие в голосовании, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении. Бланк доверенности можно получить в _____.

Инициатор общего собрания (инициативная группа)

**Реестр вручения уведомлений о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО
в форме _____ голосования**

№ п/п	ФИО (полностью)/полное наименование юр.лица и ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридическое лицо	Способ направления сообщений (заказное письмо с уведомлением/ под роспись)	Дата получения собственником помещения уведомления

При вручении уведомления собственникам помещений заказными письмами в таблице, указывается номер почтового извещения. Если уведомление осуществляется путем размещения на досках объявлений, то составляется Акт, указанный ниже.

АКТ
**о размещении уведомления (извещения) о проводимом общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____
в форме _____ голосования на информационных досках в подъезде**

№ п/п	№ подъезда	Дата размещения уведомления	Ф.И.О и подпись инициатора голосования, разместившего уведомление	ФИО и подпись совета дома или 2-х собственников помещений, подтвердивших факт размещения уведомления (извещения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь
(на представительство на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме)

р.п. Кольцово

_____ (дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____, зарегистрирован (-ая)
(Ф.И.О. собственника помещения)

по адресу: _____,
имеющий (-ая) паспорт № _____, выданный «__» _____,
_____ (когда и кем выдан паспорт)

являющийся (-щаяся) собственником жилого/нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ на основании _____
(название правоустанавливающего документа, его серия, номер, дата выдачи)

доверяю _____, зарегистрированному (-й)
(Ф.И.О. представителя собственника)

по адресу: _____, имеющему (-ей) паспорт № _____,
_____ выданный «__» _____ (когда и кем выдан паспорт)

быть моим представителем на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: р.п. Кольцово, ул. _____, дом _____, которое состоится «__» _____ года с правом голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений, в том числе с правом подписи и оформления в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, представления таких решений (в случае проведения общего собрания собственников помещений в форме заочного, очно-заочного голосования), знакомиться с материалами, предоставляемыми к повестке общего собрания, а также совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

_____ (ФИО собственника помещения полностью)

_____ (подпись собственника)

Подпись _____ и настоящая
(ФИО собственника)

доверенность заверена мной «__» _____ 20__ г.,

_____ (должность заверившего доверенность лица)

/ (подпись)

/ (Ф.И.О. заверившего доверенность лица)

М. П.

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников по
помещений в многоквартирном доме № _____ р.п. Кольцово НСО
в форме _____ голосования

« » _____ 20__ г.

Собственник помещения (Ф.И.О. /наименование юридического лица)

Адрес собственника (место жительства гражданина / место нахождения юр. лица)

Помещение квартира, комната в кв., офисное или иное нежилое помещение № _____

Общая площадь помещения _____ кв.м.

Собственность единоличная, общая совместная, долевая, **доля собственника** _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение: _____

№ _____ от _____

Сособственники (Ф.И.О., № свид-ва о гос. рег. права) _____

* **Представитель собственника** (Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя): _____

доверенность № _____ от _____ заверена _____

свидетельство о рождении № _____ от _____ выдано _____

иное _____

Срок передачи решения инициатору (организатору) общего собрания: до _____

№	Вопрос, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование			
2.	Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование			
3.	Формулировка третьего вопроса, поставленного на голосование			

Выражаю согласие на участие в подсчете голосов

_____ (ДА или НЕТ)

№ контактного телефона _____

_____ (дата голосования)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. собственника помещения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сособственника помещения)

Примечание:

1. В таблице необходимо отметить любым знаком вариант, соответствующий Вашему решению (решению собственника (сособственников) помещения в многоквартирном доме).
По представленным вопросам следует голосовать только одним из трех вариантов ответа: «ЗА» или «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
2. Лист голосования должен обязательно содержать сведения о собственнике (представителе собственника) и быть подписан собственником (сособственниками) или представителем собственника помещения в многоквартирном доме.
3. *При голосовании представителем собственника (сособственников) к бланку письменного решения прикладывается доверенность (доверенности) от собственника (сособственников) помещения. Сведения о представителе собственника помещения заполняются только в случае наличия у последнего доверенности, удостоверенной нотариально либо организацией, в которой доверитель (собственник помещения) работает или учится, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.
4. Несоблюдение указанных выше требований влечет признание недействительным решения собственника (сособственников) по тому вопросу, голосование по которому осуществлено с нарушением.
5. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения бланка решения Вы можете получить у инициатора (организатора) данного общего собрания собственников помещений.

Благодарим за участие в общем собрании!

**Реестр присутствующих собственников на общем собрании
в форме _____ голосования
(для физических лиц)**

№ п/ п	ФИО (полностью)	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юрид ическое лицо	Реквизиты документа,подтвержд ающего право собственности на указанное помещение	Количес т во голосов	Реквизиты документа, удостоверяю щего полномочия представител я собственник а помещения	Подпись

**Реестр присутствующих собственников на общем собрании
в форме _____ голосования
(для юридических лиц)**

№ п/ п	Полное наименование юр.лица	ОГРН	Наименование и реквизиты документа, подтверждающ его право собственности на помещение	Количество голосов	ФИО (при наличии) представителя юр.лица и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	Подпись

**Порядок уведомления (сообщения) собственников помещений
о решениях, принятых общим собранием собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО**

1. Решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: дом _____ ул. _____ р.п. Кольцово НСО, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений инициатором (организатором) Общего собрания. Инициатор Общего собрания не позднее, чем через 10 дней после окончания собрания (срока передачи решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование – при заочном голосовании), размещает в рекламной-информационной газете «Компас» либо на досках объявлений в подъездах, а при их отсутствии – на входных дверях подъездов уведомление об итогах голосования на Общем собрании собственников помещений.

2. В сообщении об итогах Общего собрания должны содержаться следующие сведения:

- дата проведения собрания;
- дата начала и окончания приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование (при очно-заочно, заочном голосовании);
- общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
- количество голосов, которыми обладали собственники помещений, принявшие участие в Общем собрании;
- наличие или отсутствие кворума;
- вопросы, поставленные на голосование на Общем собрании;
- количество голосов собственников помещений по каждому вопросу, поставленному на голосование, отданных «за», «против» и «воздержался»;
- сведения о принятии решения по каждому вопросу, поставленному на голосование (принято или нет);
- количество голосов собственников помещений признанных недействительными;
- номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными;
- дата, номер протокола, которым оформлены решения Общего собрания и место его хранения;
- дата и место ознакомления с результатами голосования.

3. Инициатор Общего собрания имеет право вместо бланка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, предоставить последним копию протокола Общего собрания или разместить ее в месте, установленном Общим собранием.

Протокол № ____ / ____
 (порядковый номер общего собрания в течение календарного года)
(____ годовое,внеочередного) общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
дом ____ ул. ____ р.п.Кольцово НСО,
проведенного в форме ____ голосования
 (очное, заочное, очно-заочное)

р.п. Кольцово НСО

« ____ » ____ 20 ____ г.

Инициатором (организатором) данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме является

 (Ф.И.О. Полностью инициатора общего собрания, наименование юридического лица, ОГРН, № помещения, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение)

 (Ф.И.О. членов инициативной группы, № их помещений, реквизиты правоустанавливающих документов)

Дата начала голосования « ____ » ____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин.

Дата окончания приема решений собственников помещений: 00.00 часов « ____ » ____ 20 ____ года.

Место (адрес) передачи решений собственников помещений (для очной формы — адрес помещения, где проводилось собрание; для заочной, очно-заочной — адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников; при использовании ГИС ЖКХ- адрес МКД) _____.

Председательствующий на общем собрании: _____

Секретарь общего собрания: _____

Лица, проводившие подсчет голосов: _____

Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании : Список прилагается (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

Сведения о лицах, приглашенных для участия в собрании*:

Физические лица:

№ п/п	ФИО (полностью)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения	Цель участия в собрании	Подпись

Юридические лица

№ п/п	Полное наименование юр.лица, ОГРН	ФИО представителя юр.лица	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юр.лица	Цель участия в собрании	Подпись

* Указанные таблицы заполняются, если на общее собрание были приглашены юридические или физические лица.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме _____ голосов.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании _____ голосов.

Кворум _____ (имеется или не имеется). Общее собрание собственников помещений _____ (правомочно или не правомочно).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Формулировка первого вопроса, поставленного на голосование.
2. Формулировка второго вопроса, поставленного на голосование.
3. Формулировка третьего вопроса, поставленного на голосование.

1. Первый вопрос повестки дня общего собрания _____

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО лица, выступающего)

Кратное содержание выступления: _____

ПРЕДЛОЖЕНО: _____
(краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу)

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - _____ голосов; «Против» - _____ голосов; «Воздержался» - _____ голосов.

Решение по первому вопросу повестки дня _____
(принято или не принято).

Далее аналогично по всем вопросам повестки общего собрания.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД;
2. Уведомление (сообщение) о проведении общего собрания;
3. Реестр вручения собственникам помещений в МКД уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания (за исключением случая, решения общим собранием о размещении указанного Уведомления на информационных досках в подъезде — Акт о размещении Уведомления);
4. Список собственников, присутствовавших на общем собрании; Доверенности (копии) или иные документы (копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений;
5. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;
7. Иные документы или материалы

Подписи:

Председательствующий на общем собрании: _____ / _____ / _____
(ФИО (полностью)) (подпись) (дата проставления подписи)

Секретарь общего собрания: _____ / _____ / _____
(ФИО (полностью)) (подпись) (дата проставления подписи)

Лица, проводившие подсчет голосов: _____ / _____ / _____
(ФИО полностью) (подпись) (дата проставления подписи)