Договор управления многоквартирным домом № Н13
по адресу: НСО, р.п. Кольцово, ул. Никольский проспект, 13

р.п. Кольцово «30» декабря 2016 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (далее - Общее собрание) (Протокол № 1/2017 от 30.12.2016), согласно списку (Приложение № 1), именуемые в дальнейшем **Собственники**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Проспект»**, в лице директора Корчагина Константина Павловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений на условиях, согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД).

1.2. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, так как включает в себя элементы разных видов договоров.

1.3. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, распространение (в том числе представителю для взыскания обязательных платежей в досудебном и судебном порядке (за исключением переуступки права требования долга), специализированной организации для ведения начислений, расчетов, сбора платежей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством по запросам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое/нежилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора.

1.4. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее — общее имущество) формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора**, но не менее чем на один год.**

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия Договора за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества (Приложение № 5 к Договору), обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность (согласно ЖК РФ).

Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производится по решению Общего собрания Собственников помещений по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

Собственники **нежилых помещений** самостоятельно заключают договора на пос коммунальных услуг с соответствующими поставщиками.

2.2. Управляющая организация выполняет работы и оказывает услуги по настоящему Догов в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества собственни помещений в многоквартирном доме приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ

3.1. Собственники имеют право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему Договору.

3.1.2. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.1.3. После принятия Общим собранием порядка финансирования, привлекать Управляющую организацию к выполнению работ, услуг, связанных с обслуживанием многоквартирного дома, но не составляющих предмет настоящего Договора, по отдельному договору либо дополнительному соглашению к настоящему Договору, заключаемому с Управляющей организацией в указанных целях.

3.1.4. Требовать перерасчета оплаты по Договору в следствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления услуг и работ.

3.1.5. Вносить предложения по улучшению качества и безопасности проживания в многоквартирном доме.

3.1.6. По согласованию с Управляющей организацией Собственники могут погасить имеющуюся задолженность, работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другими работами.

3.1.7. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета **ежемесячно снимать и передавать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца** путем сбрасывания заполненных бланков в специальный ящик в подъезде своего дома или в организацию осуществляющую начисление и прием платежей Собственников либо через личный кабинет сайта Управляющей организации.

3.1.8. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

3.1.9. Комиссионно (не менее двух человек) с участием представителя Управляющей организации устанавливать количество фактически проживающих в жилом помещении и передавать соответствующие Акты для производства начислений.

3.1.10. Один из Собственников (инициатор Общего собрания) вправе обратиться к Управляющей организации с предложением об организации Общего собрания и документировании результатов его проведения (при условии наличия решения Общего собрания о несении расходов на организацию и документировании результатов таких собраний).

3.1.11. Собственник жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями Собственника (нанимателями), в части своевременной платы за содержание и ремонт помещений, а также коммунальных услуг.

3.1.12. В установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом.

В соответствии с действующим законодательством, структура работ (услуг) по управлению многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.

3.1.13. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Собственники обязаны:

3.2.1. Своевременно в полном размере вносить оплату по настоящему Договору с момента вступления его в силу.

3.2.2. Собственники **(наниматели)** нежилых помещений обязаны ежемесячно до 10-го числа

сяца, следующего за истекшим получать платежный документ в Управляющей организации

3.2.3. **Все платежи по дополнительному обслуживанию** помещения Собственника и услугам, оказываемым ему обслуживающим персоналом Управляющей организации, **производить только на расчетный счет или в кассу** Управляющей организации. За работы и услуги, оплаченные иными способами, всю ответственность за их качество и возможные негативные последствия несет Собственник единолично.

3.2.4. Предоставлять Управляющей организации сведения о нанимателях, арендаторах после заключения настоящего Договора, а также о смене нанимателей или арендаторов в срок не позднее 10 дней с даты произошедших изменений для производства начислений и выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Сообщать Управляющей организации о совершенных сделках с помещением (купля-продажи, обмен, залог, дарение и пр.) и информировать новых Собственников о необходимости заключения договора с Управляющей организацией в 10-тидневный срок со дня получения свидетельства о государственной регистрации права.

3.2.6. Для заключения настоящего Договора предоставить всю необходимую документацию: копию Свидетельства о государственной регистрации права (договор долевого участия в строительстве, договор купли-продажи), документ удостоверяющий личность.

3.2.7. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником сроки представить в Управляющую организацию Выписку из ЕГРП на помещения.

3.2.8. На период не заселения жилых помещений или непредставления нежилых помещений в пользование иным лицам оплачивать Управляющей организации работы и услуги по управлению, работы и услуги по содержанию и ремонту Общего имущества и коммунальные услуги в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

3.2.9. В случае отчуждения права собственности на помещение, произвести оплату по настоящему Договору **за период до момента государственной регистрации совершенной сделки.**

3.2.10. При неиспользовании помещений, планировании отсутствия в помещении на срок более суток с целью предотвращения, устранения аварийных ситуаций: **перекрывать все вентили на трубах горячей и холодной воды**, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.

3.2.11. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса почтовой связи), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу за возможные последствия.

3.2.12. **При отсутствии или неисправности** индивидуальных приборов учета извещать Управляющую организацию и организацию, занимающуюся начислением платы за содержание и ремонт помещений, коммунальные услуги, в течение 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в **жилых помещениях** лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 5 дней подряд.

Собственники **нежилых помещений** обязаны извещать Управляющую организацию в течение 5 рабочих дней об изменении вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении и подать сведения о характеристике осуществляемой деятельности в нежилом помещении по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Договору.

3.2.13. Ознакомить всех совместно проживающих в помещении граждан либо лиц, использующих помещение в многоквартирном доме на основании договора аренды или ином законном основании с условиями настоящего договора и с Руководством по пользованию помещениями в жилых многоквартирных домах и оборудованием, расположенных в них (далее — Руководство по пользованию помещениями).

3.2.14. Собственник муниципальных помещений по настоящему Договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

3.2.15. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего Договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего Договора и с Руководством по пользованию помещениями.

3.2.16. Извещать Управляющую организацию об изменении площади жилого/не помещения в срок не позднее 10 дней с момента изменения.

3.2.17. С целью получения уведомлений, извещений от Управляющей организации изве последнего об изменении места постоянной (временной) регистрации собственника помещен многоквартирном доме в течении 10 дней с момента таких изменений.

3.2.18. Соблюдать правила пользования жилыми/нежилыми помещениями и требования предусмотренные в Руководстве по пользованию помещениями, а также требования Управляющей организации, указанные в уведомлении по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков, в том числе:

- На период заселения, владения помещением и проведения ремонтных работ, обеспечить соответствие микроклимата в помещении и подготовку поверхностей требуемым параметрам температуры и влажности, согласно Строительным нормам и правилам;
- Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, не допускать нанесение различных надписей и рисунков, иных повреждений внутренней отделки в местах общего пользования;
- **Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию,** не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- Выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования, выполнять другие требования пожарной безопасности. **Не курить в местах общего пользования;**
- Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц. При содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории;
- Обеспечить устранение за свой счет повреждений жилого/нежилого помещения, повреждений общего имущества многоквартирного дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо других лиц, использующих помещение;
- Обеспечить сохранность общего имущества многоквартирного дома, чистоту и порядок в многоквартирном доме и на придомовой территории в процессе проживания и обустройства своего жилого/нежилого помещения, бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- Не производить переустройство, реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт жилого/ нежилого помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования, без предварительно оформленного в установленном Законом порядке разрешения соответствующих административных органов и согласования с Управляющей организацией.
- Не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета, то есть не нарушать установленный в доме порядок распределения и оплаты потребленных коммунальных услуг (ресурсов), приходящихся на помещение Собственников, без согласования с Управляющей организацией;
- Не осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для регулировки отопления, и не совершать иные действия, в результате которых в помещении будет поддерживаться температура воздуха ниже 18 градусов Цельсия;
- При наличии в помещении сантехнических люков проемов, открывающие доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не уменьшать их размеры;
- Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- Не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче Общего имущества, нарушающих нормальные условия проживания в других жилых помещениях, в том числе создающих повышенный шум, вибрацию и т.п.;

- Не совершать любые действия, производящие шум и нарушающие тишину и покой граждан (чные действия граждан, механические средства и технические устройства) в жилых/нежилых омещениях в ночное время с 22.00 часов до 07.00 часов в рабочие дни, с 22.00 часов до 09.00 часов в выходные и праздничные и ежедневно в дневное время с 13.00 часов до 14.00 часов, а также не производить строительно-монтажные, ремонтные и (или) разгрузочно - погрузочные работы в период с 20.00 часов до 07.00 часов в рабочие дни и с 20.00 часов до 09.00 часов в выходные и нерабочие праздничные дни;

- Немедленно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу ***(тел.306-37-81) Управляющей организации*** о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях в помещении собственника и на общем имуществе собственников.

- Во избежание несчастных случаев, своевременно не допуская самопроизвольного схода снега и льда, очищать оконные и балконные отливы своих помещений убедившись, что внизу нет людей.

3.2.19. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра внутридомового и внутриквартирного оборудования, конструктивных элементов здания, а также контроля за их эксплуатацией, проведения необходимых ремонтных работ, в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.20. Производить согласование с Управляющей организацией при заключении договора с третьими лицами (лицензированными) на проведение ремонтных работ, в ходе выполнения которых может быть изменено или повреждено общее имущество многоквартирного дома.

3.2.21. Организовывать проведение общих собраний собственников в соответствии с утвержденным Порядком проведения Общего собрания.

3.2.22. Избрать на Общем собрании Совет многоквартирного дома из числа ссобственников помещений и председателя совета многоквартирного дома, из числа членов такого Совета в данном доме, для осуществления прав Собственников и контроля за выполнением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору, в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Договора.

3.2.23. Нести расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома.

3.2.24. Собственники нежилых помещений по согласованию с Управляющей организацией обязаны заключать договор на вывоз твердых бытовых отходов и вывоз крупногабаритного мусора с Управляющей организацией или специализированной организацией и установить контейнер для сбора ТБО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. <u>Управляющая организация имеет право:</u>

4.1.1.Требовать надлежащего исполнения Собственниками своих обязательств по настоящему договору и Руководства по пользованию помещениями.

4.1.2. По заявкам Собственников или пользователей помещений оказывать услуги и выполнять работы, которые не составляют предмет настоящего Договора и оказываются (выполняются) Управляющей организацией за дополнительную плату по утвержденному Управляющей организацией прейскуранту.

4.1.3. В случае наступления аварийной ситуации, приводящей к нарушению прав иных собственников на безопасное проживание и сохранность их имущества, если устранение этой аварийной ситуации невозможно при отсутствии доступа в помещение и у Управляющей организации отсутствуют сведения о местонахождении пользователя помещения и с ним не возможно связаться по телефону, Управляющая организация имеет право вскрыть квартиру Собственника в присутствии правоохранительных органов, с обязательным составлением Акта.

4.1.4. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

4.1.5. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или пользователей помещений.

4.1.6. В период действия договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения

работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

4.1.7. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных Общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием (за исключением штрафных санкций, вынесенных за нарушение законодательства по управлению МКД) надзорного (контрольного) органа (ГЖН, ГПН, Роспотребнадзор и др.), о чем Управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Не исполненные обязательства, предусмотренные в Приложении № 5 к настоящему Договору, подлежат переносу на следующий год. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на информационных досках в подъездах.

4.1.8. Оказывать Собственникам дополнительные услуги или выполнить другие работы в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

4.1.9. Проводить индексацию платы за содержание и ремонт помещения в порядке предусмотренном п.5.2.3. настоящего Договора в связи с ростом индекса потребительских цен на товары и услуги (инфляции).

4.1.10. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

4.1.11. Доходы, полученные от использования общего имущества направлять на энергосбережение, проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, на устранение актов вандализма, ликвидации аварий, устранение угрозы жизни и здоровью Собственников помещений, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, а 35% средств полученных от использования общего имущества используются в качестве вознаграждения Управляющей организации, если иное не установлено решением Общего собрания.

4.1.12. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по настоящему Договору. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящихся в договорных отношениях с Управляющей организацией и привлекаемых для выполнения работ, и услуг по настоящему Договору.

4.1.13. Для принятия решений на Общем собрании вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

Отношения, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирного дома, регулируются дополнительным соглашением к настоящему Договору, заключаемому Собственниками и Управляющей организацией в порядке, предусмотренном п. 8.4. настоящего Договора, после принятия Собственниками соответствующего решения о проведении капитального ремонта в порядке, установленном ЖК РФ.

4.1.14. **При отсутствии или неисправности индивидуальных приборов учета:**

- при выявлении факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по настоящему Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта, имеет право применить соответствующие сведения для начисления оплаты коммунальных услуг по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих за период не более 3 лет;

- При выявлении Управляющей организацией фактов не соответствия деятельности, осуществляемой в нежилых помещениях, и характеристик такой деятельности, предоставляемых Собственником нежилого помещения в соответствии с п.п. 3.2.4, пп.3.2.12. и настоящего Договора, Управляющая организацией вправе произвести перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период, не превышающий 3 года, исходя из площади нежилого помещения, принадлежащего такому Собственнику, и норм потребления для несанкционированного потребления коммунальных услуг.

4.1.15. Управляющая организация вправе заключить договоры с любой организацией на начисление оплаты по договору для Собственников, и на осуществление иных функций, связанных с получением от Собственников оплаты по Договору (за исключением переуступки права требования долга).

4.2. Управляющая организация обязана:

4.2.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, по обеспечению предоставления коммунальных услуг со дня вступления в силу настоящего Договора.

4.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту Общего имущества согласно перечню, срокам и периодичностью, указанных в Приложении № 5 к настоящему Договору, в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ. В случае применения специальных технологий оказания услуг и выполнения работ в перечне работ и услуг наименование услуг и работ может отличаться от тех, которые указаны в минимальном перечне, но без изменения цели и результата оказания таких услуг и выполнения таких работ.

4.2.3. Обеспечивать оказание услуг и выполнение работ, указанных в п.п.4.2.2. настоящего Договора, в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников.

4.2.4. Вести финансово-лицевые счета, производить начисление, сбор, расщепление и перерасчет платежей Собственников, за содержание и ремонт помещений, коммунальные и прочие услуги с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

4.2.5. Выдавать **собственникам** и **арендаторам нежилых помещений** платежные документы в порядке и в срок, установленные п.п.3.2.2. Договора.

4.2.6. Разносить **собственникам и нанимателям жилых помещений** по почтовым ящикам платежные документы **не позднее 10 числа месяца,** следующего за истекшим месяцем по адресу нахождения помещения в многоквартирном доме.

4.2.7. Уведомлять Собственников путем вывешивания объявлений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома:

- об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений и коммунальные услуги (не позднее даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере);
- о сроках предстоящего планово-предупредительного ремонта, планового отключения инженерных сетей;
- о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг;
- о предстоящем ремонте общего имущества многоквартирного дома;
- о правилах пожарной безопасности один раз в год;
- о телефонах аварийно-диспетчерской службы;

о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

- о иной информации.

4.2.8. Составлять комиссионные акты по фактам причинения вреда имуществу Собственников, по фактам не предоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг, услуг и работ по содержанию и ремонту Общего имущества. Форма такого акта приведена в Приложениях № 6, 7 к настоящему Договору.

4.2.9. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе по заявкам Собственников или заключить договор на аварийно-диспетчерское обслуживание.

4.2.10. Осуществлять рассмотрение заявлений, жалоб и предложений (в письменной, устной форме и по эл.почте) от Собственников в сроки, установленные законодательством РФ, принимать меры к своевременному устранению указанных в них недостатках и предоставлять по ним ответы

в форме, указанной в заявлении (письменные, устные, по эл. почте) по адресу, указанно заявлении.

4.2.11. Ежеквартально, в течении 15 (пятнадцати) дней нового квартала, следующег отчетным представлять отчет об исполнении предмета настоящего Договора путем размещен его на сайте Управляющей организации.

4.2.12. Вручить Собственникам помещений Руководство по пользованию помещениями, а также выдать уведомления по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

4.2.13. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Порядок определения цены договора

5.1.1. Цена договора управления устанавливается в размере общей стоимости работ, услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества, стоимости коммунальных услуг, а также стоимости дополнительных услуг, которые составляют предмет договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему Договору.

5.1.2. Стоимость работ, услуг по настоящему Договору, формируется исходя из цен и тарифов на данные услуги, в соответствии с перечнем и условиями, установленными в Приложении № 5 к настоящему Договору, как суммарная стоимость работ, услуг, выполняемых с установленной периодичностью в течение года (Приложение № 8).

5.1.3. Собственники не вправе требовать изменения стоимости работ, услуг по настоящему Договору и размера платы за содержание и ремонт помещения, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.1.4. Оплата Управляющей организации стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества производится в порядке, установленном п.5.4. настоящего Договора, путем внесения:

- Собственниками, пользователями и нанимателям **жилых помещений** в многоквартирном доме - платы содержание и ремонт жилого помещения,
- Собственниками, арендаторами **нежилых** помещений - платы за содержание и ремонт помещения, равной размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

И та, и другая плата вместе именуются в настоящем договоре платой за содержание и ремонт помещения.

5.1.5. Оплата предоставленных коммунальных услуг производится путем внесения Собственниками, нанимателями и арендаторами помещений платы за коммунальные услуги в соответствии с платежными документами и реквизитами, указанными в них.

5.1.6. Стоимость работ, услуг Управляющей организации, указанных в п.4.1.2. настоящего договора не включается в цену договора. Такие работы, услуги оплачиваются Собственниками и нанимателями по договорным ценам, устанавливаемым Управляющей организацией путем внесения предоплаты их стоимости на счет, или в кассу Управляющей организации.

5.2. Порядок определения платы за содержание и ремонт помещений и ее размеры

5.2.1. Плата за содержание и ремонт помещений определяется исходя из стоимости соответствующих работ, услуг для каждого Собственника пропорционально доле принадлежащего ему помещения в праве собственности Собственников таких помещений на Общее имущество.

5.2.2. Общий годовой размер платы по каждому жилому (нежилому) помещению устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемой в порядке и размере, установленном п.п.5.2.1, п.п. 5.2.4. настоящего Договора.

5.2.3. Стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности

полнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества многоквартирного дома (приложение № 5) и действует не менее, чем одни год с даты, установленной в соответствии с п. 2.1 и п.8.1 настоящего Договора. Не менее, чем за два месяца до предполагаемой даты изменения перечня работ и услуг и/или их стоимости, Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания. В случае отсутствия необходимого кворума для принятия решения, не принятия решения (при наличии кворума) стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества подлежит индексации с учетом величины индекса роста потребительских цен на товары и услуги (инфляции) за прошедший год на основании данных Федеральной службы государственной статистики, опубликованных на официальном сайте (http://www.gks.ru), указывается в Перечне работ, услуг, составляемом в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действует один год.

5.2.4. Ежемесячный размер платы за содержание и ремонт помещения (ежемесячный платеж) по каждому жилому (нежилому) помещению рассчитывается произведением площади занимаемого помещения на размер платы за содержание и ремонт 1 м^2 жилого (нежилого) помещения.

5.2.5. Размер платы за содержание и ремонт помещений за 1 м^2 жилого (нежилого) помещения в месяц определен в Приложении №8 к настоящему договору.

5.3. Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры

5.3.1. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами. При изменении тарифа, новые тарифы применяются со дня вступления в силу нормативно - правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя: плату за электроснабжение, за теплоснабжение, за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

5.3.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги и порядок ее перерасчета или корректировки определяются Правилами предоставления коммунальных услуг и Приложением № 8 настоящего Договора.

5.3.4. В соответствии с действующим законодательством Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной/жилищной услуги в размере превышения объема коммунальной/жилищной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного(общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной/жилищной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

5.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги

5.4.1. Внесение платы за содержание и ремонт помещений, платы за коммунальные услуги и прочие услуги, осуществляется Собственниками/нанимателями/арендаторами соразмерно их соответствующим обязательствам, установленным настоящим Договором, Управляющей организации на основании платежных документов, выставляемых в адрес соответствующих плательщиков в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим:

для физических лиц Собственников жилых помещений – в порядке, предусмотренном в п. 5.4.2. настоящего Договора,

для юридических лиц Собственников жилых/нежилых помещений – на основании актов и счетов на оплату услуг (работ) по содержанию и ремонту помещений, коммунальных и прочих услуг.

Оплата по Договору производится в кассы, платежные терминалы и банки в соответствии с реквизитами, указанными Управляющей организацией в платежных документах в срок **не позднее 15 числа месяца**, следующего за истекшим месяцем.

5.4.2. Форма и содержание платежных документов для физических лиц по видам платежей

определяются Управляющей организацией. Вид используемых Управляющей организа платежных документов в расчетах с физическими лицами может устанавливаться на каж период расчетов.

В качестве платежных документов Управляющая организация вправе использовать квитанц на внесение платежей, или ежемесячные бланки счетов или квитанций на оплату услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Управляющей организации:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления настоящего Договора в силу.

6.1.3. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действия (бездействия) Собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использование Собственниками Общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- невыполнение Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварии, произошедшие не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);
- ненадлежащего содержания Общего имущества, если Собственники помещений не профинансировали его содержание, ремонт и капитальный ремонт.

6.2. Ответственность Собственников:

6.2.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2.2. В случае неисполнения Собственниками обязанностей по решению вопросов проведения текущего и капитального ремонта, и (или) неисполнения Собственниками обязанностей по оплате таких работ Управляющей организации, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственники несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками и пользователями помещений, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

6.2.3. В случае причинения Собственником, нанимателем или лицами, проживающими совестно с ним, либо третьими лицами, посещающими жилое/нежилое помещение Собственника вреда Общему имуществу или имуществу других Собственников, представителем Управляющей организации составляется Акт о нанесении вреда с участием Собственника помещения. Собственник возмещает причиненный вред в полном объеме.

6.2.4. Собственники, не обеспечившие допуск к расположенным в помещении и обслуживаемым по настоящему Договору инженерным сетям и оборудованию представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для устранения аварий, проведения ремонтных работ и осмотра инженерного оборудования несут имущественную ответственность в объеме возникших убытков за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

6.2.5. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения (невнесении) оплаты по договору Собственники оплачивают пени в размере и порядке, установленными законодательством РФ.

6.3. Стороны не несут ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств, если в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение либо их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору.

рс- мажорные обстоятельства могут быть признаны при взаимном согласии сторон, вершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

7.1. Контроль исполнения договорных обязательств Управляющей организации, подписание Актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных Актов осуществляет Уполномоченное Собственниками лицо (председатель совета дома, члены совета дома), если иное не установлено настоящим Договором.

7.2. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) либо не выбрано, или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно (до выбора нового уполномоченного лица) могут быть исполнены членом совета дома, а при их отсутствии одним из Собственников в многоквартирном доме.

7.3. Управляющая организация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, оформляет Акты выполненных работ и оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах. Уполномоченное собственниками лицо в 5-тидневный срок получает (по фактическому адресу Управляющей организации), подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

7.4. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, согласовать письменно с лицами, уполномоченными осуществлять контроль исполнения Управляющей организацией настоящего договора, замену невыполненных работ другими, а при не достижении такого согласия, уведомить Собственников о причинах невыполнения работ, неоказания услуг путем размещения необходимой информации на информационных досках в подъездах многоквартирного дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания). В установленных действующим законодательством и настоящим договором случаях - произвести перерасчет платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

7.5. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется путем:

- подписания уполномоченным Собственниками помещений лицом актов выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с п.7.3. настоящего Договора;
- предоставления Управляющей организацией отчета по договору за прошедший год;
- проверки уполномоченным Собственниками помещений лицом качества и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, на основании утвержденных Управляющей организацией графиков выполнения работ и оказания услуг в согласованные с ней сроки;
- актирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества;
- предъявления к Управляющей организации требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения.

7.6. Список членов Совета многоквартирного дома, уполномоченных Собственниками в соответствии с п.3.2.22 настоящего договора, с информацией об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий, все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организации письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ К ДОГОВОРУ

8.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным с момента его

акцептования (утверждения) Собственниками помещений на общем собрании собственников или уполномоченным собственниками лицом или платежом и вступает в си «30» декабря 2016 г. и действует до «30» декабря 2017 г.

8.2. В период действия настоящего Договора между Управляющей организацией и каждым Собственником помещения по их требованию, оформляется двухсторонний договор управления во исполнение настоящего Договора, определяющий объем обязательств по настоящему Договору Управляющей организации и Собственника, подписывающего указанный в настоящем пункте договор.

8.3. При отсутствии письменного отказа одной из Сторон о пролонгации настоящего договора или его пересмотре за один месяц до его окончания, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же или иных условиях.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной Управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Односторонний отказ Собственников помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательств неисполнения обязательств Управляющей организацией и при условии оплаты фактически понесенных ею расходов.

9.2. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бюллетеней голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств, расчет убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств, а также возместили расходы Управляющей организации в связи с досрочным расторжением Договора.

9.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечение срока действия Договора, указанного в п.8.1. Настоящего Договора.

9.4. При расторжении настоящего Договора по основаниям в нем предусмотренным, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по настоящему Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от Собственников помещений в счет оплаты ими услуг, работ Управляющей организации по настоящему Договору по содержанию и ремонту помещения и по оказанию коммунальных услуг, над стоимостью выполненных Управляющей организацией работ и оказанных услуг по настоящему Договору до даты расторжения договора, возвращается непосредственно Собственникам помещений по их заявлению или по решению Собственников перечисляется Управляющей организацией лицам, уполномоченным управлять многоквартирным домом, или на специальный счет, указанный в протоколе Общего собрания собственников.

9.5. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Собственника считается расторгнутым. При этом расторжение договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Собственником на момент расторжения договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается

олненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу и (или) мещены на информационных досках в подъездах.

10.2. Условия настоящего Договора распространяются на Собственников, приобретающих права на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права вне зависимости от срока и исполнения условий подписания ими договоров.

10.3. В случае невыполнения Собственником п.п. 3.2.17 настоящего Договора и отсутствия у Управляющей организации сведений об адресе постоянной (временной) регистрации Собственника в многоквартирном доме, Собственник считается надлежащим образом, извещенным о планируемом приостановлении (ограничении) коммунальной услуги (ресурса) после направления ему письменного уведомления заказным письмом с описью вложения или телеграммы по адресу нахождения имущества (помещения в многоквартирном доме).

10.4. Протоколы общего собрания хранятся в порядке, установленном Общим собранием собственников, подлежат представлению Управляющей организации, Собственникам помещений и лицам, осуществляющим государственный контроль в сфере управления многоквартирными домами по их требованию.

10.5. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

10.6. Настоящий договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома, составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора (Собственников) хранится в порядке, установленном Общим собранием, второй — в Управляющей организации.

10.7. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1А - Список Собственников жилых помещений.

Приложение № 1В - Список Собственников жилых (нежилых) помещений, приобретающих право собственности на помещение после вступления в силу настоящего Договора.

Приложение № 2 - Состав общего имущества многоквартирного дома и Акт разграничения эксплуатационной ответственности между имуществом собственника, общим имуществом многоквартирного дома и поставщиками коммунальных услуг.

Приложение № 3, № 4 Акт и схема разграничения ответственности в системе ГВС для нежилых помещений (оформляется отдельно с каждым собственником нежилого помещения)

Приложение № 5 - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также иных услуг, предоставляемых Управляющей организацией по настоящему Договору.

Приложение № 6 Акт обследования температуры горячей воды.

Приложение № 7 Акт замера воздуха в помещении.

Приложение № 8 Размер платы и порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по Договору.

Приложение № 9 Образец платежного документа.

Приложение № 10 Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложбние № 11 Памятка.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «Управляющая компания Проспект»
630559, НСО, Новосибирский район,
р.п. Кольцово, ул. Никольский проспект, 6, оф. 6
ИНН 5433169856/КПП 543301001;
р\счет 40702810544080120122, БИК 045004641
Сибирский банк ПАО Сбербанк
корр\счет 30101810500000000641
тел.: (383) 306-13-99; (383) 306-14-91
круглосуточная диспетчерская тел. (383) 306-37- 81

ООО «Управляющая компания Проспект»
_____ Корчагин К.П.

СОБСТВЕННИКИ:

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания
№ _____ от _____

Приложение № 1А, 1В

Приложение № 2
к Договору управления многоквартирным домом № Н13 от «30» декабря 2016г.

А) Состав общего имущества многоквартирного дома

Общим имуществом в Многоквартирном доме являются: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и не несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, иное оборудование и коммуникации включенные в техническую документацию на многоквартирный дом,

в том числе к общему имуществу Многоквартирного дома относятся:

- фундамент дома, цоколь и отмостка;
- чердачное помещение дома с перекрытием и кровлей, слуховыми окнами, несущей конструкцией;
- крыльца подъездов и офисов с козырьками;
- стены, конструкции дома, перекрытия и перегородки, разделяющие помещения разных собственников, швы, стыки и элементы крепления панелей и конструкции фасада;
- внутренние и внешние устройства и элементы, обеспечивающие сбор и удаление с перекрытия дома талой и дождевой воды
- входные двери в подъезды, тамбуры, вестибюли подъездов, помещения подъездов, межэтажные лестничные пролеты и межэтажные площадки, окна и двери межэтажных площадок;
- коридоры, проходы с дверями и перегородками, система вентиляции помещений дома;
-мусоропровод с клапанами, дефлектором, зачистным устройством, шибером, мусорокамерой и оборудованием для них, системой пожаротушения;
- общедомовые приборы учета потребления энергоресурсов и услуг и элементы их монтажа и обеспечения сохранности;
- разводящие и стояковые трубы отопления (радиаторы отопления в помещении собственника к общему имуществу не принадлежат), горячего и холодного водоснабжения, канализации;
- вводные распределительные устройства, этажные электрические щиты, стояковая электропроводка,
- заземляющие устройства;
- электропроводка, сигнальные огни, расположенные на кровле многоквартирного дома, приборы освещения и управления, смонтированные в местах общего пользования здания, а также фонари обеспечивающие наружное освещение придомовой территории;
- теле-, интернет оборудование -СКС, шкафы для слаботочных устройств с аппаратами защиты и управления, система многоквартирного домофона (без переговорного устройства) с терминалом консьержа, система видеонаблюдения (16 камер, источник бесперебойного питания, компьютер с экраном для видеонаблюдения (в помещении консьержа), коммутаторы с питанием камер);
- дизельная станция аварийного электропитания: 1/3 часть от (дизель электрического генератора марка №_____, помещения под дизельную станцию, системы пожарной сигнализации и пожаротушения, системы автоматики и обогрева), автоматический выключатель в РЩ помещении дизельной станции, силовые и контрольные электрические кабели для аварийного электроснабжения потребителей 1 категории надежности многоквартирного дома;
- помещение консьержа;
- тепловые пункты и элементы, обеспечивающие их работу и обслуживание;
- лифты со всеми агрегатами, кабельной продукцией и элементами управления и безопасности;
- система пожарной сигнализации в местах общего пользования (датчики температуры (относящиеся к общей системе), извещатели пожарные дымовые автономные расположенные в

жилых и нежилых помещениях передаются Собственникам и к общему имуществу принадлежат);

- Пульт и система питания пожарной сигнализации в консьержной;
- система дымоудаления с лестничных площадок и система подпора воздуха в лифтовых шахтах, включая все элементы, расположенные в местах общего пользования, венткамеры на кровле многоквартирного дома;
- система пожарного водопровода, включая элементы, расположенные в техническом подполье дома (узел забора воды, насосная подстанция подачи воды в пожарный водопровод, этажные пожарные краны и рукава;
- система подачи холодной воды (насосная станция) и элементы, обеспечивающие их работу и обслуживание;
- придомовая территория с озеленением, растениями и конструкциями в границах определенных органом местного самоуправления и (или) кадастровым планом.
- иные элементы, объекты, системы и оборудование включенные в состав общего имущества по решению Общего собрания собственников.

Характеристика общего имущества многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома НСО, р.п. Кольцово, ул. Никольский проспект, 13;
2. Серия, тип постройки ------;
3. Год постройки 2016г.;
4. Этажность 17;
5. Количество квартир 169;
6. Общая площадь многоквартирного дома $м^2$ _____;
7. Общая площадь жилых помещений $м^2$ _____;
8. Общая площадь нежилых помещений $м^2$ _____;
9. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома
5680 $м^2$ _____;
10. Кадастровый номер земельного участка _____.

Б) АКТ разграничения эксплуатационной ответственности за содержание строительных конструкций, инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником помещения.

1. Управляющая организация обслуживает строительные конструкции, инженерные сети, устройства и оборудование, относящееся к общему имуществу в многоквартирном доме, до границ своей эксплуатационной ответственности, установленных:

В строительных конструкциях - по внутренней поверхности стен помещения. Оконные заполнения, входная дверь находятся в зоне эксплуатационной ответственности Собственника.

В системе отопления - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках. Радиаторы отопления в помещении Собственника к общему имуществу не принадлежат.

В системе ГВС и ХВС - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, находящихся в технологических нишах, расположенных на этажных площадках. При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках. Индивидуальные приборы учета ГВС и ХВС в технологических нишах к общему имуществу не принадлежат.

- для нежилых помещений в системе ГВС и ХВС акт и схема разграничения оформляется отдельно с каждым собственником (приложение 3, 4).

В системе канализации - по раструбу тройника канализационного стояка в помещении.

В системе электроснабжения - по отходящим зажимам первого устройства отключающего подачу электроэнергии на квартиру расположенном в этажном щитке. Квартирный электросчетчик, групповые автоматические выключатели к общему имуществу не принадлежат.

- для нежилых помещений в системе электроснабжения – по болтовым соединениям кабелей итающих помещение в электрощитовой дома. Электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.

2. Собственник несет ответственность за непредоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через помещение Собственника.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, **входящих в зону ответственности Собственника** (в т.ч. аварий), Управляющая организация по заявке Собственника в диспетчерскую службу по **тел. 306-37-8**1 составляет при необходимости аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий, производится за счет средств Собственника.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, **входящих в зону ответственности Управляющей организации** (в т.ч. аварий), Управляющая организация по заявке Собственника в диспетчерскую и аварийную службу по **тел. 306-37-81** составляет при необходимости аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и ремонт помещений - при условии надлежащего исполнения Собственником обязательств по оплате услуг Управляющей организации в соответствии с условиями Договора управления.

5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет собственных средств Собственника.*

6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ по имуществу Собственника, общему имуществу многоквартирного дома, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет собственных средств Собственника.*

7. Граница эксплуатационной ответственности между Общим имуществом и сетями соответствующих поставщиков коммунальных услуг устанавливается Актом определения границ эксплуатационной ответственности, оформленным Приложением в договоре с поставщиками.

- *В указанных случаях вызов аварийной бригады не входит в платеж: за содержание и ремонт помещений и оплачиваются Собственником дополнительно в соответствии с утвержденными расценками.*

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»:

_____ Корчагин К.П.

м.п.

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № _____ от _____

Приложение № 1А, 1В

Приложение № 5

к Договору управления многоквартирным домом № Н13 от «30» декабря 2016г.

Перечень услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 416 от 15.05.2013г.; Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013г. «О минимальном перечне услуг и работ...»

Перечень услуг (работ)	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
1. Работы и услуги по содержанию общего имущества МКД:	
Надлежащее содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства:	
- Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания, благоустройства и объектов общего имущества	2 раза в год *
- Очистка козырьков от снега или мусора - Уборка подвалов, приямков, тех этажей, подсобных помещений - Очистка кровли от мусора; удаление нависаний снега и льда с крыш и парапетов; очистка отмосток, ливневых лотков, водостоков, малых форм на детских площадках, скамеек	2-3 раза в год (зима,весна, лето) по мере необходимости ежегодно и по мере необходимости
- Проверка кровли на отсутствие протечек, - Контроль температурно-влажностного режима и воздухообмена на тех. этаже	ежемесячно ежемесячно / еженедельно
- контроль за состоянием дверей технических помещений, запорных устройств на них	еженедельно
- Контроль состояния, выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	2 раза в год *
- Ежедневный осмотр детских площадок	ежедневно (с 1 апреля по 31 октября)
- Функциональный осмотр детских площадок	2 раза в год (июнь,сент.)
- Ежегодный осмотр детских площадок	1 раз в год (в апреле)
- Проведение технических осмотров систем естественной вентиляции	2 раза в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов и контейнерных площадок:	
- Устранение засоров мусоропровода	по заявкам и при осмотрах
- Профилактический осмотр и санитарная обработка мусорокамер, контейнеров мусоросборников и всех элементов ствола мусоропровода	2 раза в месяц
- Дератизация подвалов и мусорокамер	2 раза в год (зимой, летом)
- Транспортировка мусорных контейнеров к месту погрузки	По мере необходимости, но не реже 3 раза в неделю
- Содержание контейнерных площадок	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ИТП и водоподкачек, систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения, отопления и теплоснабжения:	
- Ведение обязательной технической документации	Еженедельно
Технические осмотры	
- Проведение технического осмотра теплосантехнического оборудования и сетей - Обход ИТП, подвала, водомерного узла, повысительной станции, ведение журнала показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Осмотр теплового узла мастером теплосантехнического участка - Обход с осмотром оборудования техэтажа, мест общего пользования, мусорокамеры - Осмотр наружных сетей	2 раза в год * 1 раз в 2 дня 1 раз в неделю 1 раз в 2 недели 1 раз в месяц
Проведение профилактических работ и технического обслуживания:	
- Консервация, расконсервация системы отопления и горячего водоснабжения, поливочной системы и ливневой канализации - Промывка, опрессовка системы центрального отопления, водоподогревательной установки - Ревизия запорной и регулирующей арматуры, очистка воздухосборников, фильтров и грязевиков - Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, (смена прокладок, уплотнение сгонов набивка сальников) - Опрессовка водоподогревательной установки рабочим давлением - Регулировка и наладка системы центрального отопления - Регулировка и наладка системы горячего водоснабжения - Обслуживание и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием - Сезонное обслуживание повысительной станции холодного водоснабжения - Прочистка засоров системы канализации, откачка воды - Пролив лежаков системы канализации - Снятие контрольных показаний приборов учета коммунальных ресурсов общедомовых и индивидуальных (жилых помещений) - Выполнение аварийных заявок собственников помещений на теплосантехническом	2 раза в год 1 раз в год в летний период по мере необходимости 4 раза в год В отопительный период, по мере необходимости По мере необходимости 1 раз в месяц, по мере необходимости 1 раз в год По мере необходимости 4 раза в год 1 раз в месяц По заявкам

оборудовании относящемся к общедомовому имуществу и консультации - Осмотр общего имущества и общедомовых сетей в помещении собственников, индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов - Организация и проведение поверки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов - Обслуживание системы внутреннего пожарного водопровода	1 раз в г Согласно техни паспортов на оборуд По плану-графи
Надлежащее содержание электрического и телекоммуникационного оборудования, инженерных систем обеспечения безопасности МКД:	
- Ведение обязательной технической документации - Проведение технического осмотра электро и телекоммуникационных сетей и оборудования - Периодические обходы оборудования ВРУ, тех помещений, этажных щитов, наружного освещения, замена ламп	Еженедельно 2 раз в год * 1 раз в неделю
Проведение профилактических работ и технического обслуживания: - Техническое обслуживание и ревизия системы электроснабжения (протяжка и смазка контактных соединений, проверка работы коммутационных устройств) - Обслуживание сетей освещения (регулировка систем автоматики управления освещением) - Организация и проведение профилактических испытаний электроустановки, поверки общедомовых приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока - Организация и проведение периодических испытаний индивидуальных средств защиты(диэлектрические перчатки, боты, указатель напряжения) - Снятие контрольных показаний приборов учета электрической энергии общедомовых и индивидуальных (жилых помещений) - Консультация по вопросам эксплуатации и выполнение аварийных заявок собственников помещений на электрических, слаботочных сетях и оборудовании, коллективной ТВ антенны, системы домофона относящихся к общедомовому имуществу - Устранение незначительных замечаний по результатам обходов, осмотров - Обслуживание коллективной ТВ антены и оборудования (проверка уровня сигнала, осмотры) - Обслуживание и содержание слаботочных сетей СКС и оборудования - Обход с осмотром системы домофона (проверка настроек и качества связи) - Сезонное обслуживание системы домофона (чистка, проверка питания, протяжка контактов) - Контроль и проверка работоспособности системы видеонаблюдения - Организация записи архива на сервере видеонаблюдения Управляющей организации и содержание сервера - Сезонное обслуживание системы видеонаблюдения (обновление, корректировка настроек, фокусировка, чистка камер, проверка, протяжка контактов, проверка герметичности) - Текущее содержание и техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения людей при пожаре, системы дымоудаления и подпора воздуха, резервного источника электроснабжения (Дизель-генераторной установки и ее системы автоматики и пожаротушения)	Ежегодно и по мере необходимости Еженедельно и по мере необходимости Согласно нормативной документации, техническим паспортам на оборудование Согласно нормативной документации 1 раз в месяц По заявкам 1 раз в неделю, по мере необходимости 1 раз в год По плану-графику 1 раз в неделю 2 раза в год Ежедневно и по мере необходимости Ежедневно, период записи 14 дней 2 раза в год и по мере необходимости Согласно технического регламента
Обеспечение контроля за инженерными системами безопасности, размещенными в МКД (выполняет консъерж)	
- Контроль за состоянием автоматических систем безопасности МКД и вызов аварийных служб (автоматическая установка пожарной сигнализации, система оповещения людей при пожаре, дымоудаления, подпора воздуха и пожарного водопровода, системы видеонаблюдения и многоквартирного домофона) - Контроль за состоянием резервного источника электроснабжения и вызов аварийных служб (Дизель-генераторной установки и ее систем автоматики и пожаротушения)	Круглосуточно, согласно должностной инструкции Круглосуточно, согласно должностной инструкции
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифта(ов):	
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение связи с кабиной лифта, - обеспечение проведения осмотров, технического и аварийного обслуживания технического освидетельствования лифтов	круглосуточно ежемесячно
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества МКД	
Работы по содержанию мест общего пользования:	
- Влажная уборка тамбуров, этажных площадок, пола лифтов	2 раза в неделю
- Подметание этажных площадок, пола лифтов	1 раз в неделю
- Подметание лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю
- Влажная уборка лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц в летний период (с 15 апреля по 15 октября)
- Влажная протирка стен этажных площадок, тамбуров подъездов	1 раз в квартал

...ая протирка приборов отопления, панелей и кнопок лифтов, выключателей, крышек ...приемников	1 раз в неделю
...ирка откосов окон	1 раз в месяц
...жная протирка дверей, панелей эл. Щитков, почтовых ящиков	1 раз в месяц
...тье окон, протирка плафонов	2 раза в год *
...етняя уборка переходов на лестничную клетку	3 раза в неделю (с 15 апреля по 15 октября)
- Зимняя уборка переходов на лестничную клетку	2 раза в неделю(с 16 октября по 14 апреля)
- Влажная уборка тамбуров, этажных площадок, пола лифтов	2 раза в неделю
Содержание и уборка придомовой территории:	
В летний период: - Очистка крылец и тротуаров, уборка территории от мусора; - Подметание проездов и парковок; уход за детскими площадками - Выкашивание газонов в летний период - Полив газонов и зеленых насаждений; прополка газонов; подсев газонов - Удобрение газонов, протравка газонов,аэрация, щелевание газонов - Обработка деревьев и кустарников, уход за зелеными насаждениями	ежедневно еженедельно 12 раз за сезон (с 15 апреля по 15 октября) по мере необходимости 2 раза за сезон по мере необходимости
В зимний период: - Подметание и сдвигание свежевыпавшего снега с крылец и тротуаров - Подметание крылец и тротуаров в дни без снегопада - Механизированная буртовка, уборка с проездов и вывоз/перекидывание снега - Очистка территории от уплотненного снега и наледи, посыпка песком - Очистка приямков, крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега	ежедневно в дни снегопада ежедневно еженедельно по мере необходимости по мере необходимости
- Очистка урн от мусора, уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания:	
- Прием по телефону и регистрация заявок жителей о неисправностях в инженерных коммуникациях и оборудовании МКД, оперативное решение вопроса о направлении специалистов на место аварии, ведение диспетчерского журнала, выдача ключей, составление актов обследования для оценки ущерба, причиненного аварией	круглосуточно
2. Текущий ремонт общего имущества МКД:	
Текущий ремонт конструктивных элементов здания и объектов благоустройства:	
- Восстановление гидроизоляции козырьков, парапетных плит, парапетов, отмостки, устранение протечек кровли - Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах и технических помещениях, окраска оконных и дверных блоков в подъездах - Восстановление просевших участков крылец, тротуаров, детских площадок - Восстановление и окраска имеющихся малых архитектурных форм, урн и ограждений	по мере необходимости в летний период по мере необходимости по мере необходимости в летний период
- Восстановление работоспособности запорных устройств, фурнитуры, доводчиков, пружин, уплотнений, дверей и оконных заполнений	по мере необходимости
- Восстановление работоспособности системы естественной вентиляции и ее элементов	По мере необходимости
Текущий ремонт мусоропроводов и контейнерных площадок:	
- Устранения неисправностей элементов мусоропровода, мусорокамер, контейнеров, контейнерных площадок и проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
Текущий ремонт систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения, отопления и теплоснабжения, ИТП и водоподкачек	
- Планирование и проведение восстановительных работ, выявленных в результате обхода и осмотра инженерных систем и коммуникаций в соответствии с проектными условиями эксплуатации	1 раз в неделю, по мере необходимости
Текущий ремонт электрического и телекоммуникационного оборудования МКД:	
- восстановление электропроводки, замена трансформаторов тока и общедомовых приборов учета электроэнергии, - замена автоматов, клемных колодок, ремонт светильников, выключателей,ремонт систем автоматики управления освещением - устранение неисправностей электрооборудования - устранение неисправностей коллективной антены и оборудования - устранение неисправностей слаботочных сетей СКС и оборудования - устранение неисправностей системы домофона - устранение неисправностей системы видеонаблюдения	Ежегодно и по мере необходимости Еженедельно и по мере необходимости по мере необходимости
Текущий ремонт лифтов:	

- текущий ремонт лифтового оборудования	По мере необ
3. Обеспечение вывоза бытовых отходов:	
– Вывоз ТБО (твердые бытовые отходы), передача на транспортирование и утилизацию – Вывоз КГО (крупногабаритные бытовые отходы), передача на транспортирование и утилизацию	По мере накопле- но реже 3 раз в не
4. Услуги (работы) по управлению многоквартирным домом:	
Планирование и организация работ по техническому обслуживанию, содержанию и текущему ремонту общего имущества и осуществление контроля	ежедневно в соответствии с графиками и планами работ
Мониторинг технического состояния дома	в соответствии с граф. осмотров
Хранение и ведение технической и иной документации на многоквартирный дом	в течении срока действия договора
Сбор и обработка показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета	в установленные законом и договором сроки
Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими, подрядными и иными организациями. Контроль и претензионная исковая работа.	в течении срока действия договора
Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	в порядке расчетов по договорам
Взаимодействие с собственниками, советом МКД, органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	в течении срока действия договора
Начисление и сбор платы по договору, претензионная исковая работа, проведение корректировки, сверки расчетов, оформление платежных документов (квитанций)	ежемесячно
Сбор, обработка, хранение данных о платежах и информации о собственниках и содержание информационных систем обеспечивающих данные мероприятия	ежедневно
Прием заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	еженедельно по графику такого приема или по записи
Рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников (пользователей) и подготовка ответов	в сроки, установленные нормативно-правовыми актами
Подготовка расчетов, отчетов, актов, предложений и информирование собственников	по необходимости и в установленные законом и договором сроки

** - весной, осенью.*

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»:

_____ Корчагин К.П.

м.п.

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № _____ от _____

Приложение № 1А, 1В

Приложение № 6
к Договору управления многоквартирным домом № Н13 от «30» декабря 2016г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
температуры горячей воды в помещении по адресу

ул. _____, дом ___ , жилое/нежилое помещение №____

р.п. Кольцово *« __» _____ 201__ г.*

Представителем управляющей организации _____
(должность, ФИО)
_____

в присутствии собственника помещения _____
(ФИО)
был произвел осмотр системы горячего водоснабжения, замечания **есть/нет**

_____ _____

Также был произведен замер температуры ГВС _____
(указать помещение)

после слива продолжительностью ____ минут(ы) температура составила _____^{0}С.

Температура ГВС (согласно Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354, Приложение 1, подпункт *(2) (Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.)).

Температура теплоносителя на вводе в здание _____^{0}С

Время на момент замера _____час _____мин

Замеры проводились прибором _____№_____

дата следующей поверки _____ _____ 20 ____ г

Заключение:_____

_____

_____

Показания счетчиков горячей воды на момент обследования

прибор учета / наименование	заводской номер	показания	примечания

Акт составлен в _____ экземплярах

Подпись представителя управляющей организации: _____
(ФИО, подпись)

Подпись собственника помещения:_____
(ФИО, подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»:
_____ Корчагин К.П.

м.п.

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № _____ от _____

Приложение № 1А, 1В

Приложение № 7
к Договору управления многоквартирным домом от «30» декабря 2016г.

АКТ
замера температуры в помещении

«_____»_____ 20___ г

р.п. Кольцово

Мы ниже подписавшиеся:

_____

(ФИО собственника/представителя)

_____

составили настоящий акт о том, что для определения соответствия предельно допустимой температуры в жилом помещении, регламентированной ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», пп. 4.2, 4.3, таблица 1 и СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», п. 4.1 и приложение 2, были произведены замеры температуры воздуха в помещениях,

расположенных в кв. № _____ **ул.** _____**№ дома**_____

Время проведения измерений:

с _____ час. _____ мин. **по** _____ час. _____ мин.

Температура наружного воздуха: _____ °С, погодные условия: _____

Термометр: модель_____

Значения температуры:

1. *Кухня (S=_____м.кв.)* _____ °С
2. *Жилая комната 1 (S=_____м.кв.)* _____ °С
3. *Жилая комната 2 (S=_____м.кв.)* _____ °С
4. *Жилая комната 3 (S=_____м.кв.)* _____ °С

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Собственник кв. № по ул. _____ _____
(Ф.И.О. собственника/ представителя) (подпись)

_____ _____
(подпись)

Акт составлен в __ Экземплярах

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»:

_____ Корчагин КП.

м.п.

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № _____ от _____

Приложение № 1А, 1В

Приложение № 8
к Договору управления многоквартирным домом № Н13 от "30" декабря 2016г.

Размер платы и порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по договору

1. В соответствии с перечнем и объемом работ, услуг определенным в Приложении № 5 настоящего Договора, устанавливается следующий размер платы за содержание и ремонт помещений на **2016-2017 годы:**

Наименование	Руб с 1м² в мес.	Руб. в месяц с дома
1. Содержание общего имущества МКД		
Содержание конструктивных элементов здания и объектов благоустройства	1,09	8063,49
Содержания мусоропроводов и контейнерных площадок	1,28	9469,06
Содержание ИТП, системы водоснабжения и водоотведения, отопления и теплоснабжения	3,28	24264,46
Содержание электрического и телекоммуникационного оборудования и инженерных систем обеспечения безопасности	4,8	35508,96
Обеспечение контроля за инженерными системами безопасности, размещенными в МКД (выполняет консьерж)	5,7	42166,89
Содержание лифтов	1,83	13560,92
Содержание мест общего пользования	3,57	26409,79
Содержание и уборка придомовой территории	9,4	69538,38
Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,59	4364,64
2. Текущий ремонт объектов общего имущества МКД	0,6	4438,62
3. Обеспечение вывоза бытовых отходов *- Вывоз ТБО (твердые бытовые отходы)*	0,59 *0,59*	4364,64 *4364,64*
4. Управление многоквартирным домом	6,26	46309,6
ВСЕГО:	**38,99**	**288459,45**
Обеспечение вывоза строительного и бытового мусора после сдачи дома **до момента функционирования мусоропровода**	1,87	

Общий годовой размер платы по договору устанавливается из расчета платы за содержание и ремонт помещений, определяемой в течении года, соразмерно площади жилых и нежилых помещений.

2. Размер оплаты 1 м² в месяц жилого (нежилого) помещения **на 2016 - 2017 годы** для Собственников составляет:
38,99 руб. – для кирпичных домов с функционирующим мусоропроводом;
38,99 руб. – для новых кирпичных домов с временно закрытым мусоропроводом.

3. Плата за содержание и ремонт помещений вносится ежемесячно, в течение срока действия настоящего договора.

4. Размер платы за коммунальные услуги для потребителей определяется исходя из тарифов, устанавливаемых в порядке, определяемом действующим законодательством, и объемов, определяемых исходя из нормативов потребления и показаний приборов учета.

Объемы потребленных коммунальных услуг определяются в порядке, определенном в Правилах предоставления коммунальных услуг, и Приложениях к указанным Правилам, а в случаях, не урегулированных Правилами предоставления коммунальных услуг, нормами настоящего договора.

5. Тарифы на коммунальные услуги действующие **с 01.07.2016г.**

коммунальная услуга	**Ресурсоснабжающая организация**	**Тариф (руб)**	**Норматив с 01.07.16**	**Приказ департамента по тарифам**
Тепловая энергия, 1Гкал (для отопления*)	МУЭП Промтехэнерго	1377,13		№ 350-ТЭ от 25.11.2015г.
Тепловая энергия, 1Гкал (для нагрева горячей воды)	МУЭП Промтехэнерго	1377,13	0,05811	№ 350-ТЭ от 25.11.2015г.
Водоснабжение, 1м³ (хол. вода)	МУЭП Промтехэнерго	37,5	7,790	№ 396-В от 30.11.2015г.
Теплоноситель, 1м³ (хол. вода для ГВС)	МУЭП Промтехэнерго	21,38	5,531	№ 403-ТЭ от 30.11.2015г.

Водоотведение, 1м^3	МУЭП Промтехэнерго	27,73	13,321	№ 30.1
Электроэнергия для населения, 1кВт/ч	ОАО "Новосибирскэнергосбыт"	2,42		№ 4 23.12.2
Электроэнергия нерегулируемая для нежилых помещений, 1кВт/ч	ОАО "Новосибирскэнергосбыт"	**		ПП РФ №2 07.04.200

** Расчет отопления производится по фактическому потреблению теплоэнергии по общедом приборам учета, распределенному пропорционально площади помещения собственника*

*** нерегулируемая цена для нежилых помещений (прочие потребители) определяется согла ежемесячных расчетов ОАО «Новосибирскэнергосбыт» (Гарантирующий поставщик электроэнергии)*

6. Характеристика деятельности, осуществляемой в нежилом помещении (необходима для расчета объемов потребленных коммунальных услуг, при отсутствии или неисправности приборов учета).

Адрес нежилого помещения	Площадь нежилого помещения	Вид осуществляемой деятельности	Характеристика деятельности		
			Количество работающих	Количество блюд	И т.п.

7. Лицами, выбранными собственниками в совет многоквартирного дома для осуществления контроля за исполнением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору, являются:

Председатель

_____ _____ _____

(ФИО или наименование юр. лица и ФИО руководителя) (№ помещ.) (Контактный телефон)

члены совета

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (№ помещ.) (Контактный телефон)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (№ помещ.) (Контактный телефон)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»:

_____ Корчагин К.П.

м.п.

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № _____ от _____

Приложение № 1А, 1В

Приложение № 9

к Договору управления многоквартирным домом № Н13 от «30» декабря 2016г.

Оплата в кассу: Никольский проспект 6 офис 6 Вт. - Сб. С 9 до 18 час.
(обед с 12-00 до 13-00), Выходные — Вс. и Пн.

СЧЕТ-КВИТАНЦИЯ ЗА _____20____г.

Оплата в терминалах Сбербанка: по № Л.С.

Оплата по реквизитам: ООО «Управляющая компания Проспект» ИНН 5433169856

Л.С. №

р/с 40702810544080120122, Сибирский банк ПАО Сбербанк БИК 04500461

Никольский проспект, 13 кв._____

Услуга/Поставщик услуги	Тариф	Объемы	Начислено всего (без льгот)	Перерасчеты увеличение (+) уменьшение (-)	Итого начислено за _____	Пени на *
Содержание и ремонт помещения/ ООО «Управляющая компания Проспект»						
Отопление/МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
Теплоэнергия для ГВС/ МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
Теплоноситель для ГВС/ МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
Итого по горячей воде:						
Холодная вода/МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
Водоотведение/МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
Электроэнергия/ОАО «Новосибирскэнергосбыт»						
ОДН Электроэнергия/ ОАО «Новосибирскэнергосбыт»						
ОДН Холодная вода/ МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
ОДН Теплоэнергия для ГВС/ МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
ОДН Теплоноситель для ГВС/ МУЭП «ПРОМТЕХЭНЕРГО»						
		Итого:				

Задолженность/Переплата за предыдущие периоды:_____руб.

Сумма к оплате:_____руб.

*** сумма пени рассчитана справочно на дату формирования квитанции и может быть увеличена в момент оплаты**

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»:

_____ Корчагин К.П.

м.п.

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № _____ от _____

Приложение № 1А, 1В

Приложение № 10
к Договору управления № 1113
от 30 декабря 2016г.

Кому **Обществу с ограниченной**
(наименование застройщика
ответственностью Строительная фирма
(фамилия, имя, отчество – для граждан,
Проспект, 630559, Новосибирская обл.,
полное наименование организации – для
Новосибирский р-н, р.п. Кольцово, д.34, а/я 49
юридических лиц), его почтовый индекс
info@sf-prospekt.ru
и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата **26.12.2016** № **54-RU 54305000-212-2016**

I. **Администрация рабочего поселка Кольцово**
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,
осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства~~; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта~~,

17-этажный жилой дом №17. Второй этап строительства.
(наименование объекта (этапа)
капитального строительства
в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:
Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово,
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным
рабочий поселок Кольцово, проспект Никольский, 13
реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: **54:19:190102:10579**

строительный адрес: **-**

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № **RU54305000-171**, дата выдачи **06.12.2013**, орган, выдавший разрешение на строительство **администрация рабочего поселка Кольцово**

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	**куб. м**	**39269,0**	**36299,0**
в том числе надземной части	**куб. м**	**37576,0**	**34345,0**
Общая площадь	**кв. м**	**10461,8**	**9979,4**
Площадь нежилых помещений	**кв. м**	**2208,6**	**2026,5**
Площадь встроенно-пристроенных помещений	**кв. м**	-	-
Количество зданий, сооружений	**шт.**	**1**	**1**
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест		-	-
Количество помещений	шт	-	-
Вместимость		-	-
Количество этажей		-	-
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		-	-
Лифты	шт.	-	-
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Материалы фундаментов		-	-
Материалы стен		-	-
Материалы перекрытий		-	-
Материалы кровли		-	-
Иные показатели:		-	-

2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	7690,97	7397,7
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	2208,6	2026,5
Количество этажей	шт.	18	18
в том числе подземных		1	1
Количество секций	секций	1	1
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м	169/7690,97	167/7397,7
1-комнатные	шт./кв. м	118/4225,33	113/3847,5
2-комнатные	шт./кв. м	34/1918,67	36/1947,0
3-комнатные	шт./кв. м	17/1546,97	18/1603,2
4-комнатные	шт./кв. м	-	-
более чем 4-комнатные	шт./кв. м	-	-
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	8253,2	7952,9
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		Сети водоснабжения, водоотведения, тепловые сети, электричество	Сети водоснабжения, водоотведения, тепловые сети, электричество
Лифты	шт.	2	2
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Материалы фундаментов		Монолитная железобетонная плита	Монолитная железобетонная плита
Материалы стен		Монолитный железобетон, кирпич	Монолитный железобетон, кирпич
Материалы перекрытий		Монолитный железобетон	Монолитный железобетон
Материалы кровли		Гидроизоляционная балластная система	Гидроизоляционная балластная

		на основе мембраны EPDM “Firestone”	**система на мембраны E “Firestone”**
Иные показатели		-	-
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта		-	-
Мощность		-	-
Производительность		-	-
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		-	-
Лифты	шт.	-	-
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Материалы фундаментов		-	-
Материалы стен		-	-
Материалы перекрытий		-	-
Материалы кровли		-	-
Иные показатели		-	-
4. Линейные объекты			
Категория (класс)		-	-
Протяженность	м	-	-
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		-	-
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб	-	-	-
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	кВ	-	-
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность	-	-	-
Иные показатели			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания		**Высокий (В)**	**Высокий (В)**
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м^2	**1,5510**	**1,4914**
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		**негорючие минераловатные плиты**	**негорючие минераловатные плиты**
Заполнение световых проемов		**окна, балконные двери, входные двери**	**окна, балконные двери, входные двери**

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

1. Технический план сооружения подготовлен 12.12.2016 Артеменко Ярославом Викторовичем, номер квалификационного аттестата 54-10-152, выдан Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров 28.12.2010г;

Глава рабочего поселка Кольцово (подпись) **Н.Г. Красников**

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (расшифровка подписи)

М.П.

«26» декабря 20**16** г.

Приложение № 11

к Договору управления многоквартирным домом № Н13 от «30» декабря 2016г.

«ПАМЯТКА собственникам помещений на период заселения, владения помещением и проведения ремонтных работ»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Для сохранности цементно-песчаной стяжки **необходимо** всю поверхность стяжки покрыть пленочным материалом (полиэтиленовая пленка, линолеум);
2. Для создания в квартирах нормального температурно-влажностного режима и работы вытяжной вентиляции **необходимо**: - обеспечить приток воздуха в квартиру путем открывания оконных створок;
   - установить двери в санузле, кухне;
3. При прокладывании слаботочной проводки из электрощита в квартиру пользоваться **существующим специальным слаботочным каналом**.
4. Необходимо в помещении санузла и ванной при устройстве чистых полов (керамическая плитка) выполнить гидроизоляцию цементно-песчаной стяжки «Кальматроном» или «Акватроном»
5. При устройстве чистых полов – комнаты, кухни, холлы, коридоры, прихожие квартир запрещается применять материалы без звукоизоляционной основы;
6. При отсутствии собственников/потребителей в помещении перекрывать подачу холодной и горячей воды для предотвращения затопления при аварии.
7. Не устанавливать москитные сетки на витраж остекления балконов, поскольку он вентилируемый и насекомые могут беспрепятственно проникнуть на балкон через щели, предназначенные для вентиляции. Герметизация балкона приведет к нарушению температурно-влажностного режима, что приведет к избыточной влажности и как следствие разрушению окрасочных слоев рам остекления, наружных стен и самих конструкций остекления. Предлагаем Вам устанавливать москитные сетки на пластиковые стеклопакеты окон или балконные двери.
8. **Устанавливать накопительные водонагреватели** в связи с невозможностью обеспечения в летний период нормальной температуры горячей воды (актуально для новостроек из-за низкой заселенности, отсутствия циркуляции в системе горячего водоснабжения летом в р.п. Кольцово, и местоположения дома на тупиковых участках сетей)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Производство внутриквартирных перепланировок (необходимо согласование в администрации);
2. Устройство новых и увеличение существующих оконных и дверных проемов;
3. Устройство штраб и борозд в несущих конструкциях (плиты перекрытия, стены);
4. Устройство приквартирных тамбуров в коридорах общего пользования;
5. Установка кондиционеров на вентилируемый фасад;
6. Замена проектных отопительных приборов, подключение приборов, не предусмотренных проектом (необходимо согласование с Управляющей организацией).
   внимание *- система отопления и водоснабжения круглый год находится под давлением и заполнена водой.*
7. Самовольное подключение к общей теле-антенне.
8. Запрещается производить внутреннюю отделку лоджий и балконов (изменение цветового решения окраски стен, выполнение облицовки стен другими отделочными материалами, установку москитных сеток на лоджии и балконе цветом отличным от цвета конструкции остекления), так как это нарушает единое фасадное решение и ухудшает архитектурный облик здания. При установке входных дверей в квартиры **выполнить** отделку примыкания стен к дверной коробке с последующей **сдачей** выполненных работ Управляющей организации.
9. Проводить ремонтные и отделочные работы, не обеспечив соответствие микроклимата в помещении и подготовку поверхностей требуемым параметрам температуры и влажности, согласно Строительным нормам и правилам и Инструкции по эксплуатации жилых (нежилых) помещений *.

* *инструкция выдается застройщиком, и размещена на сайте* **sf-prospekt.ru** *в разделе - готовые дома*

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Проспект»:

_____ Корчагин К.П.

м.п.

Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его акцептом (подписанием).

Протокол общего собрания № _____ от _____

Приложение № 1А, 1В